

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019



Relatório da Equipa de Autoavaliação 2017-1019



Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Equipa

Olga Saúde (Coordenadora) (1º ciclo)

Deolinda Saragoça (Educadora)

Diamantina Nunes (2º ciclo)*

Ana Paula Oliveira (3º ciclo)

Gabriela Ângelo (3º ciclo)

Petra Schumann (3º ciclo)*

Guilhermina Ascenso (Assistente Operacional)

João Matos Silva (Criagente)

João Lopes (NAPARB)*

Helena Lima *1

Júlia Couto*1

- **Participação no ano letivo 2017/2018**

***1 Participação no ano letivo 2018/2019**

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Índice

	Páginas
Equipa	2
Índice	3
Tabela de Siglas	
Introdução	4
Referenciação	6
Dimensão	7
Operacionalização	9
Análise dos questionários	10
Estruturas Intermédias:	11
(coordenador de Departamento, subcoordenador/coordenador de ano, coordenadores diretores de turma, coordenador de estabelecimento de ensino)	
Docentes	20
Outras estruturas intermédias:	22
(coordenador do Projeto TEIP, coordenador da biblioteca e cre, coordenador do Projeto PTE, coordenador instalações e segurança, coordenador do secretariado de exames, coordenador do GAAF, coordenador do projeto PES, coordenador do SPO, coordenador dos serviços administrativos)	
Considerações finais	
Anexos	
• Plano de melhorias 16-17-resultados	57
• Tratamento de Dados – Inquéritos	65
• Questionário ao Coordenador de departamento	85
• Questionário ao Subcoordenador de departamento	92
• Questionário ao Docente	97
• Questionário ao Coordenador de estabelecimento	107
• Questionário ao Coordenador dos Diretores de turma	117

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

• Questionário ao Coordenador do Serviço de Psicologia e Orientação Escolar	123
• Questionário – Serviço GAAF	130
• Questionário ao Coordenador da Biblioteca/Centro de Recursos	136
• Questionário ao Coordenador do Eco Escolas	144
• Questionário do Coordenador de Segurança e Instalações	150
• Questionário do Coordenador Técnico dos Serviços Administrativo	157
• Questionário do Coordenador do TEIP	166
• Questionário do Coordenador do Secretariado de Exames	173
• Questionário do Plano Tecnológico da Escola	180
• Questionário do Coordenador do PES	189

Tabela de Siglas

AO'S- assistentes operacionais

a.t. sociais- assistentes técnicos sociais

biblio. Municipais -Bibliotecas Municipais

c.depart.- coordenador de departamento

c.turma- coordenador de turma

c.AO'S- coordenador das assistentes operacionais

c.t.s.administ.- coordenador técnico dos serviços administrativos

c.ações- coordenador das ações do TEIP

c.s.exames- coordenador do secretariado de exames

c.reg. exames- coordenador regional do secretariado de exames

c.r.biblio.- coordenador da rede de bibliotecas

c.TEIP- coordenador do projecto TEIP

c.BE/CRE- coordenador da biblioteca/centro de recursos

c. estab.- coordenador do estabelecimento

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

c.desporto escolar – coordenador do desporto escolar

c. PTE- coordenador do plano tecnológico da escola

c.seg.inst.- coordenador de segurança e instalações

c.PESE- coordenador do programa educação e saúde escolar

c.administrativo- Conselho Administrativo

c.geral-Conselho Geral

r.j.freg- representante da Junta de Freguesia

r.inst. sociais- representante das instituições sociais

r. esc. Profiss. –representantes das Escolas Profissionais

r. ens. especial- representantes do Ensino Especial

repres.- representante de Farmácia/Saúde Escolar /Centros Lúdicos

e. enc. -Encarregado de Educação

e. direção- equipa de direcção

e. autoaval.- equipa autoavaliação

e. especial- ensino especial

epipse- EPIPSE

C.M.S.- Camara Municipal de Sintra

J.Freg. – Junta de Freguesia

J.N.C.- Junta Nacional de Exames

NAPARB- Núcleo de Alunos e Pais do Agrupamento Ruy Belo

Prof. Bibliot.- professores bibliotecários

Prof. PTE- professores do plano tecnológico da escola

S.P.O- serviço de psicologia e orientação

Grup.apoio secretariado- grupo de apoio ao secretariado de exames

GAAF- gabinete de apoio ao aluno e família

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Introdução

O caráter obrigatório da autoavaliação definido na Lei nº 31/2002 de 20 de dezembro, estabelece normas relativamente aos procedimentos de avaliação, formulando “padrões de qualidade devidamente certificados” (art.º 7). Assim, com o intuito de se proceder à autoavaliação do agrupamento de escolas Ruy Belo e dando continuidade ao processo iniciado nos anos anteriores, levou-nos uma vez mais a desenvolver um plano que permitisse o processo de recolha de informações, o tratamento de dados de forma a possibilitar a melhoria, assim como a eficácia e a qualidade de ensino proporcionada neste agrupamento. Com esta avaliação interna do agrupamento pretende-se gerir dois pólos de apreciação: a avaliação externa do agrupamento, efetuada pela tutela e a avaliação feita pela comunidade educativa.

A primeira parte deste relatório remete para a avaliação do Plano de Melhorias decorrente do **Relatório de Autoavaliação** de 2016/17 (Anexo-Quadro I) em continuidade do documento interno elaborado.

A segunda parte remete para a avaliação de um ponto a melhorar referido relatório 2016/17- a comunicação no agrupamento. Desta forma tornou-se fundamental perceber a cadeia de comunicação implícita nas estruturas intermédias do agrupamento como elos fundamentais na disseminação da comunicação/informação. Sabemos que as escolas estão atualmente munidas de determinados eixos centrais de comunicação. As mudanças introduzidas pela legislação dos últimos anos, criaram lógicas associadas ao Plano Tecnológico e projetos escolares associados e integrados a outras tecnologias. Por outro lado, foram criadas linhas orientadoras definidas pela tutela, como por exemplo, as relacionadas com o desenvolvimento do Plano Nacional de Leitura e da Rede de Bibliotecas Escolares, entre outras.

Assim é necessário perceber a importância da comunicação interna e externa para se melhorar a área funcional da comunicação no agrupamento. Deste modo estruturou-se o trabalho em várias fases, a saber: 1ª fase: Identificação das estruturas intermédias a trabalhar e estruturação do processo com a definição de categorias e subcategorias.

Para melhor se compreender ação de cada um dos intervenientes de gestão intermédia da escola, na cadeia de comunicação considerou-se necessário questionar a posição dos coordenadores de departamento, subcoordenadores/coordenadores de ano, por serem representantes de estruturas. Neste âmbito foi também tido em conta a posição dos docentes relativamente a estas estruturas intermédias de gestão.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Numa 2ª fase (2018/19) foram questionadas outras estruturas que contribuem para uma melhor compreensão da instituição “Agrupamento de Escolas Ruy Belo” e que funcionam como estruturas auxiliares importantíssimas para a compreensão do funcionamento estrutural da escola.

Com o intuito de se compreender o mecanismo da comunicação sobre estas estruturas foi necessário a contribuição de outros elementos fundamentais na cadeia de comunicação e fluxos de trabalho, a posição dos coordenadores de diretores de turma, de estabelecimento, de projetos /serviços, como responsáveis da Biblioteca /CRE; TEIP, PTE, SPO, GAAF, Secretaria, secretariado de exames e PESE.

Referenciação

Tendo por base o modelo de avaliação adotado houve a preocupação na elaboração dos materiais de análise, inquéritos, formulação de questões de acordo com os princípios da pertinência, da clareza e da abrangência, de modo a que os seus utilizadores pudessem, com o mínimo de dúvidas, dar respostas objetivas, segundo a experiência de cada um.

O modelo de avaliação adotado, o PAVE - Perfil de Autoavaliação da Escola permite alguma flexibilidade na abordagem e corresponde à escola que somos, pois identifica um conjunto de áreas na vida das escolas que podem ser consideradas o ponto de partida para a discussão sobre a qualidade e a eficácia, princípios que estão subjacentes às preocupações avaliativas, espelhando assim, o que se deve ter em conta e o que o modelo de avaliação escolhido representa nas características de educação consideradas mais importantes. Neste modelo, a escola, encarada como organização distinta das outras, realça características presentes na participação e na procura de consensos partilhados enquanto estratégias de tomada de decisões. Associada a essa intencionalidade é então fundamental “aplicar” a competência de consolidar uma política sistemática de autoavaliação da instituição.

Assim, definiram-se os domínios, as categorias e as subcategorias (anexo). Para cada interveniente na cadeia de comunicação, analisaram-se cada um destes e retiraram-se as respetivas conclusões.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Dimensão

1º parte

Tendo por base o PAVE, o plano de melhorias, o projeto TEIP e as orientações dos órgãos de gestão, foi definido o seguinte domínio na elaboração de cada serviço, tal como apresentamos em anexo -Quadro II-

2º parte

Tendo por base o PAVE, o plano de melhorias, o projeto TEIP e as orientações dos órgãos de gestão, foi definido o seguinte domínio na elaboração dos inquéritos:

Incidência de Intervenção:

– Estruturas intermédias de gestão

- Coordenador de departamento
- Subcoordenador de departamento;
- Coordenador de diretores de turma;
- Coordenador de estabelecimento de ensino

– Estruturas auxiliares de gestão

- Coordenador do Projeto TEIP
- Coordenador da Biblioteca/CRE
- Coordenador do PTE
- Coordenador do SPO
- Coordenador da Secretaria
- Coordenador de GAAF
- Coordenador do PESE
- Coordenador do Secretariado de Exames
- Coordenador do Eco- Escolas
- Coordenador de Segurança e Instalações

- Estruturas de referência

- Docentes

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Operacionalização

Organização/planificação do processo

A equipa planeou os seguintes procedimentos:

1. Criação de instrumentos para a recolha de informação;(1ª e 2ª parte)
2. Construção dos inquéritos para docentes e técnicos (2ª parte)
3. Aplicação, recolha e tratamento de informação;(1ª e 2ª parte)
4. Elaboração do relatório final da autoavaliação do Agrupamento.

Amostra

Relativamente à 1ª parte do relatório, procedeu-se à recolha de dados de acordo com os elementos da direção e/ou responsáveis por cada um dos serviços analisados.

Relativamente à 2ª parte do relatório, apresentamos os elementos específicos.

Coordenador de departamento – Distribuídos: 7; Recolhidos: 7 (100%)

Subcoordenador de departamento – Distribuídos: 18; Recolhidos: 14 (78%);

Coordenador de diretores de turma – Distribuídos: 2; Recolhidos: 2 (100%);

Docentes – Distribuídos: 117; Recolhidos: 58 (50%).

Coordenador de estabelecimento de ensino – Distribuídos: 2; Recolhidos: 2 (100%);

Coordenador do TEIP- Distribuídos: 1; Recolhidos: (100%);

Coordenador do SPO- Distribuídos: 1; Recolhidos: (100%);

Coordenador do PTE- Distribuídos: 1; Recolhidos: (100%);

Coordenador do GAAF- Distribuídos: 2; Recolhidos: (100%);

Coordenador do PESE- Distribuídos: 1; Recolhidos: (100%);

Coordenador do Secretariado de Exames- Distribuídos: 1; Recolhidos: (100%);

Coordenador Técnico dos Serviços Administrativos- Distribuídos: 1; Recolhidos: (100%);

Coordenador de Instalações e Segurança- Distribuídos: 1; Recolhidos: (100%);

Coordenador da Biblioteca/CRE - Distribuídos: 1; Recolhidos: (100%);

Coordenador da Eco-escolas- Distribuído: 1; Recolhido: (0%)

Análise

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Quanto à análise relacionada com os Serviços, há a referir, que foi feita a respetiva avaliação no fim do ano escolar. Em termos de avaliação temporal, independentemente do que sugerimos, nem todas as referências foram cumpridas. Verificamos que há uma relação específica entre o sugerido e o cumprido. A avaliação efetuada foi facilitadora no desencadear de um estreitamento de relações entre o grupo e os intervenientes na avaliação.

Análise dos questionários

No sentido de se obter uma visão global das estruturas intermédias de gestão procedeu-se à elaboração de inquéritos onde se pretendeu analisar a composição/função/comunicação de cada uma das estruturas que compõem a amostra referida anteriormente.

Dos inquéritos elaborados resultaram vários gráficos (em anexo) que foram sujeitos a uma análise de dados e posterior interpretação.

Dessa interpretação surgiram apreciações das várias categorias e subcategorias em análise que permitiram estabelecer a relação entre o “eu” e o “outro”, ou seja, entre o desempenho do cargo e a relação entre pares.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Estruturas intermédias de gestão

Coordenador de departamento

- Dados biográficos e situação profissional

A maioria dos coordenadores de departamento tem mais de cinquenta anos de idade, são todos do sexo feminino e têm como habilitações literárias a licenciatura. Pertencem aos quadros do agrupamento há mais de dez anos. Possuem dois ou mais anos de mandato (85,8%) e apenas um se encontra a terminar o seu primeiro mandato.

- Departamento

Alguns coordenadores referem que o seu departamento é constituído mais de dois grupos disciplinares e outro por um só grupo disciplinar. Assinalam que nos seus departamentos há articulação curricular (57,1%), no entanto alguns referem que a mesma ocorre ocasionalmente (42,9%) (ver anexo).

A maioria considera que o número de grupos disciplinares que compõe o seu departamento é adequado (100%), que o mesmo possui grupos disciplinares com afinidades entre si (85,7%) e que o número de pessoas que o integram é igualmente adequado (57,1%).

- Comunicação

Na generalidade os coordenadores de departamento em relação à primeira subcategoria “qual a sua opinião sobre a comunicação nos departamentos”, revelam que se “transmite com rigor a informação do Conselho Pedagógico”, havendo uma grande capacidade para se “mobilizar e envolver os professores nas tomadas de decisão do Conselho Pedagógico”. Foi mencionado que se promove a discussão e reflexão de planificações, estratégias de ensino e processos de avaliação, envolvimento dos docentes na sua prática e questões relacionadas com os documentos estruturantes do agrupamento.

Existe, também, um esforço em fazer com que os professores sejam mais eficazes nos seus objetivos comuns, na cooperação entre os mesmos e com os órgãos de gestão.

- Processos

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Em relação à subcategoria “...processos de comunicação entre vários grupos disciplinares que constituem o departamento,...” é referido que os processos de comunicação entre os elementos do departamento são realizados entre todos os elementos de coordenação, habitualmente num ambiente adequado e onde perdura o sentido de eficácia. É manifestado, também, algumas interações entre os vários departamentos que culminam com a articulação que se encontra espelhada quer nos níveis de ensino (exemplo: do 1º ciclo para o 2º ciclo, ou vice versa) quer entre os grupos disciplinares (exemplo: grupo disciplinar das Expressões com grupo disciplinar de Português).

- **Informação**

A subcategoria “De que forma toma conhecimento da informação de trabalho relativamente ao seu departamento?” é feita principalmente, por correio eletrónico enviado pela direção do agrupamento (85,7%), por conversa informal e por correio eletrónico enviado pelos docentes (71,4%) e pela informação enviada pelos outros coordenadores de departamentos (57,1%).

- **Organização do trabalho**

Relativamente a estas formas de trabalho, destacam-se a transmissão de informação por parte dos elementos do seu grupo de coordenação, trabalho de articulação curricular, a construção de recursos materiais e planeamento, partilha e reflexão de práticas e ainda estratégias de ensino.

- **Ensino e aprendizagem**

No processo de ensino e de aprendizagem os coordenadores de departamento consideram que a sua ação contribui para o desenvolvimento profissional dos professores.

- **Formação Contínua**

O coordenador de departamento considera que promove a formação contínua através da mobilização dos docentes. Considera ainda que essa sua ação também é importante para desenvolvimento pessoal.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

- **Desempenho do cargo**

Os coordenadores reconhecem ser fundamental no desempenho do seu cargo as seguintes qualidades: partilhar (85,7%), coordenar e informar (71,4%), cooperar e motivar (57,1%) e supervisionar (42,9%). Sentem que no seu desempenho a sua liderança é motivadora e tende a impulsionar os docentes para a necessidade de conhecer os documentos estruturantes do agrupamento. Sentem-se apoiados pela direção e pelos seus pares. Denotam que não possuem o tempo necessário para a execução das suas tarefas e que a sua ação se manifesta para além do espelhado no Regulamento Interno. No entanto sentem que o seu grau de motivação para o desempenho da sua função de coordenador de departamento é na generalidade elevado (85,7%). Porém, 14,3% sentem-se desmotivados e é entre os seus pares que menos se sentem apoiados.

Subcoordenador de departamento/Coordenador de ano

- **Dados biográficos e situação profissional**

Tem mais de cinquenta anos de idade, são todos do sexo feminino e têm como habilitações literárias a licenciatura. Pertencem aos quadros do agrupamento há mais de dez anos. Possuem dois ou mais anos de mandato (85,8%) e apenas um se encontra a terminar o seu primeiro mandato.

A maioria dos subcoordenadores de departamento têm entre os 41 e 50 anos (57,1%) e 42,5% têm mais de 50 anos sendo 92,9% do sexo feminino, havendo apenas uma percentagem de elementos do sexo masculino (7,1%) a representar o grupo. Quanto às suas habilitações literárias, são variáveis entre a Licenciatura (78,6%), Pós –graduação (14,3%) e outras habilitações não identificadas (7,1%). São docentes, que relativamente ao seu tempo de serviço, abrange uma variedade de anos de serviço entre os 4 e 43 anos. Apresentam uma referência de permanência de lecionação no agrupamento elevada(78,6%)com mais de 10 anos, e 21,4% entre o primeiro e o quinto ano.

Mais de metade já desempenharam o mandato de subcoordenador/coordenador de ano (57,1%) e os restantes entre um a dois anos de mandato (42,9%).

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

- **Departamento**

Este grupo de gestão intermédia considera que o seu departamento possui uma composição adequada, com grupos disciplinares com alguma afinidade. Na generalidade, consideram que o seu departamento possui um número adequado de elementos para o desempenho das suas funções e que é composto por um ou mais grupos disciplinares. A articulação curricular (50%) realiza-se com regularidade ou esporadicamente (35,7%), embora haja quem refira a inexistência dessa articulação (14,3%). Essa articulação espelha-se mais a nível de grupos disciplinares e a nível horizontal e vertical.

Os subcoordenadores de departamento/coordenadores de ano, em relação à primeira subcategoria “qual a sua opinião sobre a comunicação nos departamentos”, expressam que se “transmite-se com rigor a informação do Conselho Pedagógico”, havendo uma grande capacidade para se “mobilizar e envolver os professores nas tomadas de decisão do Conselho Pedagógico”. Foi apontado que se promove a discussão e reflexão de planificações, estratégias de ensino e processos de avaliação bem como o envolvimento dos docentes na sua prática e sobre questões relacionadas com os documentos estruturantes do agrupamento. Existe, também, um esforço em tornar os professores mais eficazes nos seus objetivos comuns, de facilitar a cooperação entre os mesmos e com os órgãos de gestão.

- **Comunicação**

A maioria dos subcoordenadores de departamento, em relação à primeira subcategoria, são de opinião que a informação dada em Conselho Pedagógico é rigorosa. Promove-se a discussão e reflexão de planificações elaboradas, estratégias de ensino e processos de avaliação havendo um grande esforço em tornar os professores mais conscientes nos objetivos comuns. No entanto, consideram que por vezes sentem dificuldades em mobilizar e envolver os professores nas tomadas de decisão do Conselho Pedagógico assim como na reflexão e feedback da sua prática e ação na escola, transmitidas em Conselho Pedagógico. Apesar da maioria dos inquiridos fazer notar que se facilita a cooperação entre os docentes e os órgãos de gestão da escola, há uma percentagem que refere que algumas vezes há essa facilidade.

Em relação aos processos de comunicação, os subcoordenadores de departamento consideram a comunicação eficaz e realizada em ambiente adequado, concretizando-se a nível da relação entre todas as estruturas intermédias de gestão. Consideram, também, que existem algumas interações entre os vários departamentos.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

As formas de comunicação mais utilizadas nesta categoria são maioritariamente enviadas pelo correio eletrónico pelos coordenadores (100%) e a transmissão da informação é também efetuada em reuniões de departamentos (92,2%), em reuniões de grupos disciplinares (78,6%), conversas informais e correio eletrónico enviado pelos docentes (71,4%). A informação é também afixada na sala de docentes (64,5%), por correio eletrónico enviado pela direção e registada no INOVAR (57,1%).

- **Organização do trabalho – Práticas**

As formas de trabalho mais relevantes mencionadas são, a transmissão de informação por parte do seu coordenador, elaboração de instrumentos de avaliação, construção de recursos e materiais de apoio e planeamento, partilha e reflexão de práticas e estratégias de ensino. No entanto, salienta-se que a apresentação de situação de formação contínua é a menos referida.

- **Ensino e aprendizagem**

Os subcoordenadores de departamento consideram que a sua ação contribui para o desenvolvimento do processo de ensino e de aprendizagem, principalmente no desenvolvimento das competências dos alunos bem como para o crescimento profissional dos docentes.

- **Formação Contínua**

O subcoordenador de departamento considera que promove, no seu grupo disciplinar, a formação contínua através da deteção das áreas com lacunas bem como outras ações. Incentiva os docentes a desenvolver competências a nível pessoal e profissional.

- **Desempenho do cargo**

Os subcoordenadores reconhecem ser fundamental no desempenho do seu cargo as seguintes qualidades: cooperar e partilhar (71,4%), orientar e debater (64,3%), coordenar e informar (57,1%) e motivar (50%).

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Além disso, os subcoordenadores consideram-se motivados numa percentagem de 78,6% no desempenho do seu cargo, e muito motivados, pouco motivados ou nada motivados respetivamente numa percentagem de 7,1% .

O grupo acha que a sua liderança motiva e impulsiona os seus colegas na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do Projeto Educativo, sentem-se motivados, tendência acompanhada pela ideia que têm os seus pares, mas mais díspares em relação ao apoio por parte da direção. Estão divididos (50%) relativamente ao tempo dispensado na regulação do seu cargo, mas têm a perceção de que a sua ação se estende além dos princípios enunciados no Regulamento Interno.

Coordenador dos diretores de turma

- Dados biográficos e situação profissional

O grupo de Coordenadores de diretores de turma é representado por docentes do sexo feminino com idades compreendidas entre os 41 e os 50 anos. Possuem habilitações literárias de Licenciatura e Mestrado. Exercem há mais de 10 anos no agrupamento e pertencem ao Quadro de Agrupamento. Desempenham até à data um mandato como Coordenador dos diretores de turma.

- Conhecimento

Reconhece a necessidade de possuir conhecimento sobre a legislação que regulamenta a sua função, bem como, o conhecimento dos documentos estruturantes do agrupamento. Além disso, reconhecem ser importante possuir conhecimento sobre a cultura educativa e o meio local.

- Comunicação

São unânimes relativamente a este ponto, quer no reconhecimento do rigor da transmissão de informação do Conselho Pedagógico, quer no papel que desempenham na cooperação entre os docentes e os órgãos de gestão. E que têm como missão promover o envolvimento dos diretores de turma nas questões mais importantes do seu trabalho.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Sentem-se mediadores na comunicação com os diretores de turma e na articulação de estratégias de atuação no conselho a que presidem. Tentam que os diretores de turma sejam mais eficazes na sua atuação e promovem a interação entre os mesmos e os docentes que compõem esse conselho.

Tomam conhecimento da informação por correio eletrónico enviado pela direção (100%) e pelos docentes 50%. Além disso, reconhecem como fontes de informação a Página do Inovar e Placard da sala de docentes, bem como a informação mantida através de conversa Informal.

- **Processo Educativo**

Consideram a sua ação importante na resolução de problemas com professores e na resolução de problemas com alunos, bem como na resolução de problemas com os encarregados de educação e alunos e que a sua ação é fundamental para o conhecimento e resolução de problemas/necessidades identificadas em conselho de turma e com divulgação no Conselho Pedagógico.

- **Desempenho no cargo**

Como características fundamentais para o desempenho do cargo destacam o cooperar, coordenar, orientar, planear, organizar, informar e analisar.

Reconhecem que a falta de tempo é um impeditivo na execução do cargo, e que a “escolha certa” não é fundamental recair sobre determinada pessoa. Aliás, relevam o seu poder de líder e sentem-se motivados nas suas tomadas de decisão por parte da diretora e dos seus pares e diretores de turma. Revelam que é fundamental sentirem-se motivados e reconhecidos pelo seu papel, apesar de reconhecerem que as suas competências vão muito além das espelhadas no Regulamento Interno do Agrupamento, no entanto, o seu nível de motivação atual é pouco ou nada motivado.

Coordenador de estabelecimento de ensino

- **Dados biográficos e situação profissional**

Mantém-se docentes à frente de estabelecimentos de ensino que compõe além da sede este agrupamento, docentes do sexo feminino e que possuem idade entre os 41 e mais de 50 anos de idade.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Licenciadas de formação, possuem entre 18 e 33 anos de profissão e com mais de 10 anos em exercício no agrupamento. Nenhum dos docentes possui um mandato completo.

- **Departamentos**

Reconhecem que no estabelecimento de ensino que orientam, há departamentos com afinidades entre si e que o número de docentes que os integram não é obstáculo à realização do trabalho do mesmo. Acham fundamental haver articulação entre esses departamentos e manifestam ter um papel ativo nesse objetivo, bem como, revelam que a “articulação é feita mediante as atividades que se realizam na escola ou mediante situações que surgem e cuja solução exige que haja articulação.”

Mantém uma relação de proximidade com a diretora e a sua equipa, bem como com a coordenadora de departamento do 1º ciclo, as assistentes operacionais, a entidade Criagente e o coordenador de estabelecimento do outro estabelecimento de ensino. Mantem menor proximidade com a Associação de Pais.

A periodicidade das reuniões é mais frequente e regular com a diretora e coordenadora do 1º ciclo de acordo com a dimensão do estabelecimento de ensino.

- **Comunicação**

Concordam que há rigor na transmissão de informação do Conselho Pedagógico e que se promove o envolvimento dos docentes na realização/aplicação das linhas gerais dos documentos estruturantes do agrupamento, que facilitam a ação dos docentes e os órgãos de gestão, bem como contribuem para que os docentes se tornem mais conscientes dos objetivos do agrupamento.

Reconhecem que por vezes a comunicação entre departamentos não é tão célere devido à dimensão do agrupamento. Nessa comunicação tomam por vezes participação mais direta entre os elementos de cada departamento e na interação entre os departamentos e o estabelecimento de ensino. Revelam que a sua ação também se repercute entre os elementos da cada grupo de ano e na interação dos mesmos.

Relevam que as formas de comunicação mais utilizadas entre os departamentos e nos grupos de ano é feita por correio eletrónico, reuniões e conversa informal. Reforçam que enquanto coordenadores de estabelecimento facilitam essa comunicação e a cooperação entre os elementos de cada departamento e a

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

direção, e entre a direção e as assistentes operacionais, e entre a direção e os professores e entre os técnicos administrativos e os docentes, entre técnicos administrativos e os encarregados de educação e entre a direção e os encarregados de educação.

Tomam conhecimento da informação através do correio eletrónico enviado pela direção, em reunião com a diretora ou com a sua equipa, por correio eletrónico enviado pelas coordenadoras de departamento, ou em reunião com as mesmas, ou por correio eletrónico enviado pela Secretaria da escola.

•Práticas /organização de trabalho

Enquanto Coordenador de Estabelecimento participam na “definição de horários de assistentes operacionais”, na “organização e redistribuição dos acessos a espaços escolares por parte dos alunos e ou encarregados de educação”, no “controle de materiais e instrumentos de trabalho que regulam a ação dos docentes”, na “ reposição e requisição de materiais de desgaste fundamentais para o funcionamento desse estabelecimento” e na “ organização de atividades a ocorrerem nesse estabelecimento promovido por outras entidades ou parceiros” e finalmente “ no “ planeamento, partilha e reflexão de necessidades relacionadas com a aquisição de materiais para o desenvolvimento de atividades de PAA”.

Sentem que têm maior poder de decisão na participação na organização de atividades de PAA e na participação e organização de dinâmicas organizacionais como por exemplo: exames, reuniões...

•Ensino aprendizagem

Reconhecem que na sua ação é relevante ter um bom conhecimento do meio, bem como, é muito importante ter um bom relacionamento com os seus pares e com assistentes operacionais.

• Desempenho do cargo

Relativamente às características para o desempenho do seu cargo, salientam que é fundamental saber: cooperar, supervisionar, coordenar orientar, gerir, planejar, organizar, partilhar, informar, motivar e analisar.

Sentem que a sua ação é importante no desenvolvimento da política do agrupamento e que a sua ação torna a escola mais adequada, eficaz e melhor. Além disso consideram que a sua liderança motiva e

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

impulsiona os seus colegas na realização dos princípios orientadores espelhados na visão e valores do P.E., e que a mesma é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento. No entanto, apesar desta posição revelam que se sentem pouco motivados no seu desempenho do cargo.

Docentes

- **Dados biográficos e situação profissional**

Neste grupo predominam o nível etário entre os 30 e 50 anos (60,4%) É maioritariamente feminino (86,2%), havendo apenas uma percentagem de elementos do sexo masculino (13,8%) a representar o grupo. Quanto às suas habilitações académicas, são variáveis entre a Licenciatura (72,4%), Pós-graduação (12,1%) e outras habilitações não identificadas (20,7%). São docentes, que relativamente ao seu tempo de serviço, abrange uma variedade de anos de serviços entre 5 a 43 anos (ver). Apresentam uma referência de permanência de lecionação no agrupamento elevada, 36% com mais de 10 anos, e 51,7% entre o primeiro e o quinto ano.

Mais de metade dos docentes nunca desempenhou o cargo de coordenador, subcoordenador/coordenador de ano.

- **Departamento**

Os docentes consideram que o seu departamento tem um ou mais grupos disciplinares. Consideram ainda que na sua composição e no número de pessoas é adequado, e que integram grupos disciplinares com afinidades entre si em termos de articulação curricular. Relativamente à articulação, metade dos docentes considera que ela é feita ocasionalmente.

- **Comunicação**

Os docentes referem que nos departamentos curriculares, a nível da comunicação é transmitida com rigor, as decisões do Conselho Pedagógico, que se promove o envolvimento nos documentos estruturantes da ação do agrupamento e que a cooperação é facilitada entre eles e órgão de gestão da escola.

Em relação aos grupos disciplinar/coordenação de ano, os docentes reafirmam a existência de rigor na transmissão informação do Conselho Pedagógico e que se promove a discussão/reflexão das planificações,

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

das estratégias de ensino e sobre os processos de avaliação. Além disso promove-se o envolvimento dos docentes nas questões pedagógicas.

- **Processos**

Relativamente aos processos de comunicação entre os vários grupos os docentes referem que é promovida a comunicação a discussão e a eficácia no seu departamento.

- **Informação**

Os modos de comunicação mais utilizados nesta categoria é maioritariamente aquele que é feito em reunião de departamento (82,8%), a conversa informal (56,7%), o correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento (56,7%), além disso é referido que a transmissão da informação também efectuada em reuniões dos seus grupos disciplinares (55,6%), seguindo -se a importância do correio eletrónico enviado pelos docentes (51,7%).

- **Organização do trabalho – Práticas**

As formas mais usuais são a nível da coordenação quer a nível do grupo disciplinar consideram a transmissão de informação por parte do coordenador e do subcoordenador/coordenador de ano a mais importante, além da elaboração das propostas para o PAA e a partilha, reflexão e planeamento de estratégias pedagógicas.

- **Ensino e aprendizagem**

A ação do coordenador e do subcoordenador contribuem para um maior conhecimento da escola e no relacionamento profissional

- **Formação Contínua**

Os docentes consideram que tanto o coordenador e o subcoordenador se mobilizam perante os docentes na deteção das áreas com lacunas, na divulgação de ações de forma a promover uma melhoria profissional e maior autoconhecimento.

- **Desempenho do cargo**

Os docentes consideram que os coordenadores e os subcoordenadores estão motivados no desempenho dos seus cargos.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Outras estruturas intermédias

Coordenador do projeto TEIP

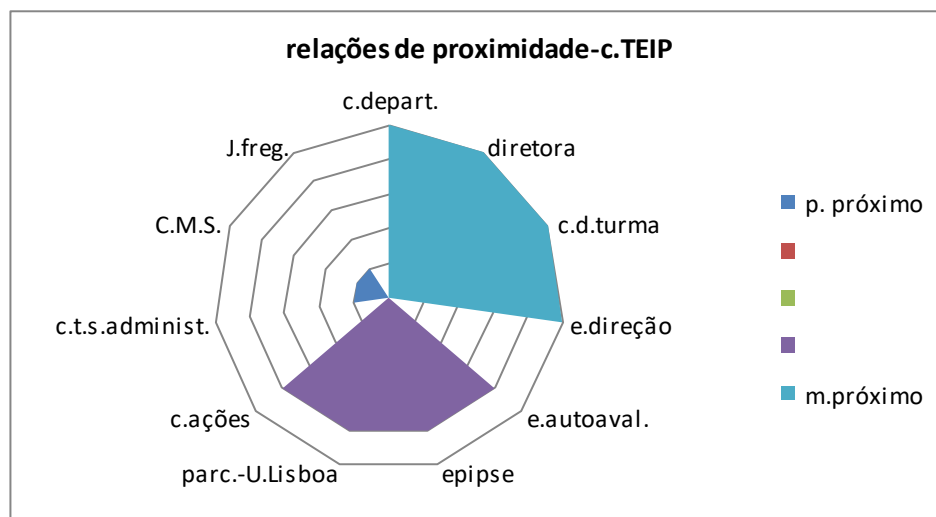
- Dados biográficos e situação profissional

Cargo desempenhado por professora do Quadro, pelo segundo mandato. Trabalha no agrupamento há mais de 10 anos, no Departamento de Línguas e possui habilitação literária, Mestrado.

- Conhecimento

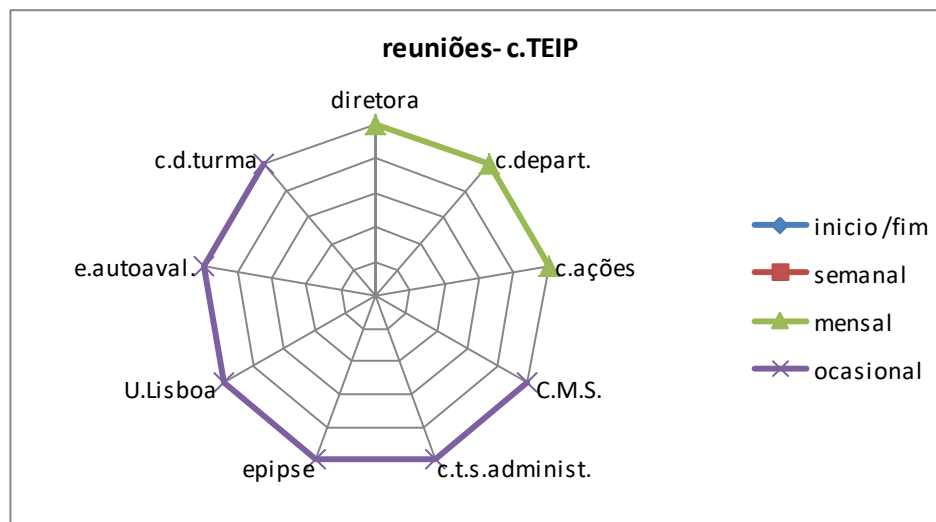
Enquanto coordenadora concorda muito, que se deve ter conhecimento sobre os documentos estruturantes do agrupamento e sobre o conhecimento da cultura de escola. Reforça como essencial: o conhecimento do enquadramento legislativo do projeto; as dinâmicas globais do seu processo de intervenção e que a mesma dinâmica e linhas globais do Agrupamento se cruzem; que o processo de intervenção e envolvimento da (s) escola (s) se reflitam no processo de comunicação entre os docentes e a sua própria equipa.

Para isso desenvolve relações de proximidade distintas entre os vários elementos com quem se relaciona.



Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Essas relações de proximidade ocorrem em determinados espaços temporais que se estabelecem ao longo de um período de tempo com carácter mais ou menos regular, determinando a importância da relação, assim, neste caso distribuem entre dois espaços temporais: mensalmente (verde) e ocasionalmente (roxo).



- **Comunicação**

A coordenadora mencionou que: transmite-se com rigor a informação do Conselho Pedagógico; promove-se o envolvimento dos coordenadores das ações nas ações delineadas, tornam os coordenadores da ações mais conscientes dos seus esforços nos objetivos comuns; facilita-se a cooperação entre os coordenadores /subcoordenadores, diretores de turma e docentes em torno de um desenvolvimento comum; articulam-se as linhas orientadoras dos documentos estruturantes com as linhas orientadoras do projecto TEIP, integram-se as ações do Plano Plurianual de Melhorias do projeto nas estratégias delineadas no Plano Anual de Atividades (PAA) e ações com o intuito de se melhorar o sucesso educativo.

- **Processos de comunicação**

O papel de coordenadora de projeto é fundamental na articulação da comunicação, para que a mesma seja veiculada. Promove a articulação com os coordenadores das ações e de departamento, pois estes são os seus parceiros internos mais visados e fundamentais na operacionalização dos seus objetivos. Promove ainda a articulação entre os parceiros externos, e raramente entre a direção do agrupamento e a entidade

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

EPIPSE. Salaria ainda, que a tomada de conhecimento relativa à informação do projeto TEIP é feita pelo correio electrónico, enviado pela direção (interno) ou pela entidade EPIPSE (externo).

- **Organização do trabalho**

Na definição de assuntos fundamentais “à vida” do agrupamento, a coordenadora refere manter uma participação ativa nas diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento, ser muito participativa na definição e construção do Plano Plurianual de Melhorias assim como nas dinâmicas organizacionais das ações que lhe são inerentes.

- **Desempenho do Cargo**

Na gestão do cargo que desempenha considera fundamental: cooperar, orientar, partilhar e debater. Sente que é um ator estratégico no desenvolvimento da política do agrupamento, considerando que a sua ação e do seu grupo favorece o sucesso escolar, a redução da indisciplina e a gestão organizacional, o que é determinante no envolvimento dos alunos e da comunidade educativa em torno das atividades propostas pelo TEIP e pelo agrupamento. Pois, só assim a sua ação, enquanto coordenadora de projeto, no exercício de autonomia do estabelecimento de ensino, torna a escola mais adequada, eficaz e melhor. Considera ainda que se sente motivada no desempenho do cargo.

Coordenador Biblioteca e do Centro de Recursos

- **Dados biográficos e situação profissional**

Cargo desempenhado por professora do Quadro com dois mandatos. Trabalha no Agrupamento há mais de 10 anos, no Departamento de Ciências Sociais e Humanas e possui habilitação literária, Mestrado.

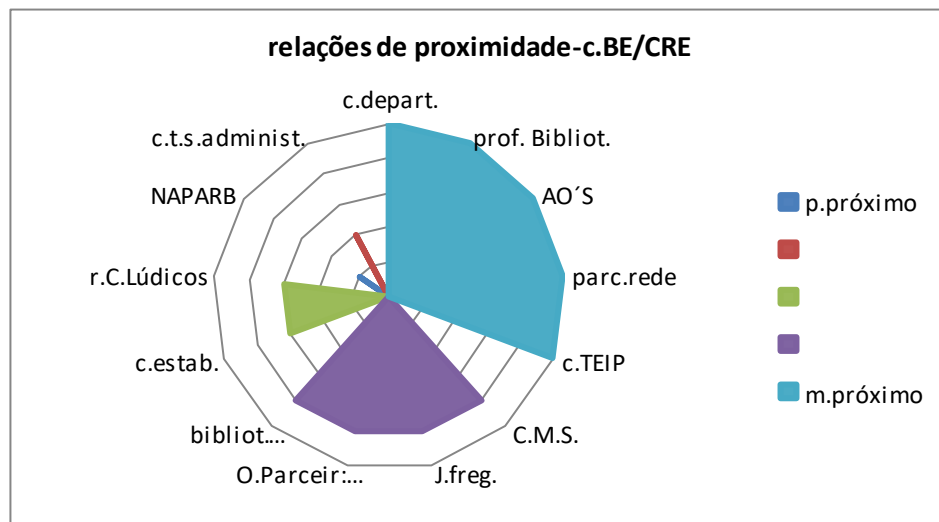
- **Conhecimento**

Concorda muito, enquanto coordenadora que é basilar o conhecimento sobre os documentos estruturantes do agrupamento, as linhas orientadoras da rede de Bibliotecas e do Ministério de Educação para as bibliotecas escolares. Concorda que é fundamental o conhecimento da cultura de escola e reforça

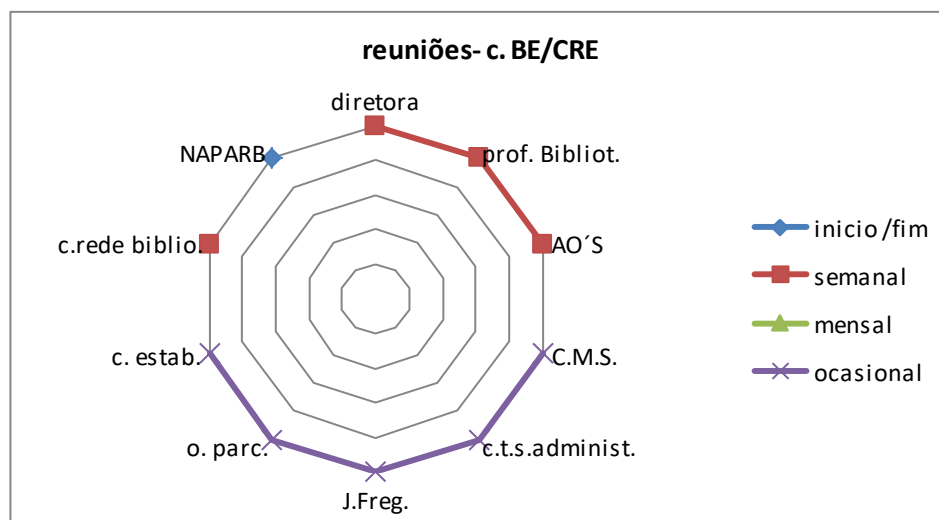
Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

como essencial: o conhecimento do enquadramento legislativo do BE/CRE, as dinâmicas globais do seu processo de intervenção e as linhas globais do Agrupamento cruzam-se. Além disso, o processo de intervenção e envolvimento da(s) escola(s) refletem-se no processo de comunicação entre os docentes e equipa de trabalho do BE/CRE.

Para isso, desenvolvem-se relações de proximidade distintas entre os vários elementos com quem se relaciona.



Essas relações ocorrem em determinados espaços temporais e, neste caso, distribuem-se entre três espaços temporais, a saber: mensalmente (verde), início /fim (azul) e ocasionalmente (roxo).



Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

- **Comunicação**

A coordenadora mencionou que: transmite-se com rigor a informação do Conselho Pedagógico; promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da acção do Agrupamento tornando os professores mais conscientes do esforço nos objectivos comuns; articula o currículo com as linhas orientadoras do BE/CRE e integra as ações das bibliotecas nas estratégias delineadas em PAA.

- **Processos de comunicação**

Segundo a coordenadora do BE/CRE é fundamental na articulação do(s) processo(s) da comunicação, para que a mesma seja efectiva e se promova entre as várias bibliotecas; entre os professores bibliotecários e os docentes. Que a mesma ajude na interação entre os departamentos e os grupos disciplinares/ano e na rede de bibliotecas com o intuito de aplicar as linhas orientadoras estabelecidas para os mesmos.

Considera que facilita a comunicação entre: os departamentos e C. Pedagógico; os órgãos de gestão e os professores bibliotecários, os técnicos administrativos, assistentes operacionais e os professores bibliotecários; os Encarregados de Educação e professores bibliotecários; as várias bibliotecas, a rede de bibliotecas e os professores bibliotecários.

Menciona que todo este processo é feito, por: correio electrónico enviado pela direção, docentes, coordenadores de departamento e rede de biblioteca concelhia; reunião com a directora e/ou a sua equipa e com os professores bibliotecários; além disso é feita também pela página do INOVAR, placard de informações ou em conversa informal com outros colegas.

- **Organização do trabalho**

Na definição do seu trabalho, a coordenadora refere manter sempre uma participação ativa: na organização e distribuição dos serviços das Assistentes Operacionais (AO'S) e professores bibliotecários, na regulação dos acessos ao BE/CRE, por parte dos alunos e encarregados de educação, no controle de materiais e instrumentos de trabalho, nos regimentos internos, na organização de atividades das bibliotecas, na aquisição e reposição de materiais, no planeamento e reflexão das necessidades específicas, na definição

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

da gestão orçamental, bem como na definição de alunos/turmas ao acesso a requisições, na articulação de visitas às bibliotecas por autores/ilustradores, assim como no planeamento e discussão de conteúdos que suportam as várias publicações do trabalho.

Além disso, participa muitas vezes na definição de horários dos alunos às atividades e ao apoio de dúvidas, mas raramente participa na definição de horários das AO'S que trabalham na biblioteca. Contudo, nunca participa na definição dos horários de docentes e professores bibliotecários.

Considera-se muito participativa na construção de planos de ação para as bibliotecas, na organização das atividades do PAA e na divulgação da gestão de agrupamento em articulação com os princípios orientadores da rede de Bibliotecas a que pertence. Refere ainda não ter participado de forma relevante na divulgação de dinâmicas de organização das diferentes bibliotecas na comunidade e definição das diretrizes das principais estratégias para o agrupamento.

- **Desempenho do Cargo**

A coordenadora sente-se muito motivada no desempenho do cargo. Considera importante: cooperar, supervisionar, coordenar, gerir, planejar, partilhar, informar e motivar.

Sente que é um ator estratégico no desenvolvimento da política do agrupamento, bem como considera que a sua ação e a do seu grupo favorece as literacias, através das necessidades de pesquisa, informação e lazer; que é determinante no envolvimento dos alunos e da comunidade educativa em torno das atividades propostas pelo BE/CRE e pelo agrupamento, pois, só assim considera que a sua ação, enquanto coordenadora torna a escola mais adequada, eficaz.

Por outro lado, revela que se sente motivada e que o seu cargo é fundamental para o desenvolvimento da autonomia do agrupamento, sendo a sua representatividade no Conselho Pedagógico muito importante. Sente-se apoiada pelos colegas de departamento, professores bibliotecários e diretora. Reconhece que as suas competências estão espelhadas no Regulamento Interno, mas considera que a sua ação se estende para além dessa determinação. Refere ainda ter tempo para a execução do seu trabalho e pensa que a sua liderança motiva os docentes para aos princípios espelhados na visão e valores do Projeto Educativo.

Coordenador do Plano Tecnológico da Escola

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

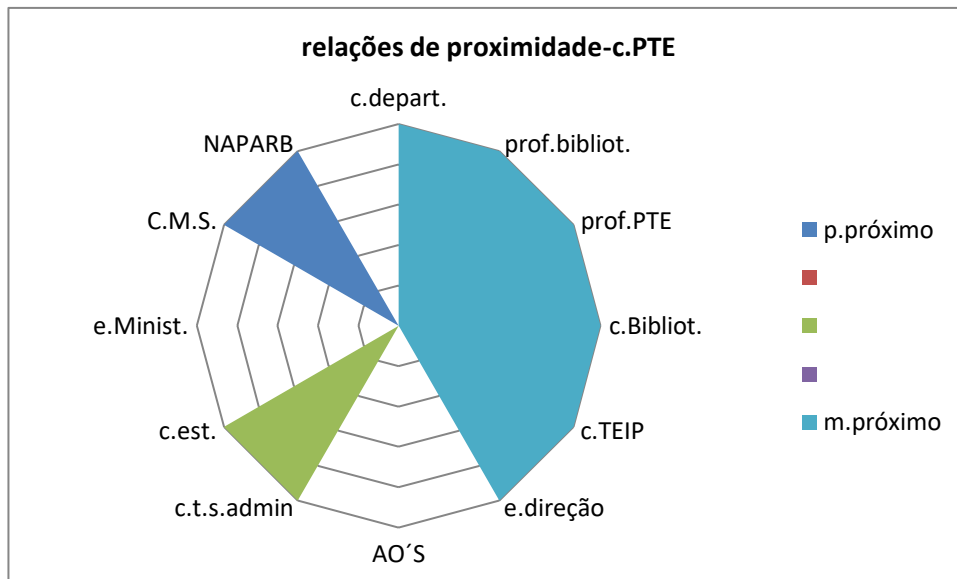
- **Dados biográficos e situação profissional**

Cargo desempenhado por professor do Quadro com mais de dois mandatos. Trabalha no Agrupamento (mais de 10 anos), no Departamento e Ciências Experimentais e possui habilitação literária, Bacharelato.

- **Conhecimento**

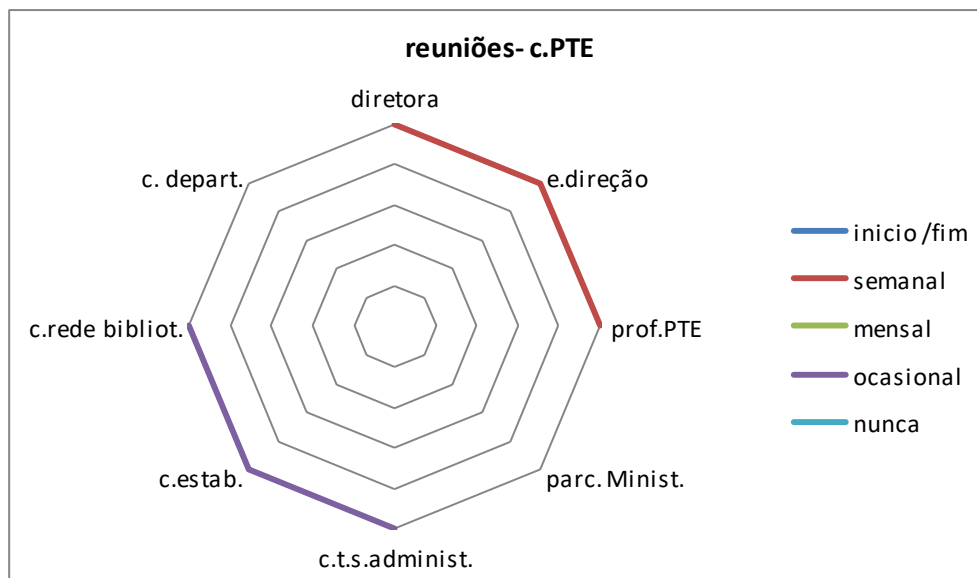
Enquanto coordenador concorda que é importante o conhecimento: sobre os documentos estruturantes do agrupamento, das linhas orientadoras da rede de infraestruturas tecnológicas do Ministério de Educação; da cultura educativa e do meio local. Reforça como essencial o conhecimento do enquadramento legislativo do plano tecnológico do agrupamento; o processo de intervenção e envolvimento das escolas, que se cruza no processo de comunicação entre os docentes, e a equipa de trabalho do Plano Tecnológico Educativo (PTE).

Para isso, desenvolve relações de proximidade distintas entre os vários elementos com quem se relaciona.



Essas relações, neste caso, distribuem-se entre quatro espaços temporais, mensalmente (verde), início /fim (azul), ocasionalmente (roxo) e nunca (azul claro).

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019



- **Comunicação**

O coordenador mencionou que: se transmite com rigor a informação do Conselho Pedagógico; se integram as ações dos departamentos nas estratégias delineadas em PAA e facilita a cooperação entre os representantes das estruturas intermédias e os docentes.

- **Processos de comunicação**

O papel de coordenador do projeto é fundamental na articulação do(s) processo(s) da comunicação, para que a mesma seja veiculada, promovendo-a entre os departamentos e os docentes; entre os professores da equipa e os docentes; entre os docentes e grupos disciplinares/ano e na interação com a direção e os serviços/estabelecimentos que compõem o agrupamento, com o intuito de aplicar as linhas orientadoras pelo PTE.

E é na qualidade de coordenador que facilita a comunicação através do telemóvel- WhatsApp. Além disso, supõe que facilita a comunicação e cooperação entre técnicos administrativos, assistentes operacionais e os professores.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Todo este processo é feito por correio electrónico enviado pela direcção, pelos departamentos, pela rede de plataformas digitais a que está associado (reunião com a directora e/ou a sua equipa e reunião com os departamentos), pela página do INOVAR e placard de informação na sala de professores.

- **Organização do trabalho**

Na definição do seu trabalho, refere que mantém sempre uma participação ativa: na aplicação das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), para melhoria na área de comunicação da escola; na aquisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais para o funcionamento das redes e no planeamento e reflexão das necessidades específicas relacionadas com a aquisição de materiais e equipamentos.

Além disso, participa muitas vezes: na organização e regulação dos acessos às plataformas digitais por partes dos professores, alunos e/ou outros elementos da comunidade educativa; na definição e manutenção do sistema de cartões electrónicos e de alarmes, vigilância de acesso à escola sede, no planeamento e edição de conteúdos nas plataformas sociais, de forma a permitir maior integração digital e trabalho em rede.

Participa algumas vezes, no controle e manutenção de materiais e instrumentos de trabalho que regulam a ação dos professores e docentes bibliotecários.

Considera-se participativo na gestão de uma rede de comunicação do agrupamento em articulação com os princípios orientadores da rede TIC que a sustenta; mas também, na construção de planos de ação de comunicação, gestão, documentação tecnológica do agrupamento; na divulgação de dinâmicas organizacionais de cada uma das bibliotecas/centro de recursos para a comunidade educativa e na organização do fluxo de informação dos processos de decisões associados à organização funcional do agrupamento.

- **Desempenho do Cargo**

Sente-se motivado no desempenho do cargo. Considera importante: supervisionar, gerir, informar e motivar.

Sente que é um ator estratégico, no desenvolvimento da política do agrupamento relacionada com o alargamento da rede digital, bem como considera que a sua acção e do seu grupo torna a escola mais

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

adequada e eficaz considerando-a determinante no envolvimento dos alunos e da comunidade educativa em torno das actividades propostas pelo agrupamento. Refere que a sua acção e do seu grupo de trabalho favorece as literacias digitais, através das necessidades de pesquisa, informação e lazer dos utilizadores dessa mesma rede; além disso, releva que é fundamental para manter o acesso às plataformas internas e externas, bem como, à construção/ utilização de ferramentas de produtividade, comunicação e colaboração online, organização documental e gestão administrativa interna.

No entanto, não considera que a sua acção seja fundamental na manutenção e na gestão da conectividade externa da banda larga nem na conectividade interna entre todos os estabelecimentos de ensino do agrupamento.

Revela que o seu cargo é fundamental para o desenvolvimento da autonomia do agrupamento, mas que a sua representatividade no C. Pedagógico não é importante. Sente que é fundamental sentir-se motivado. Manifesta que se sente apoiada pelos seus colegas, c. de departamento, docentes/professores bibliotecários e pela diretora. Reconhece que as suas competências estão espelhadas no Regulamento Interno, mas acha a sua acção não se estende além dessa determinação. Expressa não ter tempo para a execução do seu trabalho, no entanto reconhece que a sua liderança motiva os docentes para aos princípios espelhados da missão, visão e valores do P. Educativo.

Coordenador do Secretariado de Exames

- **Dados biográficos e situação profissional**

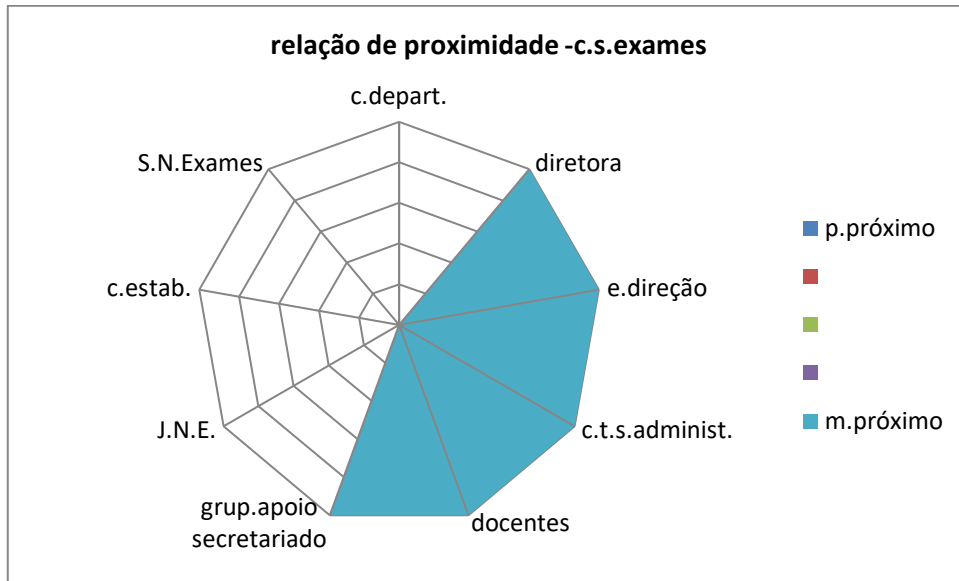
Cargo desempenhado por professora do Quadro. Trabalha no Agrupamento há mais de 10 anos, no Departamento de Ciências Sociais e Humanas e possui habilitação literária, Licenciatura.

- **Conhecimento**

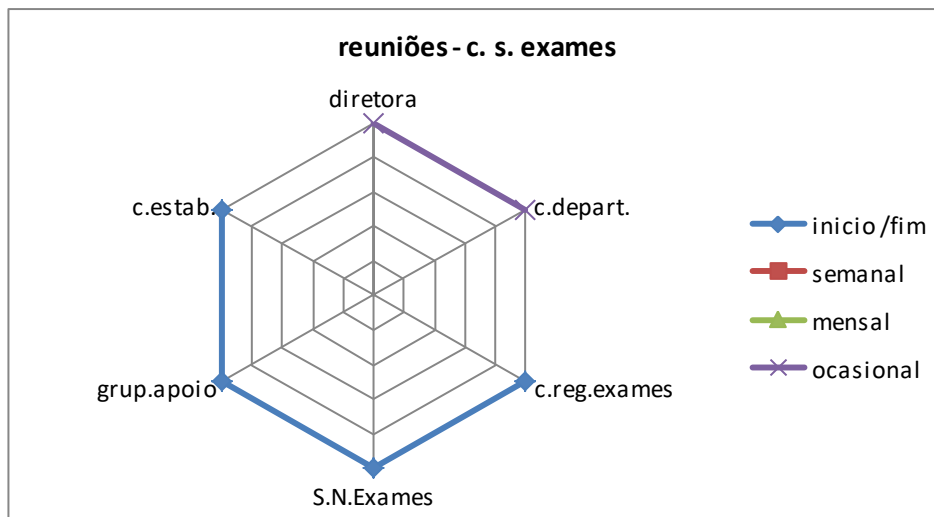
Enquanto coordenadora concorda muito com: as dinâmicas globais do processo de intervenção das linhas orientadoras sobre a aplicação e realização de exames; o enquadramento legislativo sobre o processo externo de aprendizagem; validação de acesso de alunos à realização de provas de exame; as competências do JNE e da própria hierarquia.

Para isso desenvolve relações de proximidade distintas entre os vários elementos com quem se relaciona.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019



Essas relações ocorrem em determinados espaços temporais que se distribuem, neste caso, entre dois espaços temporais, início/fim (azul) e roxo (ocasionalmente).



- **Comunicação**

A coordenadora indicou que se: torna os professores mais conscientes do esforço nos objectivos comuns; promove o envolvimento dos professores dos grupos de apoio ao Secretariado; facilita a cooperação entre

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

o grupo de apoio e os docentes em torno de um desenvolvimento comum; articula as linhas orientadoras dos documentos estruturantes emitidos pela JNE; integra ações e desencadeia procedimentos delineados na Norma de Exames, com intuito de se aplicarem e transmite com rigor as decisões do Secretariado Nacional de Exames.

- **Processos de comunicação**

O coordenador salienta, que muitas vezes promove a comunicação entre os c. de departamento, entre os grupos de apoio e os docentes e entre JNE e o agrupamento. Além disso, promove sempre a comunicação entre os grupos de apoio e os docentes.

Toma conhecimento da informação por correio electrónico enviado por: direcção, c.departamento, c. Direcção Regional de Exames e da JNE. Recebe também informação através de reuniões que tem com: a diretora; os parceiros exteriores (S. Regional de Exames) e com o seus grupos de apoios (ao Secretariado) através de conversa informal.

- **Organização do trabalho**

Na definição do seu trabalho, refere ser muito participativa no planeamento e aplicação de mecanismos de apoio à realização de vários tipos de provas e exames, no desenvolvimento de dinâmicas organizacionais estipuladas para a aplicação de provas e exames, de situações imprevisíveis que ocorrem nestas situações, na verificação de requisitos necessários às condições de realização exames/ provas e no recebimento/ envio de provas/ exames e a respectiva verificação de procedimentos de garante à qualidade do processo de avaliação externa.

- **Desempenho do Cargo**

Sente-se muito motivada no desempenho do cargo. Reputa ser importante: cooperar, supervisionar, coordenar, gerir, planear, organizar, partilhar, debater, informar e analisar.

Sente que é um ator estratégico, no desenvolvimento da política do agrupamento, que a sua acção torna a escola mais adequada, eficaz e melhor e que a mesma é determinante no envolvimento dos alunos,

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

professores e da comunidade educativa em torno das actividades propostas pelo agrupamento e as solicitadas pela JNE; além disso, que favorece o sucesso escolar e a gestão organizacional.

Revela que o seu cargo é fundamental para o desenvolvimento da autonomia do agrupamento. Sente que é fundamental sentir-se motivada. Revela que se sente apoiada pela directora e pelos seus pares na tomada de decisões. Reconhece que as suas competências não estão espelhadas no Regulamento Interno, no entanto, e mesma estende-se além do estipulado. Considera ter tempo para a execução do seu trabalho. E reconhece que a sua liderança motiva os docentes para aos princípios espelhados da missão, visão e valores do P. Educativo, no entanto, evidencia que a sua ação não é fundamental para o desenvolvimento de autonomia inerente ao agrupamento.

Coordenador de Instalações e Segurança

- **Dados biográficos e situação profissional**

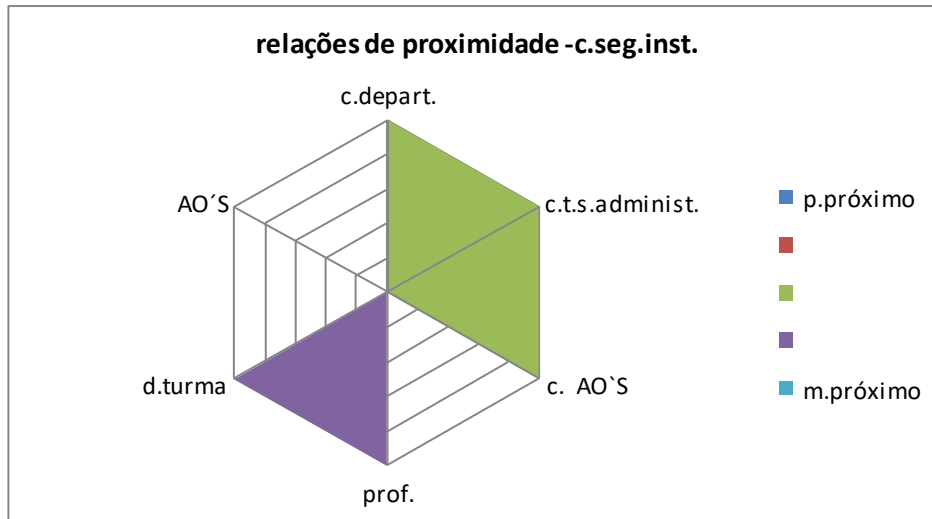
Cargo desempenhado por professor do Quadro com mais de 50 anos. Trabalha no Agrupamento há cerca de 10 anos, no Expressões Artísticas e possui habilitação literária, Licenciatura.

- **Conhecimento**

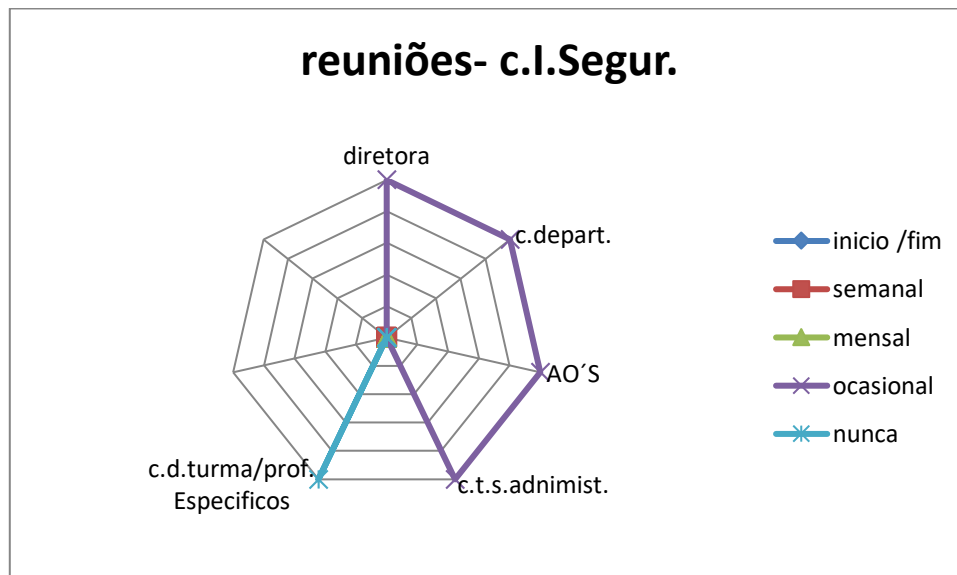
Enquanto coordenador concorda muito com: as dinâmicas globais do processo de intervenção das linhas orientadoras emanadas pelo Ministério de Educação sobre a vigilância dos espaços e suas adequações; o conhecimento educativo do meio local e concorda com: o enquadramento legislativo relativo ao cargo; os documentos estruturantes do agrupamento e o processo de comunicação relacionado com intervenção nas escolas quanto às instalações e segurança nos espaços escolares.

Para isso desenvolve relações de proximidade distintas entre os vários elementos com quem se relaciona.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019



Essas relações distribuem-se entre dois espaços temporais, nunca (azul claro) e roxo (ocasionalmente).



- **Comunicação**

Manifestou que se transmite com rigor a informação do Conselho Pedagógico. Concorda que se promove o envolvimento dos docentes na realização dos documentos estruturantes de forma a tornar os professores

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

mais conscientes dos seus objetivos comuns. Manifesta que facilita a comunicação de coordenadores/subcoordenadores e docentes e integra as ações específicas sobre o conhecimento e prevenção (segurança/instalações) com o intuito de minimizar problemas com pessoas e bens. Além disso, revela que algumas vezes se articula o currículo com as linhas orientadoras sobre o Regulamento de Instalações/equipamentos e normas de segurança na utilização de determinados equipamentos.

- **Processos**

O coordenador salienta que promove sempre: a comunicação entre a direcção e os departamentos; a interação entre os departamentos, grupos disciplinares/ano com o intuito de aplicar as estratégias delineadas para projecto e a comunicação entre as assistentes operacionais e a sua coordenadora. Além disso, que promove a comunicação entre o coordenador t.s. administrativos e a direcção do agrupamento. No entanto, raramente promove a comunicação entre os professores dos vários departamentos e a interação entre a sede e os vários estabelecimentos de ensino que compõem o agrupamento com o intuito de aplicar as linhas orientadoras do regulamento estipulado para o desempenho do cargo. Reforça também há outra forma correta de comunicação, a direta. Refere ainda que facilita a comunicação e a cooperação entre a direcção e outros órgãos, sem no entanto os especificar.

Toma conhecimento dessa informação via correio electrónico ou em reunião com directora do agrupamento.

- **Organização do trabalho**

Na definição do seu trabalho, refere ser sempre participativo na aquisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais para o funcionamento das instalações e equipamentos. Refere ainda, que algumas vezes participa: na inventariação sistemática do material de desgaste e na proposta de aquisição de material de desgaste e na organização de actividades que ocorrem nos estabelecimentos de ensino para alertar sobre determinadas situações. No entanto, nunca participa: na organização e regulação dos acessos aos materiais e equipamentos por parte dos alunos e professores; na definição interna do regulamento interno das referidas instalações do agrupamento; no controle de materiais e instrumentos de trabalho que regulam a acção dos professores e o seu cargo; no planeamento e reflexão das necessidades específicas

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

relacionadas com aquisição de materiais e equipamentos para cada área disciplinar e na detecção de possíveis anomalias de materiais e equipamentos

Além disso desenvolve uma atitude muito participativa na construção de planos de acção de segurança no agrupamento e na divulgação de dinâmicas organizacionais de sessões de esclarecimento relacionadas com a segurança para a comunidade educativa, bem como, sente-se participativo nas directrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento.

É no entanto menos participativo nas actividades do PAA que estão associadas ao seu cargo e na divulgação de uma gestão de agrupamento em articulação com os princípios orientadores da regulamentação de aquisição de materiais e equipamento.

- **Desempenho do Cargo**

Sente-se motivado no desempenho do cargo. Considera importante: cooperar, supervisionar, orientar, planear, organizar, partilhar.

Sente que é um ator estratégico, no desenvolvimento da política do agrupamento para a Segurança dos espaços escolares, que a sua acção torna a escola mais eficaz e melhor; que a mesma é determinante para o envolvimento seguro da comunidade. Além disso, menciona que a sua acção, torna os alunos mais confiantes nas actividades do agrupamento.

Revela que o seu cargo é fundamental para o desenvolvimento da autonomia do agrupamento. Sente que é fundamental sentir-se motivado. Revela que se sente apoiada pela directora e pelos seus pares na tomada de decisões mas não pelos c. de departamento. Reconhece que as suas competências não estão espelhadas no Regulamento Interno, mas acha a sua acção não se estende além do estipulado. Considera ter tempo para a execução do seu trabalho e reconhece que a sua liderança motiva os docentes para aos princípios espelhados da missão, visão e valores do P. Educativo mas que a sua ação não é fundamental para o desenvolvimento de autonomia inerente ao agrupamento.

Coordenador do GAAP

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

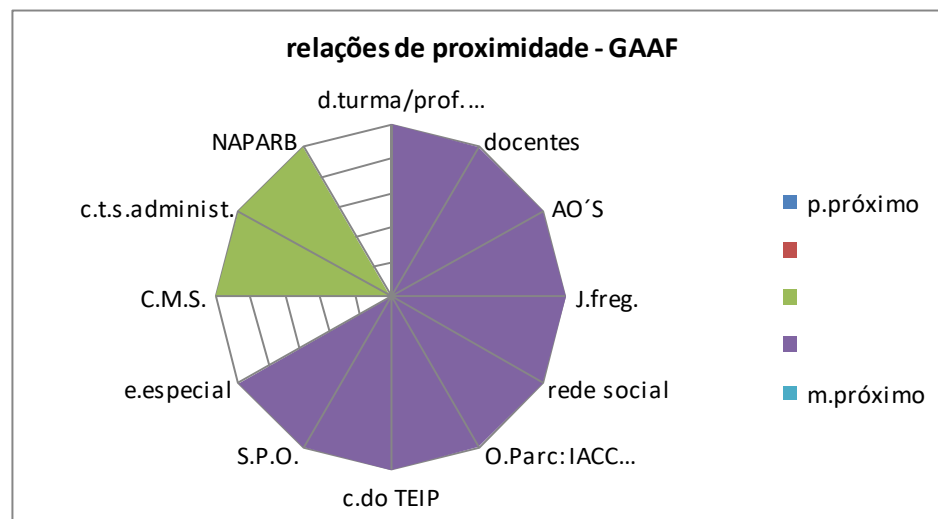
- **Dados biográficos e situação profissional**

Cargo desempenhado por Técnicas. Trabalham no Agrupamento, num espaço temporal de 6 os 10 anos e possuem habilitação literária - Mestrado.

- **Conhecimento**

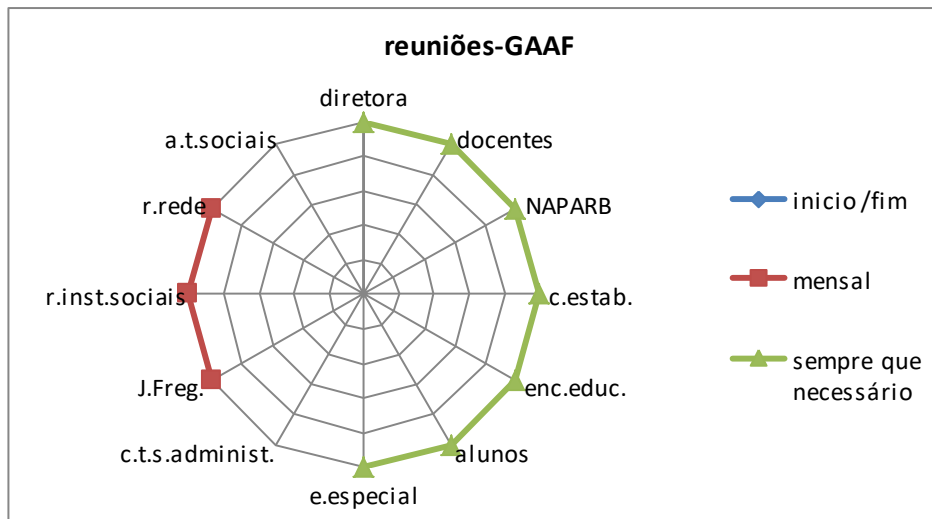
Enquanto Técnicas concordam que é importante o conhecimento sobre: os documentos estruturantes do agrupamento; as linhas orientadoras para o GAAF emanadas pela direcção do agrupamento; o conhecimento da cultura educativa e o conhecimento do meio local. Reforçam como essencial o conhecimento do enquadramento legislativo referente à sua equipa e o processo de intervenção e envolvimento da (s) escola (s) no processo de comunicação entre a direcção e os elementos da equipa de trabalho do GAAF.

Para isso desenvolve relações de proximidade distintas entre os vários elementos com quem se relacionam.



Essas relações ocorrem em determinados espaços temporais que se definem ao longo de um determinado período com carácter mais ou menos regular determinando a importância da relação, assim, neste caso distribuem entre quatro espaços temporais, mensalmente (verde), início /fim (azul), ocasionalmente (roxo) e nunca azul.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019



- **Comunicação**

A coordenadora mencionou que a comunicação estabelecida que: torna os professores mais conscientes do esforço nos objetivos comuns; apresenta e aprecia as medidas a aplicar no âmbito do GAAF a alunos ou grupos de alunos e integra ações do GAAF nas medidas de acompanhamento/ desenvolvimento das aprendizagens dos alunos.

- **Processos de comunicação**

O papel das técnicas deste projecto referem que há muitos alunos para duas técnicas (uma psicóloga e uma assistente social) pelo que, por vezes, não permite articular e realizar uma intervenção mais apropriada.

Manifestam que é frequente facilitarem a comunicação e a cooperação entre: os diretores da turma/ professores titulares; os órgãos de gestão e as instituições da rede em que trabalham; técnicos administrativos e assistentes operacionais e os professores; os encarregados de educação e os professores; entre as várias instituições com quem trabalham; entre a rede de instituições e os técnicos e entre as instituições e os encarregados de educação.

Todo este processo de comunicação é veiculado, através de: correio electrónico enviado pela direção, c. departamento e pela rede social a que pertencem. Também através de reuniões com: a directora e/ou a sua equipa; com os c.de departamento; com os parceiros exteriores, com os professores e com técnicos

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

especializados e ainda, através de conversa informal e da informação propagada no placard de informação na sala de professores.

- **Organização do trabalho**

Referem manter muitas vezes, uma participação ativa: na organização de actividades que ocorrem nos vários estabelecimentos de ensino (desde sessões de esclarecimento a atelier); no planeamento, partilha e reflexão das necessidades específicas de cada aluno/grupo avaliado; na definição de horários de acesso aos alunos para as actividades de apoio/entrevistas, na articulação de actividades promovidas por eles aos encarregados de educação, alunos e professores; no planeamento e discussão de acções programáticas relacionadas com o desenvolvimento de competências sociais e no acompanhamento de alunos e seus familiares em observação.

Participam algumas vezes na requisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais para o funcionamento do GAAF.

- **Desempenho do Cargo**

Sentem-se muito motivadas no desempenho do cargo. Consideram importante: cooperar, orientar, gerir, planear, organizar, partilhar, debater, informar, motivar e analisar.

Afirmam que a sua acção enquanto grupo torna a escola mais adequada e eficaz; que a mesma é determinante no envolvimento dos alunos e da comunidade educativa em torno das actividades propostas pelo agrupamento. Enunciam que a sua acção favorece o encaminhamento e orientação dos alunos através da informação que lhes é dada. Pronunciam ainda que o envolvimento do aluno e da sua família em torno das actividades que propõe é decisivo.

Revelam que o seu cargo é fundamental para o desenvolvimento da autonomia do agrupamento e que têm tempo suficiente para cumprir correctamente as suas funções. Sentem que é fundamental sentirem-se motivadas e que se sentem apoiadas pelos seus pares, docentes e diretora. Reconhecem que as suas competências estão espelhadas no Regulamento Interno, mas acham que a sua acção se estende além desse Regulamento. Reconhecem que a sua liderança motiva e impulsiona os colegas para a realização dos princípios espelhados da missão, visão e valores do P. Educativo.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Coordenador do Programa PES

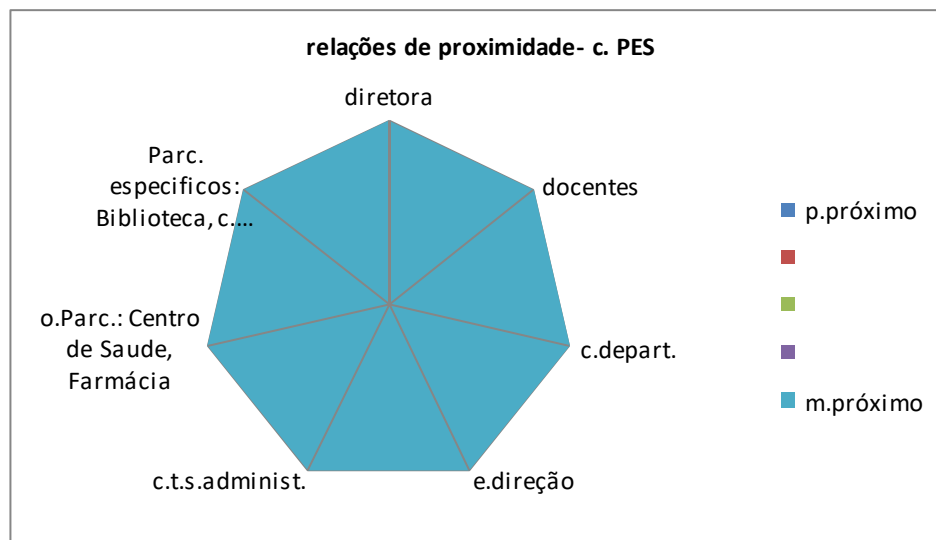
- Dados biográficos e situação profissional

Cargo desempenhado por professora do Quadro com mais de 50 anos. Trabalha no Agrupamento há pelo menos 5 anos, no Departamento de Matemática e Ciências Experimentais e possui habilitação literária, Licenciatura.

- Conhecimento

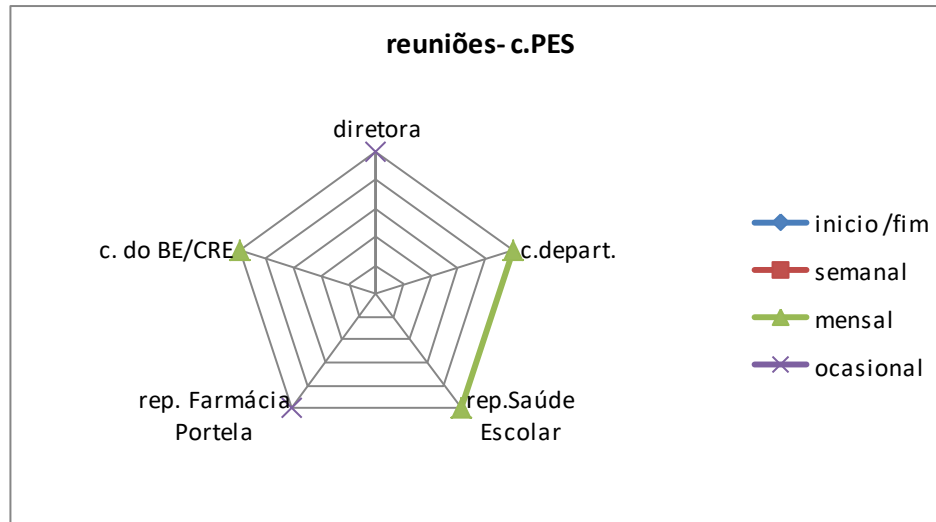
Enquanto coordenadora concorda muito, sobre a importância do conhecimento sobre o Regulamento Interno e o Projeto Educativo do agrupamento, sobre as dinâmicas globais do processo de intervenção e aplicação do programa PES e os parceiros do Programa.

Para isso desenvolve relações de proximidade distintas entre os vários elementos com quem se relaciona.



Essas relações distribuem entre dois espaços temporais, mensalmente (verde) e roxo (ocasionalmente).

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019



- **Comunicação**

A coordenadora mencionou que, se: facilita a cooperação entre coordenadores/subcoordenadores, docentes; articula as linhas orientadoras dos objetivos do Programa com as actividades do PAA e consciencializamos alunos para temáticas relacionadas com a saúde.

- **Processos de comunicação**

O coordenador do projecto reforça que é fundamental na articulação do(s) processo(s) da comunicação, que haja comunicação entre: os c. departamentos; docentes e os alunos e entre os seus parceiros para uma melhor definição das temáticas a abordar no projeto.

Todo este processo é feito, por: correio electrónico enviado pela direcção, pelo c.do departamento de Ciências e pelos parceiros a que estão associados, bem como, através de reunião com a directora e/ou com seus parceiros exteriores; ou, por conversa informal.

- **Organização do trabalho**

No desenvolvimento do seu trabalho, refere ser muito participativa: na definição das directrizes principais de estratégias do agrupamento; no planeamento e aplicação de mecanismos de apoio à realização das actividades e nas medidas de sensibilização delineadas para a as questões de Educação e Saúde.

- **Desempenho do Cargo**

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Sente-se muito motivado no desempenho do cargo. Considera importante: cooperar, supervisionar, coordenar, orientar, gerir, planear, organizar, partilhar, debater, informar, motivar e analisar

Sente que é um ator estratégico, no desenvolvimento da política do agrupamento, que a sua acção e do seu grupo torna a escola mais adequada e eficaz; que a mesma é determinante no envolvimento dos alunos, professores e da comunidade educativa em torno das actividades propostas pelo agrupamento para a temática relacionada com a Educação para a Saúde e assim favorecendo a consciencialização de bons hábitos saudáveis.

Revela que o seu cargo é fundamental para o desenvolvimento da autonomia do agrupamento. Sente que é fundamental sentir-se motivado. Enuncia que se sente apoiada pela directora e pelos seus pares. Reconhece que as suas competências estão espelhadas no Regulamento Interno, mas acha a sua acção se não estende além dessa determinação. Considera não ter tempo para a execução do seu trabalho. E reconhece que a sua liderança motiva os docentes para aos princípios espelhados da missão, visão e valores do P. Educativo.

Coordenador do Serviço de Psicologia e Orientação

- **Dados biográficos e situação profissional**

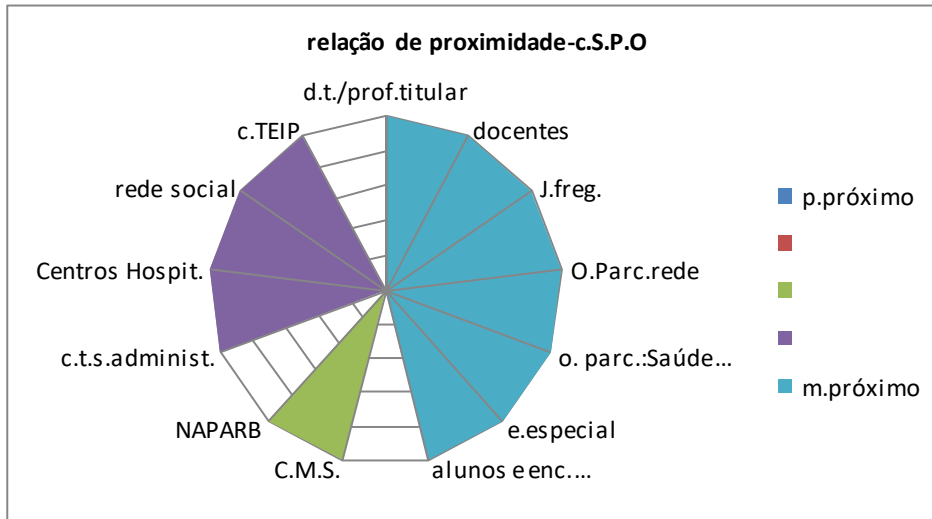
Cargo desempenhado por uma psicóloga (técnica Superior). Trabalha no Agrupamento há mais de 10 anos e possui habilitação literária, Licenciatura.

- **Conhecimento**

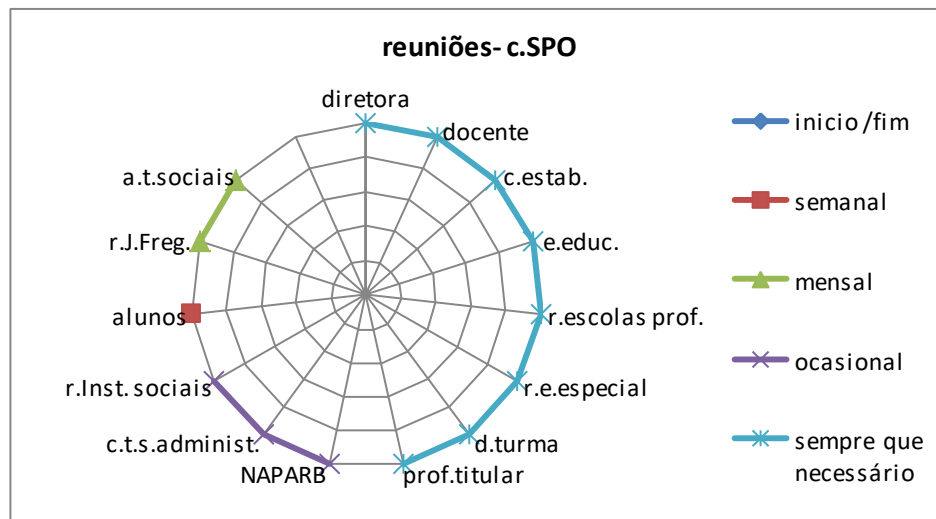
Enquanto coordenadora concorda que é importante o conhecimento sobre os documentos estruturantes do agrupamento, sobre as linhas orientadoras para o SPO emanadas pelo Ministério de Educação e sobre o conhecimento da cultura educativa e o conhecimento do meio local. Reforça como essencial o conhecimento do enquadramento legislativo referente ao SPO. Concorda muito que deve ter conhecimento sobre o processo de intervenção e envolvimento das escolas no processo de comunicação entre os docentes e o SPO.

Para isso desenvolve relações de proximidade distintas entre os vários elementos com quem se relaciona.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019



Essas relações ocorrem em determinados espaços temporais que se distribuem entre quatro espaços: mensalmente (verde), início /fim (azul), ocasionalmente (roxo) e semanalmente (castanho).



- **Comunicação**

A coordenadora mencionou que : se apresentam e apreciam as medidas a aplicar no âmbito do SPO, a alunos ou grupos de alunos e que se integram as acções do SPO nas medidas de acompanhamento/ desenvolvimento dos alunos.

- **Processos**

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Enquanto coordenadora facilita a comunicação com os professores titulares/directores de turma. Além disso, facilita também a comunicação entre: os órgãos de gestão e as instituições da rede; os técnicos administrativos, assistentes operacionais e professores, os encarregados de educação e os professores; as várias instituições em que trabalha; a rede de instituições e os seus técnicos; o aluno e a família e as instituições e os encarregados de educação.

Toma conhecimento da informação através do correio electrónico pela directora, do c. departamento ou em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento, com os c. departamento, com professores e ou directores de turma, com o Ensino Especial.

Enuncia ainda que participa muitas vezes, na requisição e reposição de materiais equipamentos fundamentais ao seu exercício e no planeamento, partilha e reflexão das necessidades específicas de cada aluno/grupo. Contribui algumas vezes na organização de actividades que ocorrem nos vários estabelecimentos de ensino, como Sessões de Esclarecimentos.

- **Organização do trabalho**

Na sua acção como coordenadora enuncia que a sua participação é sempre importante para: a definição do regimento interno do seu serviço, a definição de horários de acessos dos alunos para actividades/apoios/dúvidas, a articulação de visitas ao SPO por parte dos encarregados de educação/técnicos; o planeamento e discussão de acções programáticas relacionadas com o desenvolvimento de competências sociais. Além disso é importante na discussão de acções programáticas relacionadas com Orientação Vocacional e no acompanhamento dos alunos/famílias que necessitem de ser encaminhadas para instituições.

Enuncia ainda que participa muitas vezes, na requisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais ao seu exercício e no planeamento, partilha e reflexão das necessidades específicas de cada aluno/grupo. Contribui algumas vezes para a organização de actividades que ocorrem nos vários estabelecimentos de ensino, exemplo disso são as sessões de esclarecimentos para encarregados de educação e alunos.

- **Desempenho do Cargo**

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Sente-se muito motivada no desempenho do cargo. Considera importante: cooperar, orientar, planear, organizar, partilhar, debater, informar e motivar.

Salienta que a sua ação torna a escola mais adequada e eficaz; que a mesma é determinante no envolvimento dos alunos e da comunidade educativa em torno das actividades propostas pelo agrupamento e pelo SPO. Além disso, reconhece que enquanto coordenadora a sua acção favorece o encaminhamento e orientação dos alunos através da informação que lhe é fornecida.

Revela que o seu cargo é fundamental para o desenvolvimento da autonomia do agrupamento. Sente que é fundamental sentir-se motivada. Evidencia ainda que se sente apoiada pelos seus colegas, c. de departamento, docentes/professores bibliotecários e pelos docentes. Reconhece que as suas competências estão espelhadas no Regulamento Interno, mas não acha que a sua acção se estenda além dessa determinação. Considera não ter tempo para a execução do seu trabalho. E reconhece que a sua liderança motiva os seus colegas para a realização dos princípios espelhados da missão, visão e valores do P. Educativo.

Coordenador Técnico dos Serviços Administrativos

- **Dados biográficos e situação profissional**

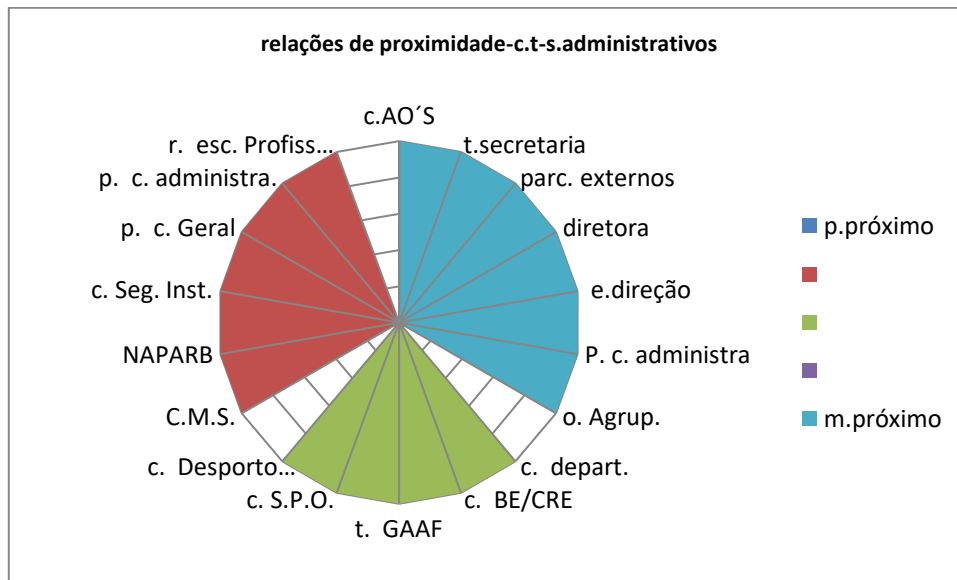
Cargo desempenhado por uma coordenadora técnica. Trabalha no Agrupamento (1 a 5 anos) e possui habilitação literária, Bacharelato.

- **Conhecimento**

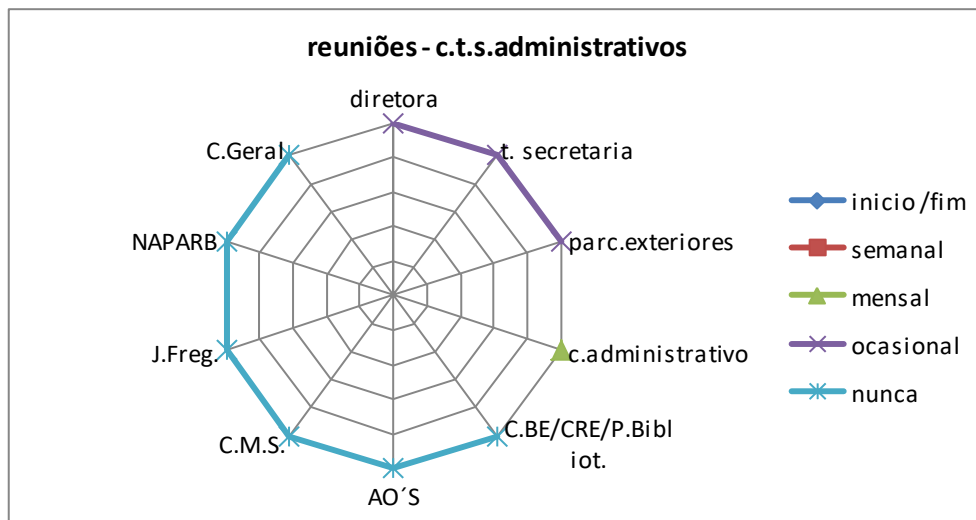
Enquanto coordenadora concorda muito que seja fundamental ter conhecimento sobre: os documentos estruturantes do agrupamento, o enquadramento legislativo referente ao agrupamento enquanto Projeto TEIP; o processo de intervenção e envolvimento da(s) escola(s) no processo de comunicação entre os docentes, alunos, encarregados de educação e os Serviços Administrativos; o processo de organização, gestão e administração das várias escolas do agrupamento e sobre a cultura educativa e o meio local.

Concorda com a importância das várias estruturas internas e externas responsáveis pelo bom funcionamento desta instituição e para isso desenvolve relações de proximidade distintas entre os vários elementos com quem se relaciona.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019



Essas relações distribuem-se entre três espaços temporais, mensalmente (verde), início /fim (azul), e ocasionalmente (roxo) .



- **Comunicação**

A coordenadora mencionou que se: transmite com rigor a informação do Conselho Pedagógico; promove o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da acção do Agrupamento; torna os professores mais conscientes do esforço nos objectivos comuns; facilita a cooperação entre

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

coordenadores/subcoordenadores, docentes; integram as acções dos departamentos nas estratégias delineadas em PAA; estipula informação e listagem de necessidades de acordo com as atividades desenvolvidas em grupo turma; transmite com rigor a informação proveniente da Direção; facilita a comunicação entre docentes e o serviço da secretaria e por fim se facilita a comunicação entre o pessoal não docentes e o serviço da secretaria.

- **Processos de comunicação**

Enquanto coordenadora promove sempre a comunicação entre os vários elementos da secretaria. Promove algumas vezes, a comunicação entre: os departamentos, grupos disciplinares/ano com o intuito de aplicar as estratégias delineadas internamente e externamente e na interacção entre o agrupamento e a rede de plataformas com o intuito de aplicar linhas orientadoras estipuladas nível nacional.

Facilita a comunicação e cooperação entre: os órgãos de gestão e os docentes; os técnicos administrativos e os assistentes operacionais; os encarregados de educação e os órgãos de gestão; os vários departamentos dos estabelecimentos de ensino; os serviços Ministeriais e a diretora; os serviços de administração local e a gestão da escola; os serviços administrativos e a diretora; entre outros parceiros e a da direcção e finalmente entre outros parceiros e alguns c. de departamento

Toma conhecimento da informação essencialmente via correio electrónico enviado pela direcção, em reuniões com a diretora e outros membros da direcção e por conversa informal.

- **Organização do trabalho**

Na sua acção como coordenadora participa muitas vezes: na definição dos horários e na organização e redistribuição de serviço dos seus funcionários; na definição de horários e regimento interno do seu serviço; na organização e regulação do acessos dos alunos e encarregados de educação.

Além disso, participa no controle de materiais e instrumentos de trabalho que regulam a acção dos funcionários, na gestão orçamental de actividades que decorrem nos estabelecimentos de ensino, na aquisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais aos vários serviços e necessidades espelhadas no mapa de necessidades relacionadas com despesas, pagamentos e cobranças; na definição de

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

uma gestão orçamental anual e no zelo e actualização do cadastro profissional dos elementos que compõem o agrupamento.

É também participativa nas diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento, na participação e construção de planos de acção de gestão/orçamental do mesmo e no planeamento e organização e gestão de verbas de acordo com os mapas de necessidades ou mapas de fundos.

Refere ainda que a sua acção é mais relevante na informação, divulgação de dinâmicas organizacionais de assuntos de natureza administrativa para a comunidade educativa e na organização, distribuição de tarefas associadas às áreas fundamentais (expediente geral, pessoal..), na organização e gestão de processos de alunos, professores e no registos de assiduidade do pessoal docente e não docente.

- **Desempenho do Cargo**

Sente-se pouco motivada no desempenho do cargo. Considera importante: cooperar, supervisionar, coordenar, orientar, planear, organizar, partilhar, debater, informar, motivar e analisar.

Considera que a sua acção e do seus técnicos torna a escola mais adequada e eficaz e que favorecem o conhecimento da informação, a acessibilidade a determinados conteúdos importantes aos destinatários do seu serviço.

Considera-se um ator estratégico no desenvolvimento da política de agrupamento para as várias valências que lhe estão associadas (gestão e administrativa). No entanto, têm a consciência que a sua acção e do seu grupo de trabalho não torna os alunos mais envolvidos nas actividades do agrupamento, nem é determinante, para o envolvimento da comunidade em torno das actividades (administrativas/organizacionais) do agrupamento.

Sente que é fundamental sentir-se motivado. Revela que se sente apoiado pelos seus técnicos e diretora mas não pelos docentes. Reconhece que as suas competências não estão espelhadas no Regulamento Interno e acha que a sua acção se estende além dessa não determinação. Reconhece não ter tempo suficiente para o cumprimento correto das suas funções. Considera que o desempenho do seu cargo é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento, que a sua acção é relevante no Conselho Administrativo e não no Conselho Geral. Reconhece que a sua liderança motiva os seus técnicos para a realização dos princípios espelhados da missão, visão e valores do P. Educativo.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Considerações finais

À semelhança dos anos anteriores, a reflexão do nosso trabalho procura padrões, repetições, semelhanças ou “dissemelhanças”, incongruências, certezas... pontos que nos permitam analisar determinada situação.

Com base no trabalho desenvolvido e de acordo com os dados recolhidos, afirmamos que :

- continuam a existir pontos na avaliação dos **serviços** que ainda não estão resolvidos apesar de avaliados, pelas razões apontadas. Assim, deve-se continuar a equacionar a sua pertinência;
- para além do perfil enunciado em cada inquérito estamos em condição de identificar uma **determinada estrutura orgânica da escola** onde, existe uma coesão interna, de acordo com os propósitos do agrupamento;
- há um peso significativo e diferenciado, nas funções intermédias trabalhadas: coordenador, subcoordenador/coordenador de ano; coordenador diretor de turmas e coordenadores de projetos e/ou estruturas auxiliares à coordenação e supervisão pedagógica do agrupamento;
- tendo-se verificado uma coesão intergrupual salienta-se que se identificam algumas diferenças entre a posição de motivação dos representantes de estruturas mais e menos formais da instituição;
- apesar de ser ter verificado que há comunicação entre as várias estruturas no agrupamento, quer a nível interno, quer a nível externo, a “disfunção” ocorre com alguma perda em sentido ascendente;
- Tendo-se verificado a importância e conhecimento dos documentos estruturais do agrupamento pelas várias estruturas intermédias, a comunicação torna-se “desconhedora” por parte daqueles que estão mais afastados dos órgãos decisores;
- verificou-se que as práticas colaborativas implementadas e regidas institucionalmente criam, do ponto de vista formal, hábitos de articulação e colaboração no entanto, há clivagens que são necessárias amenizar;
- será necessário pensar mais sobre a introdução de articulações de via legislativa quanto ao envolvimento dos docentes e as articulações produzidas no seio da instituição ou núcleos da instituição;
- será necessário reforçar perante os docentes o papel dos coordenadores e subcoordenadores/coordenadores de ano.

Assim fazem-se as seguintes recomendações:

Melhorar o envolvimento dos professores nas tomadas de decisões do C. Pedagógico, criando ou adaptando “memorandos” mais eficazes na descentralização da comunicação;

Criar indicadores simples e superáveis na articulação entre grupos/departamentos, mas sustentáveis do ponto de vista de execução;

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Reforçar a visão dos coordenadores /subcoordenadores através de uma “maior aproximação” de ideias, resolução de problemas... por parte dos docentes;

Continuar a apreciação sobre as estruturas intermédias – direção/equipa de direção e a aprofundar a visão de docentes sobre as estruturas trabalhadas ainda não retratadas.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Referências bibliográficas

Azevedo, J. (2007). *Avaliação das escolas: fundamentar modelos e operacionalizar processos*. In Conselho Nacional da Educação, *Avaliação das escolas modelos e processos*. Lisboa: Comissão Nacional de Educação

Decreto-Lei nº 75 de/2008, de 22 de abril;

Decreto-Lei nº 137/2012 de 2 de Julho

Decreto -Lei nº 379/2007- Diário da República nº 217/2007

Lei n.º 31/2002, de 20 de Dezembro – Sistema de Avaliação da Educação e do Ensino Não superior.

Plano Tecnológico- Resolução de Conselho de Ministros nº 190/2005 e nº 137/2007

Macbeath, J.; Schratz, M.; Meuret, D.; Jakobsen, L. (2005). *A História de Serena –Viajando rumo a uma Escola melhor*. Porto: ASA Edições, SA.

Equipa de Autoavaliação (2016). *Relatório de Autoavaliação 2016/2017*. Queluz. Agrupamento de Escolas Ruy Belo

Regulamento Interno do Agrupamento Ruy Belo

Projeto Educativo do Agrupamento Ruy Belo

Plano Anual de Atividades

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Anexos

Quadro I

Serviços		Ação de melhoria		Calendarização
Portaria – I	Controlo de entrada e saídas	Clarificar nos documentos internos o que é contemplado na “saída livre” ou outros, para os alunos e esclarecimento aos encarregados de educação; EB1/JI – Introdução de cartões electrónicos de acesso com torniquetes; Atribuição de cartões electrónicos a todos AO's e docentes do agrupamento.	A definir pela Direção.	Até final de outubro de 2017.
	Receção (PBX) /Atendimento telefónico/Posto médico – II	Resolução de problemas	Criação de uma manual de procedimentos.	Direção e Coordenação de AO's.
Serviços administrativos (Secretaria) – III	Eficácia de atendimento	Reforço de funcionários em épocas de maior afluência do serviço (Matriculas...); Reforço das competências nas diferentes áreas; Implementação de medidas de auto-avaliação; Ajustamento do horário de atendimento.	Direção e chefe dos serviços administrativos.	Até ao final do 2.º Período.
	Resolução de problemas			
	Horário de atendimento			
Direção do Agrupamento – IV	Eficácia no atendimento	Diversificar os meios de comunicação entre as escolas do agrupamento e a comunidade educativa; Divulgar as boas práticas do agrupamento; Divulgação (dar visibilidade) dos responsáveis de cada serviço e suas competências; Divulgação do trabalho efectuado e promoção de encontros com os	Direção e responsáveis das estruturas.	Durante o ano letivo (conforme as prioridades).
	Resolução de problemas			

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

		encarregados de educação.		
Coordenação de Estabelecimento – V	Eficácia no atendimento	Criação/divulgação de um horário de atendimento; Divulgação do trabalho efectuado e promoção de encontros com os encarregados de educação.	Direção e Coordenação de estabelecimento.	Até final de outubro de 2017.
	Resolução de problemas			
Pavilhões/Pisos - VI	Luz/ambiente/som das salas de aula e corredores	Reforçar/divulgar medidas de Higiene/limpeza/ arrumação e conservação dos equipamentos junto da comunidade educativa; Divulgação das condições de segurança das escolas do agrupamento.	Direção, Coordenação de estabelecimento e responsáveis das estruturas.	Início de cada período letivo.
	Higiene/limpeza e arrumação			
	Condições de segurança			
	Decoração e mobiliário			
Bufete/Bar – VII	Variedade dos produtos	Criação de uma equipa de monitorização da variedade/qualidade dos produtos (Alunos, Encarregados de educação e funcionários do agrupamento); Esclarecimento/ Divulgação sobre o horário de funcionamento do Bufete/Bar.	Direção, Coordenação de estabelecimento, responsáveis das estruturas e restante comunidade educativa.	Três momentos diferentes ao longo do ano letivo.
	Qualidade de produtos			
	Horário de funcionamento			
Refeitório - VIII	Qualidade da refeição	Criação de uma equipa de monitorização da qualidade da refeição (Alunos, Encarregados de educação e funcionários do agrupamento).	Direção, Coordenação de estabelecimento, responsáveis das estruturas e restante comunidade educativa.	Três momentos diferentes ao longo do ano letivo.
	Sabor e Tempero			
	Quantidade da refeição			
Papelaria – IX	Preços dos artigos	Divulgação dos artigos disponíveis na Papelaria junto da comunidade educativo; Esclarecimento/ Divulgação sobre o horário de funcionamento da Papelaria.	Direção e responsáveis das estruturas.	Até final de outubro de 2017.
	Horário de funcionamento			
Reprografia – X	Eficácia de atendimento	Automatização do serviço para docentes; Atribuição de cartões eletrónicos a todos AO's e docentes do agrupamento;	Direção e responsáveis das estruturas.	Até final de outubro de 2017.
	Preço das fotocópias			

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

		Rentabilização/promoção do serviço.		
Gabinete de Apoio ao aluno – GAA - XI	Eficácia de resolução de problemas	Divulgação do serviço junto da comunidade educativa; Fazer coincidir o horário do atendimento com o horário escolar.	Direção e responsáveis das estruturas.	Até final de outubro de 2017.
	Horário de atendimento			
Centros de Recursos Educativos/Bibliotecas Escolares - XII	Apoio na elaboração de trabalhos	Criação um horário específico para o atendimento aos alunos na elaboração de trabalhos e no esclarecimento de dúvidas.	Coordenação das Bibliotecas escolares.	Até final de outubro de 2017.
	Esclarecimento de dúvidas			
Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família – GAAF – XIII	Eficácia na resolução de problemas	Divulgação do serviço junto da comunidade educativa; Monitorização da eficácia do serviço; Alocação exclusiva do serviço aos problemas dos alunos e das famílias.	Direção e responsáveis das estruturas.	Até final de outubro de 2017.
	Funcionamento do GAAF			
	Atividades desenvolvidas com os alunos			
	Eficácia no acompanhamento às famílias			
Serviços de Psicologia e Orientação – SPO - XIV	Avaliação de alunos para identificação de necessidades educativas	Divulgação do serviço junto da comunidade educativa; Monitorização da eficácia do serviço; Monitorização dos alunos de saem do agrupamento; Reforço da equipa.	Direção e responsáveis das estruturas.	Até final de outubro de 2017.
	Orientação escolar			
	Apoio psicopedagógico aos alunos			
Espaços de apoio ao estudo (EMA/SOS Matemática/Apoios ao estudo...) – XV	Eficácia no acompanhamento aos alunos	Divulgação do serviço junto da comunidade educativa; Responsabilização de Alunos e Encarregados de educação pela frequência destes espaços; Criação de um grupo de alunos tutores de apoio; Atribuição de uma percentagem na avaliação do aluno; Fazer coincidir o horário do atendimento com o horário escolar.	Direção e responsáveis das estruturas.	Até final de outubro de 2017.
	Adequação dos espaços			
	Recursos materiais disponíveis			
	Apoio na elaboração de trabalhos			
	Apoio no esclarecimento de dúvidas			
	Horário de funcionamento			

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Atividades de Enriquecimento Curricular – AEC's - XVI	Funcionamento da Atividade Físico Desportiva (AFD)	Reajustar a sua acção às novas directrizes ministeriais. Divulgar/Esclarecer as alterações.	Direção, Coordenação de estabelecimento e responsáveis das estruturas.	Até final de outubro de 2017.
	Funcionamento do Português/Arte (Port'Art)			
	Funcionamento do Língua estrangeira (Inglês)			
	Funcionamento do Matemática/Arte (Viagem a MAT)			
	Horário de funcionamento			
Componente de Apoio à Família – CAF – XVII	Funcionamento das atividades	Reajustar a sua acção às novas directrizes ministeriais. Divulgar/Esclarecer as alterações.	Direção, Coordenação de estabelecimento e responsáveis das estruturas.	Até final de outubro de 2017.
	Tipos de atividades			
	Horário de funcionamento			

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Quadro II

Recolha e análise de dados -Serviços-

Portaria

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Controle de entradas e saídas	Documento de controle	Direção	realizado O documento existe e é ajustado ao longo do ano consoante a atribuição de apoios.	Outubro de 2017
	Cartões eletrónicos – Eb1/JI	Direção	Não realizado A ser equacionado (encontrar a melhor opção)	Outubro de 2017
	Cartões eletrónicos- AO'S	Direção	Realizado	Outubro de 2017

Receção (PBX) /Atendimento telefónico /Posto Médico

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Resolução de problemas	Manual de procedimentos	Direção	Não realizado Foi feito uma formação “técnicas de procedimentos” acerca de dois anos. Há atualmente um AO em formação relacionada com esta temática.	Final do 2º Período

Secretaria

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Eficácia de atendimento	Reforço de pessoal e Reforço de competências.	Direção	Realizado Tem-se vindo a fazer ajustes nos períodos mais críticos. (ASE/Matrículas) Descentralizar serviços e há mais 1 assistente (Março)	Final do 2º Período
Resolução de problemas	Implementação de medidas de autoavaliação.	Coordenadora Técnica da Secretaria	Realizado Foram feitas propostas de melhorias nível dos professores, do serviço: documentação, comunicação e acolhimento	Final do 2º Período (Há contato com o avaliador e monitorização por parte da Diretora)

Direção de agrupamento

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Eficácia de atendimento	Comunicação entre os vários estabelecimentos de ensino. Divulgar as “boas práticas.”	Direção	Realizado Há melhorias, no entanto o esclarecimento por vezes perde-se no circuito da informação. Apesar de não ter ocorrido o encontro de “Boas Práticas” tem havido divulgação em vários momentos específicos ao longo do ano..	Durante o ano letivo
Resolução de problemas	Dar visibilidade das competências de cada serviço.	Direção	Realizado Além da brochura/ documentos do início do ano, há divulgação da página da Escola e	Durante o ano letivo

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

	Divulgação do trabalho e promoção de encontros com os en. de educação.		da Página de “Ruy Belo” - Facebook Reunião do início do ano e outras relacionadas com outros assuntos inerentes à vida escolar.	
--	------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Coordenação de estabelecimento

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Eficácia de atendimento	Horário de atendimento.	Coordenadores de estabelecimento	Realizado O horário está na portaria e no Gabinete de Coordenação	Outubro de 2017
Resolução de problemas	Divulgação do trabalho e promoção de encontros com os en. de educação.	Coordenadores de estabelecimento	Realizado Ao longo do ano no âmbito do PAA e Biblioteca.	Outubro de 2017

Pavilhões /Pisos

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Eficácia de atendimento	Luz/ambiente/som das aulas corredores Higiene /Limpeza e arrumação	Direção	Realizado De acordo com as limitações – instalações, idade das AO (serviços moderados) há alguma dinâmica em manter estas áreas com limpeza e arrumação.	Início de cada período letivo

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Resolução de Problemas	Divulgação das condições de segurança Decoração e mobiliário	Direção	Realizado É feito a nível dos três estabelecimentos o Simulacro - Terra Treme Treme - Tenta-se diversificar mobiliário com investimento do agrupamento, doações e com apoio da CMS.	Início de cada período
------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Refeitório

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Qualidade da refeição Sabor/Tempero Quantidade	Equipa de monitorização das refeições	Direção	Realizado Mas, o controle é feito diariamente por duas pessoas com avaliação/relatório e introduzido na Plataforma.	Três momentos do ano letivo

Buffet /Bar

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Qualidade de produtos	Equipa de monitorização de qualidade de produtos	Direção	Realizado De acordo com o previsto na lei	Três momentos do ano letivo
Variedade de produtos	Equipa de monitorização de qualidade de produtos	Direção	Realizado De acordo com o previsto na lei, mas tem-se investido em novos hábitos	Três momentos do ano letivo

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

			alimentares Ex. venda de fruta.	
Horário de funcionamento	Divulgação de horário	Direção	Realizado	Três momentos do ano letivo

Papelaria

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Preços dos produtos	Divulgação de produtos à comunidade educativa	Direção	Realizado Tenta-se fazer a divulgação de Kit's e materiais	Outubro de 2017
Horário de atendimento	Esclarecimento e divulgação de horário de funcionamento	Direção	Realizado	Outubro de 2017

Reprografia

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Eficácia de atendimento	Automatização do serviço para os docentes Cartões eletrónicos para todos os docentes e AO'S	Direção	Não realizado Realizado	Outubro de 2017
Preços das fotocópias	Rentabilização/promoção das fotocópias	Direção	A própria papelaria tem um "Plafom" de gasto, mas carece de autorização da direção	Outubro de 2017

Gabinete de Apoio ao Aluno GAA

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Eficácia de atendimento	Divulgação do serviço à comunidade	Coordenadora	Realizado Toda a informação é remetida para a Equipa do Plano de Melhoria (TEIP), Conselho de Turma e Direção	Outubro de 2017
Horário de atendimento	Fazer coincidir os horários do aluno e de funcionamento	Coordenadora	Realizado São ajustados pela Direção e de acordo com os horários dos professores	Outubro de 2017

Centro Recursos/Biblioteca

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Apoio a trabalhos	Esclarecimento de horários	Coordenadora	Realizado Há o horário normal da Bibl. o Horário de apoio ao Estudo.	Outubro de 2017
Esclarecimentos de dúvidas	Esclarecimento de horários	Coordenadora	Realizado Há o horário normal da Bibl. o Horário de apoio ao Estudo.	Outubro de 2017

Gabinete de Apoio ao aluno e Família -GAAF

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Eficácia na resolução de atendimento	Divulgação do serviço à comunidade	Técnica Responsável	Realizado Através da Direção e Parceiros	Outubro de 2017

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Funcionamento do GAAF	Monitorização da eficácia do serviço	Técnica Responsável	Realizado Avaliação quantitativa e qualitativa Discussão de casos (interno e externo) e acompanhamento	Outubro de 2017
Atividades com os alunos Eficácia no acompanhamento das famílias	Alocação das atividades desenvolvidas com os alunos/famílias	Técnica Responsável	Realizado Acompanhamento sistemático aluno/família Formação parental Atelier`s, Festividades do PAA	Outubro de 2017

Serviço de Psicologia

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Avaliação de alunos com necessidades educativas	Divulgação do serviço junto da comunidade educativa;	Psicóloga	Realizado Apresentação +por parte da Diretora	Outubro de 2017
Orientação Escolar	Monitorização da eficácia do serviço; Monitorização dos alunos que saem do agrupamento	Psicóloga	Realizado É elaborado relatório anual Não realizado	Outubro de 2017
Apoio psicológico aos alunos	Reforço da equipa	Psicóloga	Realizado Para apoio à EB1/JI	Outubro de 2017

Componente de Apoio à Família

Indicadores	Intervenientes	Fontes	Avaliação	Observações
-------------	----------------	--------	-----------	-------------

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

	Incidência			
Funcionamento das atividades Tipo de atividades	Reajustar a sua Ação às novas diretrizes ministeriais.	Direção	Realizado De acordo com os procedimentos legislativos	Outubro de 2017
Horário de Funcionamento	Esclarecer alterações de horário.	Direção	Realizado De acordo com os procedimentos legislativos	Outubro de 2017

Atividades de Enriquecimento Curricular

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações
Funcionamento da Atividade Físico Desportiva (AFD, Matemática/Arte (Viagem a MAT), Português/Arte (Port'art) e Língua estrangeira (Inglês)	Reajustar a sua ação às novas diretrizes ministeriais.	Direção	Realizado De acordo com os procedimentos legislativos	Outubro de 2017
Horário de funcionamento	Divulgar/Esclarecer as alterações.	Direção	Realizado De acordo com os procedimentos legislativos	Outubro de 2017

Espaço de apoio ao estudo (EMA/Apoio ao estudo)

Indicadores	Intervenientes Incidência	Fontes	Avaliação	Observações

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Eficácia no acompanhamento aos alunos Adequação de espaços Recursos materiais disponíveis	Responsabilização de Alunos e Encarregados de educação pela frequência destes espaços; Divulgação do serviço junto da comunidade educativa;	Coordenadora	Realizado Feito por Diretores de turma Divulgação feita no Site da Escola e diretores de turma	Outubro de 2017
Apoio na elaboração de trabalhos	Criação de um grupo de alunos tutores de apoio;	Coordenadora	Não realizado	Outubro de 2017
Apoio no esclarecimento de dúvidas	Atribuir uma percentagem na avaliação do aluno	Coordenadora	Não realizado No entanto, foi feita a proposta “DEZ+”, “Diploma de frequência de sala de estudo”	Outubro de 2017
Horário de funcionamento	Fazer coincidir horários atendimento/aluno	Coordenadora	Não realizado No entanto, os alunos do 2º ciclo com PAP têm sala específica com professor para tirar dúvidas	Outubro de 2017

Tratamento de dados - Inquéritos

1-Dados Biográficos/Situação Profissional

sexo	c.departamento		sub. Departamento		c.d. turma		c.estab.		outros c.		técnicos		docentes	
	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%
masculino	0	0	1	7,1	0	0	0	0	1	16,6	0	0	0	0
feminino	7	100	13	92,9	2	100	2	100	4	66,6	3	100	58	50
idades	c.departamento		sub. Departamento		c.d. turma		c.estab.		outros c.		técnicos		docentes	
	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

até 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,7
30 - 40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33,33		20,7
41 - 50	0	14,3	0	42,5	2	100	1	50	1	16,6	2	66,66		39,7
> 50	0	85,7	0	57,1	0	0	1	50	4	66,6				37,9
habilitaç.	c.departamento		sub. Departamento		c.d. turma		c.estab.		outros c.		técnicos		docentes	
	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%
bacharelato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33,33		2,40%
licenciatura		57,1		78,65	1	50	2	100	3	50	1	33,33		72,40%
pós-grad.		28,6		14,3					0	0	0	0		12,10%
Mestrado					1	50			2	33,33	1	33,33		8,60%
outro		14,3		7,1	0	0	0	0	0	0	0	0		1,70%
c.prof.	c.departamento		sub. Departamento		c.d. turma		c.estab.		outros c.		técnicos		docentes	
	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%
QE/QA	7	100		78,60%	2	100	2	100	5	83,33	c.técnico	33,33		65,50%
QZP				14,30%					0	0	técnico	33,33		12,10%
Contratado				7,10%					0	0	T.superior	33,33		22,40%
Outra									0	0	0	0		

sexo	c.departamento		sub. Departamento		c.d. turma		c.estab.		outros c.		técnicos		docentes	
tempo serviço	c.departamento		sub. Departamento		c.d. turma		c.estab.		outros c.		técnicos		docentes	
	nº		nº		nº		nº		nº		nº		nº	
anos		22 a 37		4 a 43	2	20	2	18 a 39			0	0		1 a 40
tempo serviço agrup.	c.departamento		sub. Departamento		c.d. turma		c.estab.		outros c.		técnicos		docentes	
	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%
1 a 5									1	16,6	1	33,33		51,70%
6 a 10		28,60%		21,40%					1	16,6	1	33,33		12,10%
mais de 10		71,40%		78,65	2	100	2	100	3	50	1	33,33		36,20%
nº. de mandatos	c.departamento		sub. Departamento		c.d. turma		c.estab.		outros c.		técnicos		docentes	
	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	%c.	%sub.
0													77%	74,10%
1		14,30%		14,30%	2	100	1	50					12,10%	15,50%
2		42,90%		28,60%									3,40%	3,40%
mais de 2		42,90%		57,10%			1	50	3	50			6,90%	6,90%

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

2- Composição dos Departamentos Curriculares

Composição de departamento - coordenador

	sim	não
A composição do departamento é adequada é adequada relativamente ao(s) grupo (s) curriculares (es) que o integram	100	0
O departamento é constituído por grupo(s) disciplinares com afinidades entre si em termos de articulação curricular.	85,7	14,28
O número de pessoas que integra o departamento é adequado a realização do trabalho do mesmo.	57,14	42,85
Constituição de departamentos		
	1 grupo	2 grupos mais de 3
coordenador	71,4	28,6
docentes	22,22	1,7

Composição de departamento - docente

	sim	não
A composição do departamento é adequada é adequada relativamente ao(s) grupo (s) curriculares (es) que o integram	44,44	5,12
O departamento é constituído por grupo(s) disciplinares com afinidades entre si em termos de articulação curricular.	42,73	6,83
O número de pessoas que integra o departamento é adequado a realização do trabalho do mesmo.	38,46	11,11

Articulação

	sim	ocasionalmente	não
Trabalha em articulação com outros departamentos(coordenador)?	57,1	42,9	0
Trabalha em articulação com outros departamentos(docente)?	17,09	24,78	7,69
Trabalha em articulação com outros grupos disciplinares/ano? (subcoordenador)	38,88	27,77	11,11
Trabalha em articulação com outros grupos disciplinares/ano? (docente)	21,36	24,78	3,41

3 -Comunicação nos departamentos curriculares

Qual a sua opinião acerca da comunicação nos departamentos curriculares?

coordenador	n/ concordo	algumas vezes	concordo	concordo muito
Transmite-se com rigor a informação do Conselho Pedagógico.	0	14,28	85,7	0
Mobiliza-se e envolve-se os professores nas tomadas de decisão do Conselho Pedagógico.	14,28	14,28	71,42	0
Promove-se a discussão/reflexão acerca das planificações elaboradas pelos docentes, das estratégias de ensino, ou dos processos de avaliação.	14,28	0	71,42	14,28
Promove-se o envolvimento dos docentes, o feedback sobre a sua prática e ação na escola ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas e levadas a Conselho Pedagógico..	14,28	14,28	71,42	0

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	14,28	14,28	71,42	0
Torna-se os professores mais conscientes do esforço nos objetivos comuns	0	14,28	85,7	0
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola	0	28,57	57,14	14,28

Qual a sua opinião acerca da comunicação nos departamentos curriculares/ano?

subcoordenador				
Transmite-se com rigor a informação do Conselho Pedagógico.	5,55	5,55	44,44	22,22
Mobiliza-se e envolve-se os professores nas tomadas de decisão do Conselho Pedagógico.	5,55	27,77	33,33	11,11
Promove-se a discussão/reflexão acerca das planificações elaboradas , das estratégias de ensino, ou dos processos de avaliação.	5,55	0	50	22,22
Promove-se o envolvimento dos docentes, o feedback sobre a sua prática e ação na escola ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas e levadas a Conselho Pedagógico..	5,55	22,22	33,33	16,66
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	11,11	16,66	33,33	16,66
Torna-se os professores mais conscientes do esforço nos objetivos comuns	5,55	5,55	61,11	5,55
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola	5,55	22,22	38,88	11,11

Qual a sua opinião acerca da comunicação nos departamentos curriculares?

docentes- em relação ao departamento				
Transmite-se com rigor a informação do Conselho Pedagógico.	0,85	11,11	30,76	6,83
Mobiliza-se e envolve-se os professores nas tomadas de decisão do Conselho Pedagógico.	8,54	14,52	22,22	4,27
Promove-se a discussão/reflexão acerca das planificações elaboradas pelos docentes, das estratégias de ensino, ou dos processos de avaliação.	5,98	16,23	19,65	7,69
Promove-se o envolvimento dos docentes, o feedback sobre a sua prática e ação na escola ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas e levadas a Conselho Pedagógico..	5,98	17,94	20,51	5,12
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	5,12	14,52	25,64	4,27
Torna-se os professores mais conscientes do esforço nos objetivos comuns	5,98	13,67	23,07	6,83
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola	2,56	16,23	25,64	5,12

Qual a sua opinião acerca da comunicação no seu grupo disciplinar/ ano?

docentes- em relação ao grupo disciplinar/ano	n/ concordo	algumas vezes	concordo	concordo muito
Transmite-se com rigor a informação do Conselho Pedagógico.	0,85	10,25	29,91	8,54
Mobiliza-se e envolve-se os professores nas tomadas de decisão do Conselho Pedagógico.	5,98	14,52	23,93	5,12
Promove-se a discussão/reflexão acerca das planificações elaboradas , das estratégias de ensino, ou dos processos de avaliação.	3,41	10,25	25,64	10,25
Promove-se o envolvimento dos docentes, o feedback sobre a sua prática e ação na escola ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas e levadas a Conselho Pedagógico..	2,56	12,82	25,64	8,54
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	5,98	13,67	23,07	6,83
Torna-se os professores mais conscientes do esforço nos objetivos comuns	4,27	12,82	21,36	11,11

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola	3,41	15,38	23,07	7,69
-------------------------------------------------------------------------	------	-------	-------	------

Qual a sua opinião acerca da comunicação com o conselho de diretores de turma?

coordenador dos diretores de turma	nunca	algumas vezes	concordo	C. muito
Transmite-se com rigor a informação do Conselho Pedagógico.	0	0	0	100
Promove-se o envolvimento dos diretores de turma, o feedback sobre a sua prática e ação na escola ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas.	0	0	0	100
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola	0	0	0	100

Qual a sua opinião acerca da comunicação nos departamentos curriculares?

coordenador de estabelecimento	não concordo	algumas vezes con.	concordo	C. muito
Transmite-se com rigor a informação do Conselho Pedagógico.	0	0	50	50
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	0	0	50	50
Torna-se os professores mais conscientes do esforço nos objetivos comuns	0	0	50	50
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola	0	0	50	50

Existem processos de comunicação entre grupos disciplinares que constituem o departamento. Enquanto ... acha que promove...

coordenador

	nunca	raramente	muitas vezes	sempre
a comunicação entre os elementos do departamento	0	0	71,42	28,57
a discussão dos assuntos num ambiente adequado	0	0	42,85	57,14
as interações entre o seu departamento e os outros departamentos	0	42,85	42,85	14,28
o sentido de eficácia dos elementos do seu departamento	0	0	71,42	28,57

Existem processos de comunicação entre grupo(s) disciplinar(es) que constituem o departamento, assim promove se:

docente

	nunca	raramente	muitas vezes	sempre
a comunicação entre os elementos do departamento	0,85	11,96	30,76	5,98
a discussão dos assuntos num ambiente adequado	1,7	11,11	29,91	6,83
as interações entre o seu departamento e os outros departamentos	1,7	19,65	23,93	4,27
o sentido de eficácia dos elementos do seu departamento	1,7	12,82	29,05	5,98

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Existem processos de comunicação o coordenador e subcoordenador(es) que constituem o departamento.

subcoordenador	sim	não
a comunicação entre os elementos do grupo	77,77	0
a discussão dos assuntos num ambiente adequado	72,22	5,55
as interações entre o seu departamento e os outros departamentos	55,55	22,22
o sentido de eficácia dos elementos do grupo disciplina /ano	72,22	5,55
a comunicação entre o seu coordenador	72,22	5,55

Enquanto coordenador dos diretores de turma, acha que promove...?

coordenador de diretores de turma	nunca	Raram	m.vez.	Semp.
na comunicação entre os diretores de turma	0	0	0	100
a discussão de assuntos num ambiente adequado	0	0	50	50
a interação entre o conselho de diretores de turma e os restantes docentes dos conselhos de turma	0	0	50	50
o sentido de eficácia dos diretores de turma	0	0	50	50
a articulação de estratégias de atuação no conselho de diretores de turma	0	0	0	100
a discussão sobre aspetos comportamentais dos alunos e critérios de avaliação	0	0	0	100

De que forma toma conhecimento da informação do trabalho relativamente ao ...?	depart. docentes	grupo disciplinar docente	depart. coord.	grupo subcoord.	direção de tur .c.d.turma
por correio eletrónico enviado pela direção.	48,3	27,6	85,7	57,1	100
por correio eletrónico enviado pelos docentes.	51,7	58,6	71,4	71,4	50
por correio eletrónico enviado pelos outros coordenadores de departamento.	56,7	55,2	57,1	100	0
por publicitação na página do agrupamento INOVAR.	29,3	17,2	42,9	57,1	100
em reunião de departamento.	82,8	55,2	85,7	92,2	0
em reunião de grupo disciplinar.	55,6		57,1	78,6	0
no placard de informação da sala de docentes.	34,5	24,1	42,9	64,3	100
em conversa informal.	56,9	55,7	71,4	71,4	100
noutras reuniões.	17	10,3	28,9	21,4	0

4-Práticas e organização de trabalho

Quais das seguintes formas de trabalho no seu departamento são mais usuais?

coordenador	Nunca	raramente	alg,vezes	muitas vezes	sempre
Transmissão de informação por parte de direção	0	0	42,85	42,85	14,28
Transmissão de informação por parte dos elementos do seu grupo de coordenação/grupo de ano	0	0	14,28	57,14	28,57

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Troca de experiências /atividades que envolvam vários grupos disciplinares/ anos	0	14,28	28,57	42,85	14,28
Trabalho de articulação curricular	0	0	28,57	0	71,42
Elaboração de instrumentos de avaliação	0	14,28	42,85	0	42,85
Elaboração/recolha propostas de PAA	0	14,28	28,57	28,57	28,57
Construção de recursos e de materiais de apoio.	0	14,28	0	71,42	14,28
Planeamento ,partilha e reflexão de práticas e estratégias de ensino	0	0	14,28	42,85	42,85
Apresentação de situações de formação contínua	0	0	42,85	28,57	28,57
docente	Nunca	raramente	alg,vezes	muitas vezes	sempre
Transmissão de informação por parte do coordenador	0,85	0,85	5,98	22,22	19,65
Realização de atividades que envolvam vários grupos disciplinares	0,85	9,41	14,52	19,65	5,12
Trabalho de articulação curricular	0,85	9,41	14,52	19,65	5,12
Elaboração de instrumentos de avaliação	1,71	8,54	14,52	19,65	5,12
Elaboração/recolha propostas de PAA	0	2,56	16,23	23,07	7,69
Construção de recursos e de materiais de apoio.	7,69	7,69	10,25	17,94	5,98
Partilha e reflexão sobre questões pedagógicas	5,12	4,27	9,4	22,22	8,54
Planeamento ,partilha e reflexão de práticas e estratégias de ensino	5,12	4,27	11,96	22,22	5,98
Divulgação sobre as necessidades de formação contínua	0,85	5,12	17,94	19,65	5,98
Ascoltação sobre as necessidades de formação contínua	1,71	5,12	18,8	17,94	5,98

Quais das seguintes formas de trabalho no seu grupo disciplinar são mais usuais?

	Nunca	raramente	alg,vezes	muitas vezes	sempre
Subcoordenador					
Transmissão de informação por parte da direção	0	22,22	22,22	22,22	11,11
Transmissão de informação por parte do seu coordenador	0	0	11,11	22,22	44,44
Troca de experiências /atividades que envolvam vários grupos disciplinares	5,55	11,11	22,22	33,33	5,55
Trabalho de articulação curricular	0	11,11	33,33	16,66	16,66
Elaboração de instrumentos de avaliação	0	5,55	11,11	27,77	33,33
Elaboração/recolha propostas de PAA	0	0	22,22	33,33	22,22
Construção de recursos e de materiais de apoio.	0	5,55	11,11	44,44	16,66
Planeamento, partilha e reflexão de práticas e estratégias de ensino	0	5,55	16,66	27,77	27,77
Apresentação de situações de formação contínua	0	11,11	38,88	16,66	11,11
Docente	Nunca	raramente	alg,vezes	muitas vezes	sempre
Transmissão de informação por parte do coordenador	0,85	0	5,98	23,07	19,6
Realização de atividades que envolvam vários grupos disciplinares	0,85	6,83	11,11	21,36	9,4
Trabalho de articulação curricular	0,85	6,83	11,11	21,36	9,4
Elaboração de instrumentos de avaliação	1,7	2,56	12,8	21,36	11,11
Elaboração/recolha propostas de PAA	0	2,56	16,23	23,07	7,69
Construção de recursos e de materiais de apoio.	2,56	4,27	11,11	23,07	8,54
Partilha e reflexão sobre questões pedagógicas	1,71	2,56	11,11	23,07	11,11

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Planeamento ,partilha e reflexão de práticas e estratégias de ensino	2,56	2,56	9,4	23,93	11,11
----------------------------------------------------------------------	------	------	-----	-------	-------

5-Processo Ensino Aprendizagem

De que forma a sua ação como coordenador de departamento contribuiu ...?

coordenador	nunca	raramente	algumas vezes	muitas vezes	sempre
no conhecimento sobre a escola (cultura, projecto ,constrangimentos...)	0	0	14,28	57,14	28,57
na identificação de dificuldades dos alunos	0	0	14,28	57,14	28,57
na melhoria da sua pratica docente	0	0	14,28	57,14	28,57
na orientação pedagógica	0	0	28,57	57,14	14,48
nas metodologias da sala de aula	0	14,28	0	85,7	0
no diálogo e comunicação com os seus alunos	0	14,28	0	71,42	14,28
no relacionamento profissional	0	14,28	0	57,14	28,57
no reforço de atividades para maior desenvolvimento das competências dos seus alunos	0	14,28	0	71,42	14,28
no encaminhamento de alunos (articulação com a Educação Especial /SPO /GAAF e ou GAA	0	14,28	28,57	42,85	14,28

De que forma a ação de coordenador de departamento contribuiu ...?

docente- coordenador	nunca	raramente	algumas vezes	muitas vezes	sempre
no conhecimento sobre a escola (cultura, projecto ,constrangimentos...)	2,56	5,12	18,8	17,94	5,12
na identificação de dificuldades dos alunos	5,12	9,4	12,82	14,52	7,69
na melhoria da sua pratica docente	5,12	11,11	14,52	12,82	5,98
na orientação pedagógica	5,12	10,25	13,67	15,38	5,12
nas metodologias da sala de aula	5,12	15,38	12,82	10,25	5,98
no diálogo e comunicação com os seus alunos	5,98	15,38	10,25	11,96	5,98
no relacionamento profissional	2,56	8,54	16,23	17,09	5,12
no reforço de atividades para maior desenvolvimento das competências dos seus alunos	5,98	12,82	10,25	13,67	6,83

De que forma a sua ação de subcoordenador de departamento contribuiu para ...?

subcoordenador	nunca	raramente	algumas vezes	muitas vezes	sempre
no conhecimento sobre a escola (cultura, projecto ,constrangimentos...)	0	0	16,66	50	11,11
na identificação de dificuldades dos alunos	0	0	11,11	50	16,66
na melhoria da sua pratica docente	0	5,55	11,11	44,44	16,66
na orientação pedagógica	0	5,55	16,66	38,88	16,66
nas metodologias da sala de aula	0	5,55	22,22	38,88	11,11
no diálogo e comunicação com os seus alunos	0	5,55	11,11	55,55	5,55
no relacionamento profissional	0	5,55	5,55	44,44	22,22

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

no reforço de atividades para maior desenvolvimento das competências dos seus alunos	0	5,55	11,11	50	11,11
no encaminhamento de alunos (articulação com a Educação Especial /SPO /GAAF e ou GAA	0	16,66	11,11	44,44	5,55

De que forma a ação do subcoordenador de departamento contribuiu para ...?

docente- subcoordenador	nunca	raramente	algumas vezes	muitas vezes	sempre
no conhecimento sobre a escola (cultura, projecto ,constrangimentos...)	6,83	3,41	17,94	15,38	5,98
na identificação de dificuldades dos alunos	7,69	7,69	18,8	11,11	4,27
na melhoria da sua pratica docente	7,69	8,54	17,94	9,4	5,98
na orientação pedagógica	7,69	5,98	19,65	11,96	4,27
nas metodologias da sala de aula	7,69	11,11	17,09	9,4	4,27
no diálogo e comunicação com os seus alunos	9,4	12,82	15,38	10,25	1,7
no relacionamento profissional	7,69	2,56	20,51	14,52	4,27
no reforço de atividades para maior desenvolvimento das competências dos seus alunos	9,4	10,25	16,23	10,25	3,41
no encaminhamento de alunos (articulação com a Educação Especial /SPO /GAAF e ou GAA	8,54	11,96	14,52	10,25	7,69

Processo Educativo

Acha que como coordenador dos diretores de turma contribuiu...?

coordenador dos diretores de turma	nunca	Raram	al.vez.	m.vez.	Semp.
na resolução de problemas com os professores	0	0	0	0	100
na resolução de problemas com os alunos	0	0	0	100	0
na resolução de problemas com os encarregados de educação/alunos	0	0	0	100	0
na resolução de problemas com as famílias/ encarregados de educação	0	0	0	50	50
para o conhecimento e resolução de problemas relacionados com projetos/necessidades identificadas em conselho de diretores de turma, ao Conselho Pedagógico	0	0	0	50	50

6- Formação contínua

De que forma a sua ação como coordenador de departamento mobiliza, no seu grupo, a formação contínua?

coordenador	nunca	raramente	algumas vezes	muitas vezes	sempre
na deteção das áreas com lacunas de formação	0	14,28	28,57	28,57	28,57
o apoio de contexto de formação	0	14,28	14,28	42,85	28,57
a promoção e actualização profissional	0	0	14,28	42,85	42,85

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

a regulação de processos de formação	0	0	42,85	28,57	28,57
o fortalecimento do potencial aprendizagem do docente	0	0	57,14	28,57	14,28
a formação de melhoria profissional	0	14,28	42,85	42,85	0
o autoconhecimento	0	0	57,14	28,57	14,28
o acompanhamento dos processos de formação estipulados pelo Plano de Formação do agrupamento	0	0	42,85	28,57	28,57

De que forma o coordenador de departamento se mobiliza a nível da formação contínua, perante os docentes?

docente- coordenador

	nunca	raramente	algumas vezes	muitas vezes	sempre
na deteção das áreas com lacunas de formação	2,56	5,98	19,65	17,09	4,27
na divulgação de ações de formação	0	3,41	14,52	22,22	9,4
a formação de melhoria profissional	2,56	6,83	15,38	18,8	5,98
o autoconhecimento	3,41	8,54	12,82	18,8	2,56

De que forma a sua ação como subcoordenador de grupo disciplinar/ano mobiliza, no seu grupo, a formação contínua?

subcoordenador

	nunca	raramente	algumas vezes	muitas vezes	sempre
na deteção das áreas com lacunas de formação	0	0	16,6	50	11,11
o apoio de contexto de formação	0	11,11	16,6	38,88	11,11
a promoção e actualização profissional	5,55	5,55	5,55	44,44	16,6
a regulação de processos de formação	5,55	11,11	5,55	38,88	16,6
o fortalecimento do potencial aprendizagem do docente	0	5,55	16,6	44,44	11,11
a formação de melhoria profissional	0	5,55	11,11	44,44	16,6
o autoconhecimento	0	5,55	16,6	38,88	16,6
o acompanhamento dos processos de formação estipulados pelo Plano de Formação do agrupamento	0	11,11	16,6	33,33	16,6

De que forma o subcoordenador de grupo disciplinar /ano se mobiliza a nível da formação contínua, perante os docentes?

docente- subcoordenador

	nunca	raramente	algumas vezes	muitas vezes	sempre
na deteção das áreas com lacunas de formação	7,69	5,12	14,52	17,94	4,27
na divulgação de ações de formação	5,98	4,27	13,67	19,65	5,98
a formação de melhoria profissional	8,54	5,98	12,82	17,94	4,27
o autoconhecimento	8,54	0	16,23	15,38	4,27

Anexo 7- Desempenho de cargo

Caraterísticas importantes no desempenho do cargo

	coord.	subcoord.	c.d.turma
cooperar	57,14	55,55	100
supervisionar	42,85	0	0
Coordenar	71,42	44,44	100

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

orientar	28,57	50	100
gerir	14,28	16,66	0
planejar	14,28	27,77	100
organizar	28,57	27,77	100
partilhar	85,7	55,55	0
debater	28,57	50	50
informar	71,42	55,55	100
motivar	57,14	38,88	0
analisar	0	16,66	100
outra	0	0	0

Sente que no desempenho do cargo?

coordenador	coordenador		subcoordenador	
	sim	não	sim	não
a sua liderança motiva e impulsiona os seus colegas na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E?	100	0	66,66	11,11
as competências para o cargo estão espelhadas no Regulamento Interno do Agrupamento?	85,7	14,28	72,22	5,55
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisão pela diretora?	85,7	14,28	50	27,77
é devidamente motivado pelos seus pares nas suas tomadas de decisão ?	100	0	72,22	5,55
é fundamental sentir-se motivado?	100	0	72,22	5,55
é apoiado na tomada de decisões por parte dos outros coordenadores de departamento?	57,14	42,85	55,55	22,22
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	85,7	14,28	66,66	11,11
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	28,57	71,42	38,88	38,88
é fundamental possuir requisitos formulados na legislação	71,42	28,57	72,22	5,55

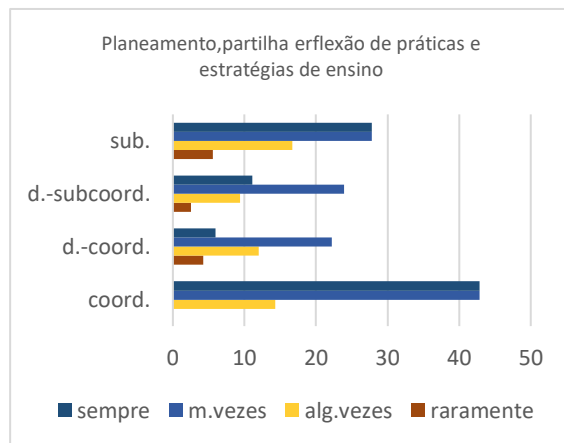
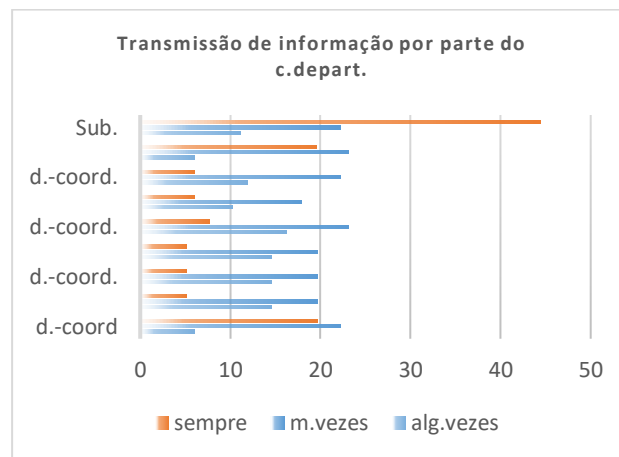
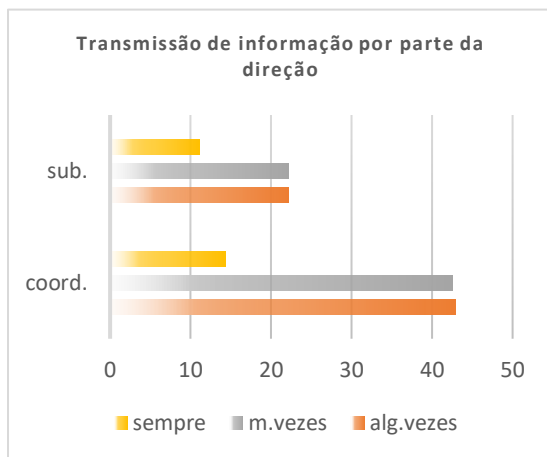
Sente que no desempenho do cargo?

c.d. de turma	sim	não
a sua liderança motiva e impulsiona os seus colegas na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E	100	0
as competências para o cargo estão espelhadas no Regulamento Interno do agrupamento	100	0
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões pela diretora	100	0
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões	100	0
é fundamental sentir-se motivado	100	0
é apoiado na tomada de decisões por parte de outros diretores de turma	100	0
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno	0	100

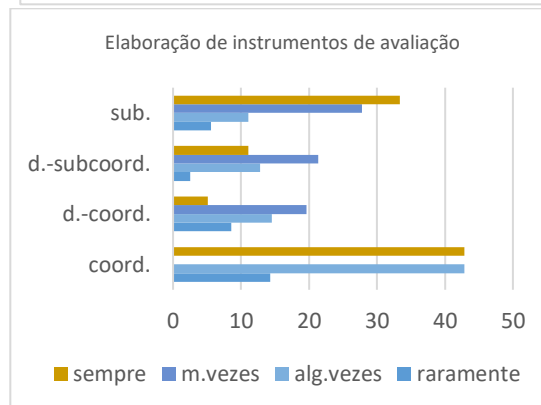
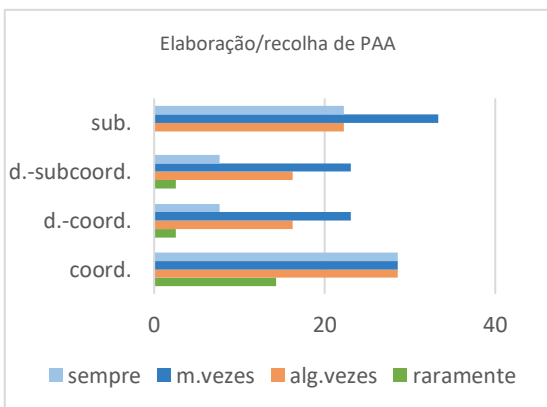
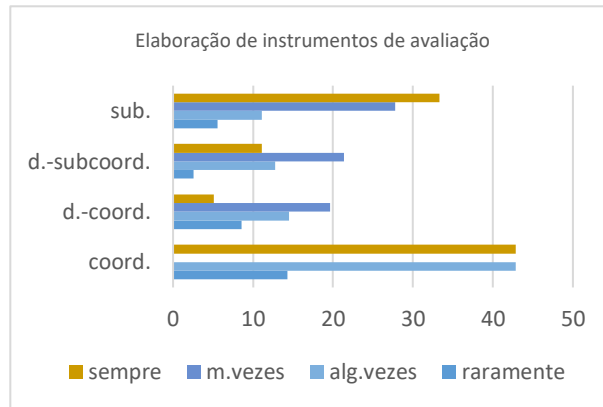
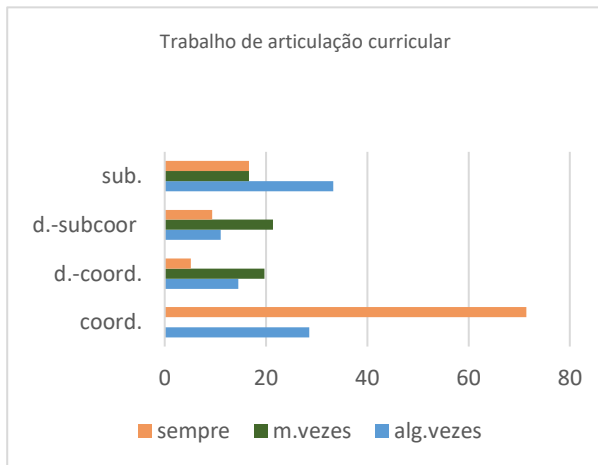
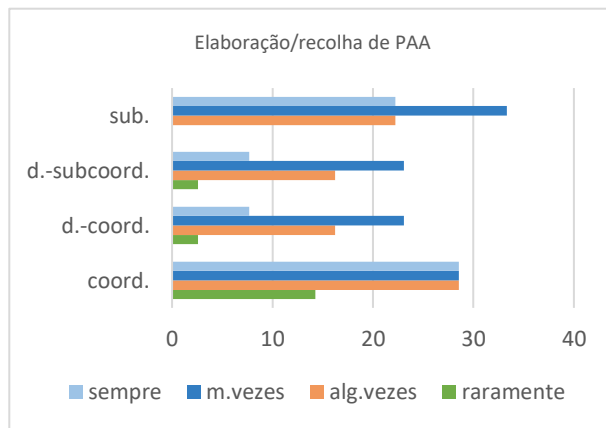
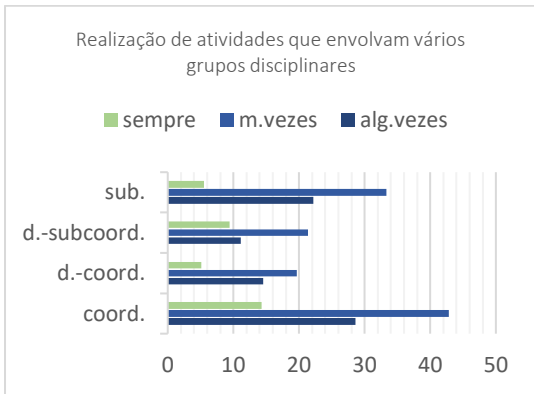
Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

é fundamental que a escolha para o cargo " "recaia na pessoa certa	0	100
existe o reconhecimento da importância do papel do director de turma	100	0
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno	100	0

Gráficos de comparação – Práticas e organização de trabalho



Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019



Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre...?										
	Gaff	SPO	PTE	TEIP	Eco	s.ex.	PES	b/cre	ctsa	InS
a cultura educativa e o conhecimento do meio local	C	C	C	CM				CM	CM	CM
regulamento Interno e outros documentos estruturantes	C	C	C	CM			CM	CM	CM	C
o processo de intervenção e o envolvimento das escolas no processo de comunicação entre a direção e os elementos técnicos do GAFF	C		C							
as linhas orientadoras para o GAFF emanadas pela direção do Agrupamento.	C		C							
o enquadramento legislativo referente à sua equipa	C	C	C			CM		CM		
o processo de intervenção e o envolvimento das escolas no processo de comunicação entre os docentes e os elementos do PTE				CM						
as linhas orientadoras emanadas pelo Ministério sobre as infraestruturas para o Agrupamento.		C		CM						
A hierarquia do programa					x	CM				
As dinâmicas globais da aplicação do programa internacional Eco-escolas/PES					x		CM			
as competências do programa eco-escolas					x					
as dinâmicas globais do processo de intervenção das linhas orientadoras sobre a aplicação e realização de exames						CM				
as competências do JNE						CM				
os parceiros do programa							CM			
as linhas orientadoras do Ministério da Educação para as Bibliotecas escolares								CM		
o processo de intervenção e o envolvimento das escolas no processo de comunicação entre os docentes e os elementos da equipa de trabalho								CM		
o enquadramento legislativo referente ao Prorjeto TEIP									CM	
o processo de intervenção e o envolvimento das escolas no processo de comunicação entre os docentes, alunos, encarregados de educação e a secretaria									CM	
a importância das estruturas internas e externas responsáveis pelo bom funcionamento da instituição									C	
o processo de organização, gestão e administrativo das várias escolas do agrupamento									CM	
as dinâmicas globais do processo de intervenção do Projeto TEIP				CM						
o enquadramento legislativo referente ao Projeto TEIP				CM						
o processo de intervenção e o envolvimento das escolas no processo de comunicação entre os docentes, alunos e o projeto TEIP				CM						
as linhas orientadoras para a vigilância de espaços e adequação de funcionamento...										CM
o processo de intervenção e o envolvimento das escolas no processo de comunicação sobre as instalações e segurança										C
o enquadramento legislativo referente ao cargo										C
o processo de intervenção e o envolvimento das escolas no processo de comunicação entre os docentes e SPO										

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Enquanto coordenador de ... Mantém uma relação de proximidade com...										
	b/CRE	CTSA	TEIP	Gaff	S.ex.	SPO	PES	InS	Eco	PTE
os coordenadores de departamento	5	3	5		3	3	5	3		5
as assistentes operacionais	5			4		4		5		4
a Câmara Municipal de Sintra	4	2	1	3		3				1
a Junta de freguesia	4		1	4		5				
a coordenadora técnica da secretaria	3		1	3	5	4	5	3		3
com o NAPARB	1	2		3		3				1
com outros parceiros da rede	5	5	4	4	2	5	5			
os diretores de turma /professores titulares						5				
com alunos e seus encarregados de educação						5				
com docentes ou grupo de docentes				4	5	5	5	4		
outros parceiros	4			4		5				2
o coordenador do BE/CRE		3								5
o coordenador das AO'S		3						3		
a diretora		5	5				5			
com outros técnicos		5	4		5					
o coordenador do TEIP		5		4						5

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Qual a sua opinião acerca da comunicação nos departamentos curriculares?

	b/CRE	CTSA	TEIP	Gaff	S.ex.	SPO	PES	InS	Eco	PT
Transmite-se com rigor a informação do Conselho Pedagógico.	c	avc	c					c		x
Mobiliza-se e envolve-se os professores nas tomadas de decisão do Conselho Pedagógico.										
Promove-se a discussão/reflexão acerca das planificações elaboradas pelos docentes, das estratégias de ensino, ou dos processos de avaliação.										
Promove-se o envolvimento dos docentes, o feedback sobre a sua prática e ação na escola ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas e levadas a Conselho Pedagógico..										
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	c	avc						c		
Torna-se os professores mais conscientes do esforço nos objetivos comuns	cm	avc		cm	cm			c	x	
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola										
articula-se o currículo com as linhas orientadoras do BE/CRE	cm									
Integram-se as ações das bibliotecas nas estratégias delineadas em PAA	cm									x
Facilita-se a cooperação entre coordenadores / subcoordenadores, docentes		avc						x		
Integram-se as ações dos departamentos nas estratégias delineadas em PAA		avc								
Estipulam-se informações e listagem de necessidades de acordo com as atividades desenvolvidas em grupo turma		avc								
Transmite-se com rigor a informação proveniente da direção		cm								
Facilita-se a comunicação entre docentes e o serviço da Secretaria		cm								
Facilita-se a comunicação entre não docentes e o serviço da Secretaria		avc								
Promove-se o envolvimento dos coordenadores das ações nas ações delineadas			avc							
Torna-se os coordenadores das ações mais conscientes do seus esforços nos objetivos comuns			avc							
Facilita-se a cooperação entre os coordenadores/subcoordenadores diretores de turma e docentes em torno de um desenvolvimento comum			c							
Articulam-se as linhas orientadoras dos documentos estruturantes com as linhas orientadoras do Projeto TEIP			c							
Integram-se ações do Plano Plurianual de Melhorias do Projeto, nas estratégias delineadas em PAA e ações com o intuito de se melhorar o sucesso educativo			c							
Apresentam-se e apreciam-se as medidas a aplicar no âmbito do GAFF, a alunos ou grupos de alunos				cm						
Integram-se ações do GAFF nas medidas de acompanhamento/desenvolvimento das aprendizagens dos alunos				cm						
Promove-se o envolvimento dos professores dos grupos de apoio ao Secretariado					cm					
Facilita-se a cooperação entre o grupo de apoio e os docentes em torno de um desenvolvimento comum					cm		cm	c		
Articulam-se as linhas orientadoras dos documentos estruturantes emitidos pela JNE					cm					
Integram-se ações e desencadeiam-se procedimentos delineadas na Norma de Exames, com o intuito de se aplicarem					cm					

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Transmite-se com rigor as decisões do Secretariado Nacional de Exames								cm								
Apresentam-se e apreciam-se as medidas a aplicar no âmbito do SPO, a alunos ou grupos de alunos								c								
Integram-se as ações do SPO nas medidas de acompanhamento /desenvolvimento dos alunos								cm								
Articulam-se as linhas orientadoras dos objetivos do Programa com as atividades do PAA									cm				c			
Conciencializam-se os alunos para temáticas relacionadas com a Saúde									cm							
Articula-se o currículo com as linhas orientadoras sobre o Regulamento de Instalações e normas de Segurança para a utilização de determinados equipamentos													x			
Integram-se as ações específicas de conhecimento e prevenção com o intuito de minimizar problemas com pessoas e bens													x			
Torna-se a comunidade educativa mais consciente do seu esforço em torno da Educação Ambiental															c	
Facilita-se a cooperação entre os grupos de apoios e os docentes em torno do seu objetivo comum e órgãos de gestão da escola															x	
Facilita-se a cooperação entre os representantes das estruturas intermédias e os docentes.																x

Para uma boa gestão de... Considera fundamental no desempenho deste cargo?										
	b/CRE	CTSA	TEIP	Gaff	S.ex.	SPO	PES	InS	Eco	PTE
cooperar	X	X	X	X	X	X	X	X		
supervisionar	X	X			X		X	X		X
Coordenar	X	X			X		X			
orientar		X	X	X		X	X	X		
gerir	X			X	X		X			X
planear	X	X		X	X	X	X	X		
organizar		X		X	X	X	X	X		
partilhar	X	X	X	X	X	X	X	X		
debater		X	X	X	X	X	X			
informar	X	X		X	X	X	X			X
motivar	X	X		X	X	X	X			X
analisar		X		X			X			
outra										

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

No sentido do exercício de autonomia do agrupamento e enquanto coordenador de ... Considera que...?																				
	b/CRE		CTSA		TEIP		Gaff		S.ex.		SPO		PES		InS		Eco		PTE	
	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não
a sua ação torna a escola mais adequada e eficaz e melhor	x		X		X		X		X		X				X		X		X	
a sua ação, torna ao alunos mais envolvidos nas atividades do agrupamento	x						X		X		X				X				X	
a sua ação, é determinante para o envolvimento da comunidade educativa em torno de todas as atividades propostas pelo agrupamento	x			X	X		X				X								X	
a sua ação favorece o encaminhamento e orientação dos alunos através da informação que lhe é dada							X				X									
a sua ação é determinante para o envolvimento do aluno e família em torno de todas as atividades propostas para o serviço			X				X													
a ação do seu grupo de trabalho favorece as literacias, através das necessidades de pesquisa, informação e lazer dos utilizadores desses espaços			X																X	
é apoiado na tomada de decisões por parte dos outros coordenadores das ações?					X															

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

a sua ação e a do grupo favorece o sucesso escolar, a redução da indisciplina e a gestão organizacional																				
é um ator estratégico, no desenvolvimento da política de agrupamento (...)	x		X		X				X		X				X		X		X	
a sua ação favorece a consciencialização do bons hábitos saudáveis																	X			
a sua ação , é determinante para o envolvimento da comunidade educativa em torno de todas as atividades propostas ...?																	X			
a sua ação e a do grupo favorece o sucesso escolar e a gestão organizacional? (redes..)			X		X				X										X	
é devidamente apoiado pela Coordenação da Delegação Regional de Exames																				
a sua ação torna os alunos mais confiantes nas atividades do agrupamento															X					
a ação do seu grupo de trabalho torna os docentes e os não docentes mais envolvidos nas atividades do agrupamento																	X			

Sente que no desempenho do cargo...	b/CRE		CTSA		TEIP		Gaff		S.ex.		SPO		PES		InS		Eco		PT	
	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não	sim	não
a sua liderança motiva e impulsiona os seus colegas na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	x																			
as competências para o cargo estão espelhadas no Regulamento Interno do Agrupamento?	x		x		x		x		x		x		x		x				x	

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

é devidamente motivado nas suas tomadas de decisão pela diretora?	x		x	x	x	x	x	x	x	x					x	
é devidamente motivado pelos seus pares nas suas tomadas de decisão?	x		x	x	x	x				x	x				x	
é fundamental sentir-se motivado?	x		x	x	x	x	x	x	x	x					x	
é apoiado na tomada de decisões por parte dos outros coordenadores de departamento?				x										x		
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	x			x	x	x	x			x	x			x		
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	x		x		x	x				x		x	x			
é fundamental possuir requisitos formulados na legislação?																
é fundamental estar presente no C. Pedagógico?	x			x	x					x						
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento?	x				x	x				x			x	x		
é fundamental ser nomeado pela diretora do agrupamento?					x											
é apoiado na tomada de decisões por parte dos docentes?	x					x				x						x

Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho de

...

	b/CRE	CTSA	TEIP	Gaff	S.ex.	SPO	PES	InS	Eco	PTE
nada motivado										
pouco motivado		x								
motivado			x					x		x
muito motivado	x			x	x	x	x			

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador de departamento

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do coordenador, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão desses departamentos. Para isso solicitamos a sua colaboração.

***Obrigatório**

I - Dados biográficos /Situação profissional

1.
Idade *
Marcar apenas uma oval.
 - menos de 30
 - entre 30 a 40 anos
 - entre 41 a 50 anos
 - mais de 50 anos

2.
Sexo *
Marcar apenas uma oval.
 - Feminino
 - Masculino

3.
Habilitações académicas *
Marcar apenas uma oval.
 - Bacharelato
 - Licenciatura
 - Pós-graduação
 - Mestrado
 - Doutoramento
 - outro

4.
Categoria profissional *
Marcar apenas uma oval.
 - QE/QA
 - QZP
 - Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5. **Tempo de serviço ***

6. **Tempo de serviço no agrupamento ***

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
- 6 a 10 anos
- + 10 anos

7. **Quantos mandatos já exerceu como coordenador de departamento? ***

Marcar apenas uma oval.

- 1
- 2
- + 2

II - Composição dos departamentos curriculares

8. **O seu departamento é constituído por: ***

Marcar apenas uma oval.

- 1 grupo disciplinar
- 2 grupos disciplinares
- + 2 grupos

9. **Qual a sua opinião acerca da composição dos departamentos curriculares? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
A composição do departamento é adequada relativamente ao(s) grupo(s) curricular(es) que o integram.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O departamento é constituído por grupo(s) disciplinar(es) com afinidades entre si em termos de articulação curricular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O número de pessoas que integra o departamento é adequado à realização do trabalho do mesmo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

10. **Trabalha em articulação com outros departamentos? ***
Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Ocasionalmente
 Não

11. **Qual ou quais?**

III - Comunicação nos departamentos curriculares

12. **Qual a sua opinião acerca da comunicação nos departamentos curriculares? ***
Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas vezes	Concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobiliza-se e envolve os professores nas tomadas de decisão do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se a discussão/reflexão acerca das planificações elaboradas, estratégias de ensino, ou dos processos de avaliação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes, o feedback sobre a sua prática e ação na escola, ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas e levadas a conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Torna os professores mais conscientes do seu esforço nos objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

13. **Mencione outras formas de trabalho que não viu retratadas anteriormente**

14. **Existem processos de comunicação entre grupos disciplinares que constituem o departamento. Enquanto coordenador promove... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os elementos do departamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a discussão dos assuntos num ambiente adequado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interações entre o seu departamento e os outros departamentos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o sentido de eficácia dos elementos do seu departamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. **Mencione outras formas de comunicação que não viu retratadas anteriormente.**

16. **De que forma toma conhecimento da informação do trabalho relativa ao departamento? ***

Marque todas que se aplicam.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Por correio eletrónico enviado pelos docentes.
- Por correio eletrónico enviado pelos outros coordenadores de departamento/ano.
- Por publicitação na página do agrupamento //INOVAR.
- Em reunião de departamento.
- Em reunião de grupo disciplinar/ano.
- No placard de informação da sala de docentes.
- Noutras reuniões.
- Em conversa informal.

IV - Práticas na organização do trabalho

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

17.

Quais das seguintes formas de trabalho no seu departamento são mais usuais? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas Vezes	Sempre
Transmissão de informação por parte da direção.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transmissão de informação por parte dos elementos do seu grupo de coordenação/grupo de ano.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Troca de experiências/atividades que envolvam vários grupos disciplinares/ano.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabalho de articulação curricular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elaboração de instrumentos de avaliação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elaboração/recolha de propostas para o PAA.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Construção de recursos e de materiais apoio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planeamento, partilha e reflexão de práticas e estratégias de ensino.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apresentação de situações de formação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18.

De que forma a sua ação como coordenador de departamento contribuiu...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas Vezes	Sempre
no conhecimento sobre a escola (cultura, projeto, constrangimentos...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na identificação de dificuldades dos alunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na melhoria da sua prática docente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na orientação pedagógica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
nas metodologias de sala de aula.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no diálogo e comunicação com os seus alunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no relacionamento profissional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no reforço de atividades para maior desenvolvimento das competências dos seus alunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no encaminhamento de alunos (articulação com a Educação Especial/SPO/GAAF e ou GAA).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

VI - Formação Contínua

19.

De que forma a sua ação como coordenador de departamento mobiliza, no seu grupo, a formação contínua? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
a deteção das áreas com lacunas de formação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o apoio de contexto de formação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a promoção e atualização profissional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a regulação dos processos de formação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o fortalecimento do potencial aprendizagem do docente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a formação de melhoria profissional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o autoconhecimento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o acompanhamento dos processos de formação estipulados pelo Plano de Formação do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VII - Desempenho do cargo

20.

Assinale as 5 opções mais importantes neste cargo de gestão intermédia? *

Marque todas que se aplicam.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planear
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar
- Outra

21.

No caso de outra, qual?

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

22.

Sente que no desempenho do cargo *

Marcar apenas uma oval por linha.

	SIM	NÃO
a sua liderança motiva e impulsiona os seus colegas na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é apoiado na tomada de decisões por parte dos outros coordenadores de departamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental, possuir os requisitos formulados na legislação?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23.

Enquadre o seu nível de motivação (atual) para o desempenho de coordenador de departamento. *

Marcar apenas uma oval.

- Nada Motivado
- Pouco Motivado
- Motivado
- Muito Motivado

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Subcoordenador

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do coordenador e subcoordenador departamento / coordenador de ano, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão desses departamentos. Para isso solicitamos a sua colaboração.

***Obrigatório**

I - Dados biográficos / Situação profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 a 40 anos
- entre 41 a 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
- QZP
- Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5. Tempo de serviço *

6. Tempo de serviço no agrupamento *
Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
 6 a 10 anos
 + 10 anos

7. Quantos mandatos já exerceu como subcoordenador de departamento? *
Marcar apenas uma oval.

- 1
 2
 + 2

I - Composição dos departamentos curriculares

8. Qual a sua opinião acerca da composição dos departamentos curriculares? *
Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
A composição do departamento é adequada relativamente ao(s) grupo(s) curricular(es) que o integram.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O departamento é constituído por grupo(s) disciplinar(es) com afinidades entre si em termos de articulação curricular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O número de pessoas que integra o departamento é adequado à realização do trabalho do mesmo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Trabalha em articulação com outros grupos disciplinares/ano? *
Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Ocasionalmente
 Não

10. Qual ou quais?

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

III - Comunicação nos grupos disciplinares/ano

11.

Qual a sua opinião acerca da comunicação nos departamentos curriculares/ano? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas vezes	Concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobiliza-se e envolve os professores nas tomadas de decisão do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se a discussão/reflexão acerca das planificações elaboradas, estratégias de ensino, ou dos processos de avaliação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes, o feedback sobre a sua prática e ação na escola, ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas e levadas a conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Torna-se os professores mais conscientes do seu esforço nos objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

IV - Práticas na organização do trabalho

12. **Existem processos de comunicação entre o coordenador e subcoordenador (es) que constituem o departamento. ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	SIM	NÃO
a comunicação entre os elementos do grupo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a discussão dos assuntos num ambiente adequado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interações entre o seu departamento e os outros departamentos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o sentido de eficácia dos elementos do seu grupo disciplinar/ano.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a comunicação entre o seu coordenador.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. **De que forma toma o conhecimento da informação do trabalho relativo ao grupo disciplinar/ano? ***

Marque todas que se aplicam.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Por correio eletrónico enviado pelos docentes.
- Por correio eletrónico enviado pelo coordenador de departamento.
- Por publicitação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião de departamento.
- Em reunião de grupo disciplinar/ano.
- No placard de informação da sala de docentes.
- Noutras reuniões.
- Em conversa informal.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

16.

De que forma a sua ação como subcoordenador de grupo disciplinar/ano mobiliza, no seu grupo, a formação contínua? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
a deteção das áreas com lacunas de formação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o apoio de contexto de formação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a promoção e atualização profissional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a regulação dos processos de formação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o fortalecimento do potencial aprendizagem do docente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a formação de melhoria profissional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o autoconhecimento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o acompanhamento dos processos de formação estipulados pelo Plano de Formação do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Docente

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do coordenador/subcoordenador de departamento, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão desses departamentos. Para isso solicitamos a sua colaboração.

*Obrigatório

I - Dados biográficos / Situação profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
- QZP
- Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5. **Tempo de serviço ***

6. **Tempo de serviço no agrupamento ***

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
 6 a 10 anos
 + 10 anos

7. **Quantos mandatos já exerceu como coordenador de departamento? ***

Marcar apenas uma oval.

- 0
 1
 2
 + 2

8. **Quantos mandatos já exerceu como subcoordenador de departamento/ano? ***

Marcar apenas uma oval.

- 0
 1
 2
 + 2

II - Composição dos departamentos curriculares

9. **O seu departamento é constituído por: ***

Marcar apenas uma oval.

- 1 grupo disciplinar
 2 grupos disciplinares
 +2 grupos disciplinares

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

10. **Qual a sua opinião acerca da composição dos departamentos curriculares? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
A composição do departamento é adequada relativamente aos grupos curricular que o integram.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O departamento é constituído por grupos disciplinares com afinidades entre si em termos de articulação de curricular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O número de pessoas que integra o departamento é adequado à realização do trabalho do mesmo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. **Trabalha em articulação com outros departamentos? ***

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Ocasionalmente
 Não

12. **Qual ou quais?**

13. **Trabalha em articulação com outros grupos disciplinares/ano? ***

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Ocasionalmente
 Não

14. **Qual ou quais?**

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

III - Comunicação nos departamentos curriculares

15.

Qual a sua opinião acerca da comunicação nos departamentos curriculares? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Veze	Concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobiliza-se e envolve os professores nas tomadas de decisão do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se a discussão/reflexão acerca das planificações elaboradas pelos docentes, das estratégias de ensino, ou dos processos de avaliação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes, o feedback sobre a sua prática e ação na escola, ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas e levadas a conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Torna-se os professores mais conscientes do seu esforço nos objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

16. **Qual a sua opinião acerca da comunicação no grupo disciplinar/ano? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes	Concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobiliza-se e envolve os professores nas tomadas de decisão do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se a discussão/reflexão acerca das planificações elaboradas pelos docentes, das estratégias de ensino, ou dos processos de avaliação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes, o feedback sobre a sua prática e ação na escola, ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas e levadas a conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Torna os professores mais conscientes do seu esforço nos objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. **Existem processos de comunicação entre vários grupo(s) disciplinar(es)/ano que constituem o departamento, assim promove-se: ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os elementos do departamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a discussão dos assuntos num ambiente adequado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as interações entre o seu departamento e os outros departamentos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o sentido de eficácia dos elementos do seu departamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

18. **De que forma toma conhecimento da informação do trabalho relativa ao seu departamento? ***

Marque todas que se aplicam.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Por correio eletrónico enviado pelos docentes.
- Por correio eletrónico enviado pelos outros coordenadores de departamento.
- Por publicitação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião de departamento.
- Em reunião de grupo disciplinar.
- No placard de informação da sala de docentes.
- Em conversas informal.
- Noutras reuniões

19. **De que forma toma conhecimento da informação do trabalho relativa ao seu grupo disciplinar? ***

Marque todas que se aplicam.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Por correio eletrónico enviado pelos docentes.
- Por correio eletrónico enviado pelos outros coordenadores de departamento.
- Por publicitação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião de departamento.
- Em reunião de grupo disciplinar.
- No placard de informação da sala de docentes.
- Em conversas informal.
- Noutras reuniões

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

IV - Práticas na organização do trabalho

20. **Quais as seguintes formas de trabalho no seu departamento são mais usuais?**

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
Transmissão de informação por parte do coordenador.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realização de atividades que envolvem vários grupos disciplinares.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabalho de articulação curricular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elaboração de instrumentos de avaliação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elaboração de propostas para o PAA.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Construção de recursos e materias de apoio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partilha e reflexão sobre questões pedagógicas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planeamento, partilha e reflexão de práticas e estratégias de ensino.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Divulgação sobre as necessidades de formação contínua.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ascultação sobre as necessidades de formação contínua.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

21. **Quais as seguintes formas de trabalho no seu grupo disciplinar/ano são mais usuais? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
Transmissão de informação por parte do coordenador.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realização de atividades que envolvem vários grupos disciplinares.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabalho de articulação curricular.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
V - Processo Ensino Aprendizagem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

22. **De que forma a ação do coordenador de departamento contribui para... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Muitas Vezes	Sempre	Algumas Vezes
sobre o conhecimento da escola (cultura, projeto, constrangimentos...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na identificação de dificuldades dos alunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na melhoria da sua prática docente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na orientação pedagógica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
nas metodologias ativas da sala de aula.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no diálogo e comunicação com os seus alunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no relacionamento profissional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no reforço de atividades para maior desenvolvimento das competências dos seus alunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No encaminhamento de alunos (articulação com Educação Especial/SPO/GAAF e ou GAA).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

23.

De que forma a ação do subcoordenador de departamento contribui para... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Muitas Vezes	Sempre	Algumas Vezes
sobre o conhecimento da escola (cultura, projeto, constrangimentos...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na identificação de dificuldades dos alunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na melhoria da sua prática docente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na orientação pedagógica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
nas metodologias ativas da sala de aula.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no diálogo e comunicação com os seus alunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no relacionamento profissional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no reforço de atividades para maior desenvolvimento das competências dos seus alunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No encaminhamento de alunos (articulação com Educação Especial/SPO/GAAF e ou GAA).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VI - Formação Contínua

24.

De que forma o coordenador de departamento se mobiliza a nível da formação contínua, perante os docentes? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
na deteção das áreas com lacunas de formação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na divulgação de ações de formação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na formação de melhoria profissional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o autoconhecimento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

25.

De que forma o subcoordenador de departamento se mobiliza a nível da formação contínua, perante os docentes? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
na deteção das áreas com lacunas de formação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na divulgação de ações de formação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na formação de melhoria profissional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o autoconhecimento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

26.

Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho do seu coordenador de departamento.

Marcar apenas uma oval.

- nada motivado
- pouco motivado
- motivado
- muito motivado

27.

Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho do seu subcoordenador de departamento.

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador de Estabelecimento

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do coordenador/subcoordenador de departamento, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão desses departamentos. Para isso solicitamos a sua colaboração.

***Obrigatório**

I - Dados Bibliográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
- QZP
- Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5. **Tempo de Serviço ***

6. **Tempo de Serviço no agrupamento ***

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
 6 a 10 anos
 + 10 anos

7. **Quantos mandatos já exerceu como coordenador de estabelecimento? ***

Marcar apenas uma oval.

- 0
 1
 2
 + 2

8. **Quantos anos já exerceu como coordenador de estabelecimento? ***

Marcar apenas uma oval.

- 1
 2
 + 2

I - Composição dos departamentos curriculares

9. **Qual a sua opinião acerca da composição dos departamentos curriculares do estabelecimento de ensino que coordena? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

Sim Não

O departamento é constituído por ciclos de ensino e grupos disciplinares/ano com afinidades entre si em termos de articulação de currículos.

O número de pessoas que integram os departamentos são adequados à realização do trabalho do mesmo.

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

10. Enquanto coordenador de estabelecimento trabalha em articulação com os departamentos que compõem esse estabelecimento? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Não

11. Tem alguma participação nessa articulação? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
 Não

12. Se sim, quais?

13. Com que regularidade?

14. Enquanto coordenador de estabelecimento mantém uma relação de proximidade com... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
o coordenador de departamento do 1º ciclo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o coordenador de departamento do pré-escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a equipa de direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora da biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Câmara Municipal de Sintra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Junta de freguesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com o parceiros Criagente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com outros parceiros como :Saúde Escolar; Escola Segura...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com técnicos especializados Ex: face-a fase	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Coordenador de estabelecimento de ensino da outra escola do 1º ciclo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

15.

Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	início/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora do 1º ciclo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora do pré-escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
coordenadora da biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes da CMS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes da Junta freguesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com outros parceiros como :Saúde Escolar, Escola Segura...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
coordenadora de estabelecimento outra escola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III - Comunicação nos departamentos curriculares

16.

Qual a sua opinião acerca da comunicação nos departamentos curriculares? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes Concordo	Concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Torna-se os professores mais conscientes do seu esforço nos objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

17. **Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação? Explícite formas de se melhorar?**

18. **Existem processos de comunicação entre os departamentos que constituem esse estabelecimento de ensino, enquanto coordenador de estabelecimento, acha que se promove... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os elementos de cada departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a comunicação entre os elementos de cada ciclo de ensino	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interação entre os departamentos desse estabelecimento de ensino.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interação entre esses departamentos e os outros departamentos do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mencione especificamente outras formas de comunicação mais eficazes nessa comunicação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. **Existem processos de comunicação entre vários grupos de ano que constituem o departamento do primeiro ciclo, enquanto coordenador de estabelecimento, acha que se promove... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os elementos de cada grupo de ano	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a comunicação entre os elementos dos vários grupos de anos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interações entre os vários grupos de anos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

20.

Na qualidade de coordenador de estabelecimento é frequente facilitar a comunicação e a cooperação entre ... *

Marque todas que se aplicam.

- os elementos de cada departamento
- os coordenadores dos dois departamentos existentes nesse estabelecimento de ensino
- os outros órgãos de gestão da escola
- os encarregados de educação e os docentes
- as assistentes operacionais e os docentes
- os assistentes operacionais e os encarregados de educação
- a direção e assistentes operacionais
- a direção e os professores
- técnicos administrativos e docentes
- técnicos administrativos e encarregados de educação
- entre os vários estabelecimentos de ensino
- a direção e os encarregados de educação

21.

De que forma toma conhecimento da informação relativa ao estabelecimento de ensino? *

Marque todas que se aplicam.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- Em reunião com outros membros da direção
- Por correio eletrónico enviado pelos docentes.
- Por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Por publicação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento
- Em reunião com os coordenadores de departamento
- No placard de informação da sala de docentes.
- Noutras reuniões.
- Em conversa informal
- Em correio electrónico enviado pela secretaria

IV - Práticas na organização do trabalho

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

22. **Na sua ação como coordenador de estabelecimento, participa... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
Na definição de horários dos docentes,	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição dos horários dos assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização e redistribuição de serviço das assistentes operacionais.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização e regulação dos acessos aos espaços escolares por parte dos alunos e ou encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No controle de materiais e instrumentos de trabalho que regulam a ação dos docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização de atividades a ocorrerem nesse estabelecimento de ensino promovida por outros intervenientes ou parceiros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na requisição e reposição de materiais de desgaste fundamentais para o funcionamento desse estabelecimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento, partilha e reflexão de necessidades específicas relacionadas com a aquisição de materiais para o desenvolvimento de atividades do PAA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na requisição de leite escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No atendimento de encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23. **Na organização e desenvolvimento do seu trabalho enquanto coordenador de estabelecimento que tipo de abordagem desenvolve, perante o esclarecimento de determinados assuntos, como...? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco participativo	2	3	4	5 Muito participativo
As diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na participação e construção de planos de ação da direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na participação e organização das dinâmicas organizacionais do funcionamento desse estabelecimento de ensino (ex: exames, reunião parceiros, reuniões com encarregados de educação...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização de atividades do PAA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

V - Processo Ensino Aprendizagem

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

24.

De que forma a sua ação como Coordenador de estabelecimento contribuiu para ...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Muitas Vezes	Sempre	Algumas Vezes
Sobre o conhecimento da escola (cultura, projeto, constrangimentos...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A identificação de dificuldades dos alunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A melhoria da sua prática docente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na orientação estratégica das medidas tomadas a nível pedagógico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No diálogo e comunicação com os alunos desse estabelecimento de ensino	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No relacionamento profissional entre as assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No relacionamento profissional entre os seus pares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No reforço de atividades para maior desenvolvimento das competências dos alunos desse estabelecimento de ensino	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No acompanhamento de alunos (articulação com Educação Especial/psicologia e ou GAAF)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No acompanhamento de alunos/famílias em casos de: institucionalização, saúde escolar, CPCJ, Escola segura,...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

VI - Desempenho do cargo

25. Para uma boa gestão desse estabelecimento de ensino considera fundamental no desempenho deste cargo? *

Marque todas que se aplicam.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planear
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar

26. No sentido do exercício de autonomia desse estabelecimento de ensino, enquanto coordenadora de estabelecimento considera que? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
é um ator estratégico, no desenvolvimento da política de agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação torna a escola mais adequada e eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação torna a escola melhor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
além dos pontos enumerados, há outros fatores importantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

27.

Sente que no desempenho do cargo...

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os seus colegas na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é apoiado na tomada de decisões por parte dos coordenadores de departamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental, ser nomeada pela diretora do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental estar presente no C. Pedagógico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

28.

Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho de coordenador de estabelecimento

Marcar apenas uma oval.

- 1 (na da motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador de Diretores de Turma

Este questionário faz parte de um trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor as funções e as visões do coordenador dos diretores de turma e das suas funções, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão do conselho dos diretores de turma. Para isso solicitamos a sua colaboração.

*Obrigatório

I - Dados Biográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 a 40 anos
- entre 41 a 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
- QZP
- Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5. **Tempo de Serviço ***

6. **Tempo de Serviço no agrupamento ***
Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
- 6 a 10 anos
- + 10 anos

7. **Quantos mandatos já exerceu como coordenador dos diretores de turma ? ***
Marcar apenas uma oval.

- 1
- 2
- + 2

II - Conhecimento do coordenador de diretores de turma

8. **Na qualidade de coordenador de diretores de turma, indique se acha a importante ter conhecimento sobre ...? ***
Marcar apenas uma oval por linha.

	Não concordo	Concordo	Algumas vezes concordo	Concordo muito
O enquadramento legislativo (normativos legais)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O Projeto Educativo e o Regulamento Interno, bem como outros documentos estruturantes do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A cultura educativa e do meio local	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III - Comunicação com os diretores de turma

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

9.

Qual a sua opinião sobre a comunicação com o conselho de diretores de turma? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Concordo	Algumas vezes concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos diretores de turma, o feedback sobre a sua prática e ação na escola, ou sobre as reflexões/questões desenvolvidas /discutidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os docentes e órgãos de gestão da escola.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10.

Enquanto coordenador dos diretores de turma, acha que promove... ? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os diretores de turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a discussão dos assuntos num ambiente adequado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a interceção entre o conselho de diretores de turma e os restantes docentes dos conselhos de turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o sentido de eficácia dos diretores de turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a articulação de estratégias de atuação no conselho de diretores de turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a discussão sobre aspetos comportamentais dos alunos e critérios de avaliação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

11.

De que forma toma conhecimento da informação relativa aos assuntos da direção de turma? *

Marque todas que se aplicam.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Por correio eletrónico enviado pelos docentes
- Por correio eletrónico enviado pelos outros coordenadores de departamento
- Por publicitação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião de departamento.
- Em reunião de grupo disciplinar
- No placard de informação da sala de docentes.
- Por correio eletrónico enviado pelos diretores de turma
- Noutras reuniões.

IV - Processo Educativo

12.

Acha que como coordenador dos diretores de turma contribui? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas Vezes	Sempre
na resolução de problemas com os professores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na resolução de problemas com os alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na resolução de problemas com encarregados de educação /alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na resolução de problemas com as famílias /encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
para o conhecimento e resolução de problemas relacionados com os projetos /necessidades identificadas em conselho de diretores de turma, ao Conselho Pedagógico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

13.

O que considera mais importante neste cargo de gestão intermédia? *

Marque todas que se aplicam.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planear
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar
- Outra

14.

No caso de outra, qual?

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

15.

Sente que no desempenho do cargo? *

Marque todas que se aplicam.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os seus colegas na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
é fundamental sentir-se motivado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
é apoiado na tomada de decisões por parte dos diretores de turma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
é fundamental, ser nomeada pela diretora do agrupamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
é fundamental que escolha para o cargo "recaia" na pessoa certa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
existe o reconhecimento da importância do papel do diretor de turma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.

Enquadre o seu nível de motivação (atual) para o desempenho de coordenador de diretores de turma *

Marcar apenas uma oval.

- Nada Motivado
- Pouco Motivado
- Motivado
- Muito Motivado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador do Serviço de Psicologia e Orientação

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do Coordenador do Serviço de Psicologia e Orientação, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão desse serviço. Para isso solicitamos a sua colaboração.

*Obrigatório

I - Dados Biográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5. **Tempo de Serviço no agrupamento ***

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
 6 a 10 anos
 + 10 anos

II- Conhecimento

Na qualidade de coordenador do Serviço de Psicologia e Orientação, indique-nos...

6. **Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre....? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	não concordo	concordo	concordo muito
a cultura educativa e o conhecimento do meio local	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o Projeto Educativo e o Regulamento Interno e outros documentos estruturantes do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o processo de intervenção e envolvimento da(s) escola(s) no processo de comunicação entre os docentes e o SPO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as linhas orientadoras para o SPO emanadas pelo Ministério de Educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o enquadramento legislativo referente ao SPO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. **Enquanto coordenador do SPO mantém uma relação de proximidade com... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Câmara Municipal de Sintra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Junta de freguesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica dos serviços administrativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com parceiros da rede social: Instituições de Inserção...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com outros parceiros como :Saúde Escolar; Escola Segura...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os diretores de turma/professores titulares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os alunos e seus encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os vários Centros /Hospitais que compõem a rede social a que pertence	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o grupo de docentes do E.Especial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

8. Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	início/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente	sempre que necessário
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
assistentes sociais e técnicos sociais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes de instituições sociais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes da Junta freguesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica dos serviços administrativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
coordenadoras de estabelecimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representante de escolas profissionais ou secundárias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os representantes do E. Especial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o diretor de turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o professor titular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III - Comunicação

9. Qual a sua opinião acerca da comunicação nos departamentos curriculares? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes Concordo	Concordo	Concordo Muito
Apresentam-se e apreciam-se as medidas a aplicar no âmbito do SPO, a alunos ou grupo de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integram-se ações do SPO nas medidas de acompanhamento/desenvolvimento das aprendizagens dos alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

10.

Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação nos departamentos do agrupamento, explicite formas de se melhorar.

11.

Na qualidade de coordenador do SPO é frequente facilitar a comunicação e a cooperação entre ... *

Marcar tudo o que for aplicável.

- professores titulares de turma /diretores de turma
- os órgãos de gestão e as instituições da rede com que trabalha
- técnicos administrativos, assistentes operacionais e os professores
- os encarregados de educação e os professores
- entre as várias instituições com que trabalha
- entre a rede de instituições e os técnicos
- entre as instituições e os encarregadosde educação
- entre aluno e família
- Outra: _____

12.

De que forma toma conhecimento da informação relativa ao estabelecimento de ensino? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- Em reunião com outros membros da direção
- Por correio eletrónico enviado pelos docentes.
- Por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Por publicitação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento
- Em reunião com os coordenadores de departamento
- No placard de informação da sala de docentes.
- em reunião com os professores
- Em conversa informal
- em reunião com os técnicos especializados
- em reunião com Ensino Especial
- em reunião com os diretores de turma

IV - Práticas na organização do trabalho

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

13.

Na sua ação como coordenador do SPO, participa... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
Na definição do regimento interno do Serviço de Psicologia e Orientação do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização de atividades que ocorrem nesses estabelecimentos de ensino Ex: Sessões de esclarecimento para alunos, sessões de esclarecimento para encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na requisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais para o funcionamento do SPO. Ex. Bateria de Testes,...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento, partilha e reflexão das necessidades específicas de cada aluno/grupo avaliado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição de horários de acessos aos alunos para as atividades de apoio/dúvidas/entrevistas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na articulação de visitas ao SPO por parte de encarregados de educação /Técnicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e discussão de ações programáticas relacionadas como desenvolvimento de competências sociais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no planeamento e discussão de ações programáticas relacionadas com a Orientação Vocacional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no acompanhamento dos alunos/famílias que necessitam de encaminhamento para instituições	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VI - Desempenho do cargo

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

14. **Para uma boa gestão desse serviço considera fundamental no desempenho deste cargo? ***

Marcar tudo o que for aplicável.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planear
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar

15. **No sentido do exercício de autonomia do agrupamento e enquanto coordenador do SPO considera que...? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua ação, torna a escola mais adequada e eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação, torna os alunos mais envolvidos nas atividades do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação, é determinante para o envolvimento da comunidade educativa em torno de todas as atividades propostas pelo SPO do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação, favorece o encaminhamento e orientação dos alunos através da informação que lhes é dada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

16. **Sente que no desempenho do cargo... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os seus colegas na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é apoiado na tomada de decisões por parte dos docentes?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. **Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho do cargo.**

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito- Serviço GAAF

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função desse serviço, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão. Para isso solicitamos a sua colaboração.

***Obrigatório**

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

5.

Tempo de Serviço no agrupamento *

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
- 6 a 10 anos
- + 10 anos

II- Conhecimento

Na qualidade de responsável pelo serviço, indique-nos...

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

6. **Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre....? ***
Marcar apenas uma oval por linha.

	não concordo	concordo	concordo muito
a cultura educativa e o conhecimento do meio local	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o Projeto Educativo e o Regulamento Interno e outros documentos estruturantes do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o processo de intervenção e envolvimento da(s) escola(s) no processo de comunicação entre a direção e os elementos da equipa de trabalho do GAAF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as linhas orientadoras para o GAAF emanadas pela Direção do Agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o enquadramento legislativo referente à sua Equipa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. **Enquanto elemento da equipa do GAAF mantém uma relação de proximidade com... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
os diretores de turma/professores titulares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Câmara Municipal de Sintra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Junta de freguesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com instituições da rede social a que pertence	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com outros parceiros como :IAC, Biblioteca...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora do TEIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com o serviço de Psicologia e Orientação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o grupo de docentes do E.Especial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

8. **Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	início/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente	sempre que necessário	nunca
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
assistentes sociais e técnicos sociais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes de instituições sociais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes da Junta freguesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
coordenadoras de estabelecimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representante de instituições da rede social a que pertence	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os representantes do E.Especial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III - Comunicação

9. **Qual a sua opinião acerca da comunicação do GAAF e os docentes? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes Concordo	Concordo	Concordo Muito
Torna-se os professores mais conscientes dos seus objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apresentam-se e apreciam-se as medidas a aplicar no âmbito do GAAF, a alunos ou grupo de alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integram-se ações do GAAF nas medidas de acompanhamento/desenvolvimento das aprendizagens dos alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. **Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação, explicita formas de melhorar.**

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

11.

Na qualidade de elemento do GAFF é frequente facilitar a comunicação e a cooperação entre ... *

Marcar tudo o que for aplicável.

- entre os diretores de turmas/ professores titulares
- os órgãos de gestão e as instituições da rede com que trabalha
- técnicos administrativos e assistentes operacionais e os professores
- os encarregados de educação e os professores
- entre as várias instituições com que trabalha
- entre a rede de instituições e os técnicos
- entre as instituições e os encarregados de educação
- Outra: _____

12.

De que forma toma conhecimento da informação relativa ao estabelecimento de ensino? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- Em reunião com outros membros da direção
- Por correio eletrónico enviado pelas instituições da rede social.
- Por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Por publicitação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento
- Em reunião com os coordenadores de departamento
- No placard de informação da sala de docentes.
- em reunião com os professores
- Em conversa informal
- em reunião com os técnicos especializados

IV - Práticas na organização do trabalho

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

13. **Na sua ação como elemento do grupo de trabalho do GAAF, participa... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
Na organização de atividades que ocorrem nesses estabelecimentos de ensino Ex: Sessões de esclarecimento para alunos, sessões de esclarecimento para encarregados de educação, ateliér...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na requisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais para o funcionamento do GAAF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento, partilha e reflexão das necessidades específicas de cada aluno/grupo avaliado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição de horários de acessos aos alunos para as atividades de apoio/entrevistas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na articulação de atividades promovidas pelo GAAF aos encarregados de educação, professores e alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e discussão de ações programáticas relacionadas como desenvolvimento de competências sociais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No acompanhamento de alunos e famílias em observação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VI - Desempenho do cargo

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

14. **Para uma boa gestão desse serviço considera fundamental no desempenho deste cargo? ***

Marcar tudo o que for aplicável.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planear
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar

15. **No sentido do exercício de autonomia do agrupamento e enquanto elemento do GAAF considera que...? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua ação, torna a escola mais adequada e eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação, torna os alunos mais envolvidos nas atividades do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação, é determinante para o envolvimento da comunidade educativo em torno de todas as atividades propostas pelo agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16. **Sente que no desempenho do cargo...? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os seus colegas na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é apoiado na tomada de decisões por parte dos docentes?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. **Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho do seu cargo.**

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador da Biblioteca/CRE

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do Coordenador do Biblioteca/CRE, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão desse serviço. Para isso solicitamos a sua colaboração.

*Obrigatório

I - Dados Biográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
- QZP
- Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5. **Indique a que departamento pertence. ***

6. **Tempo de Serviço no agrupamento ***
Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
 6 a 10 anos
 + 10 anos

7. **Quantos mandatos já exerceu como coordenador do BE/CRE? ***
Marcar apenas uma oval.

- 0
 1
 2
 + 2

II- Conhecimento

Na qualidade de coordenador do CRE/BE, indique-nos...

8. **Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre....? ***
Marcar apenas uma oval por linha.

	não concordo	concordo	concordo muito
as linhas orientadoras da rede de bibliotecas e do Ministério da Educação para as bibliotecas escolares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a cultura educativa e o conhecimento do meio local	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o processo de intervenção e envolvimento da(s) escola(s) no processo de comunicação entre os docentes e os elementos da equipa de trabalho do BE/CRE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o Projeto Educativo e o Regulamento Interno e outros documentos estruturantes do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o enquadramento legislativo referente ao BE/CRE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

9. **Enquanto coordenador de BE/CRE mantém uma relação de proximidade com...**

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os professores bibliotecários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Câmara Municipal de Sintra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Junta de freguesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica dos serviços administrativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com parceiros, como a rede de Biblioteca Concelhia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com outros parceiros como :Saúde Escolar; Escola Segura, GAAF...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora do TEIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Coordenador de estabelecimento de ensino das escolas do 1º ciclo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os vários Centros Lúdicos da rede a que pertence	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as Bibliotecas Municipais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. **Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com...**

Marcar apenas uma oval por linha.

	início/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente	nunca
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os professores bibliotecários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes da CMS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes da Junta freguesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica dos serviços administrativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com outros parceiros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
coordenadoras de estabelecimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
coordenadores da rede de bibliotecas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

III - Comunicação

Como elemento do Conselho Pedagógico e Coordenador do BE/CRE, indique- nos:

11. **Qual a sua opinião acerca da comunicação nas bibliotecas do agrupamento? ***
Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Veze Concordo	Concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Torna-se os professores mais conscientes do seu esforço nos objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os coordenadores/subcoordenadores ,docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Articula-se o currículo com as linhas orientados do BE/CRE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integram-se as ações das bibliotecas nas estratégias e nas atividades delineadas em PAA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. **Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação nas bibliotecas no agrupamento? Explícite formas de se melhorar?**

14. **Existem processos de comunicação entre os vários elementos que compõem as bibliotecas do agrupamento, enquanto coordenador do BE/CRE, acha que se promove... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre as várias bibliotecas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a comunicação entre os professores bibliotecários e os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a interação entre os departamentos, grupos disciplinares /ano com o intuito de aplicar as estratégias delineadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a interação entre o agrupamento e a rede de bibliotecas com o intuito de aplicar linhas orientadoras a nível nacional (PNL)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. **Mencione especificamente outras formas de comunicação mais eficazes nessa comunicação. ***
- _____

16. **Na qualidade de coordenador da biblioteca é frequente facilitar a comunicação e a cooperação entre ... ***

Marcar tudo o que for aplicável.

- os cordenadores de departamento, em Conselho Pedagógico
- os órgãos de gestão e os professores bibliotecários
- técnicos administrativos, assistentes operacionais e os professores bibliotecários
- os encarregados de educação e os professores bibliotecários
- entre as várias bibliotecas dos estabelecimentos de ensino
- entre a rede de bibliotecas escolares e professores bibliotecários
- Outra: _____

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

17.

De que forma toma conhecimento da informação relativa ao BE/CRE? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- Em reunião com outros membros da direção
- Por correio eletrónico enviado pelos docentes.
- Por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Por publicitação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento
- Em reunião com os coordenadores de departamento
- No placard de informação da sala de docentes.
- Em reunião com os professores bibliotecários
- Em conversa informal
- em correio eletrónico enviado pela rede de bibliotecas concelhias

IV - Práticas na organização do trabalho

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

18. **Na sua ação como coordenador da biblioteca, participa... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
Na definição de horários dos docentes e professores bibliotecários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição dos horários dos assistentes operacionais que trabalham nas bibliotecas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização e redistribuição de serviço das assistentes operacionais que trabalham nas bibliotecas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização e regulação dos acessos ao BE/CRE por parte dos alunos e ou encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição do regimento interno de cada biblioteca do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No controle de materiais e instrumentos de trabalho que regulam a ação dos professores e docentes bibliotecários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização de atividades que ocorrem nesses estabelecimentos de ensino	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na aquisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais para o funcionamento das bibliotecas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e reflexão das necessidades específicas relacionadas com a aquisição de materiais e equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição de uma gestão orçamental própria para cada uma das bibliotecas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição de horários de acessos aos alunos para as atividades de apoio/dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
Na definição de horários de acesso às requisições por parte dos alunos/turmas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na articulação de visitas às Bibliotecas de autores/ilustradores de livros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e discussão de conteúdos para publicação nos várias formas de comunicação das atividades das bibliotecas (redes sociais e outras)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. **Na organização e desenvolvimento do seu trabalho enquanto coordenador de biblioteca que tipo de abordagem desenvolve, perante o esclarecimento de determinados assuntos, como...?** *

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco participativo	2	3	4	5 Muito participativo
As diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na participação e construção de planos de ação das bibliotecas do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na divulgação de dinâmicas organizacionais de cada uma das bibliotecas para a comunidade educativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização de atividades do PAA associadas a esse serviço	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na divulgação de uma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

20. **Para uma boa gestão do BE/CRE considera fundamental no desempenho deste cargo?** *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planejar
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar

21. **No sentido do exercício de autonomia do agrupamento e enquanto coordenador de BE/CRE considera que...?** *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
é um ator estratégico, no desenvolvimento da política de agrupamento para as várias bibliotecas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho, torna a escola mais adequada e eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho, torna os alunos mais envolvidos nas atividades do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho, é determinante para o envolvimento da comunidade educativa em torno de todas as atividades propostas pelas bibliotecas do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho favorece as literacias, através das necessidades de pesquisa, informação e lazer dos utilizadores desse espaços	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

22. **Sente que no desempenho do cargo... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os docentes na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é apoiado na tomada de decisões por parte dos docentes/professores bibliotecários?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental estar presente no C. Pedagógico?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23. **Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho do cargo.**

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador do Programa Eco-Escolas

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do Coordenador do Programa Eco-escolas, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão do mesmo. Para isso solicitamos a sua colaboração.

*Obrigatório

I - Dados Biográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
- QZP
- Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5. **Indique a que departamento pertence.** *

6. **Tempo de Serviço no agrupamento** *

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
- 6 a 10 anos
- + 10 anos

II- Conhecimento

Na qualidade de coordenador do Programa, indique-nos...

7. **Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre....? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	não concordo	concordo	concordo muito
a hierarquia do do Programa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
As dinâmicas globais do processo de intervenção e a aplicação do Programa Internacional Eco-Escolas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências do Programa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. **Enquanto coordenador mantém uma relação de proximidade com... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a equipa de direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com a entidade ABAE/Eco-Escolas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os parceiros: Município de Sintra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a entidade: DGESTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

9. **Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com...** *
Marcar apenas uma oval por linha.

	início/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os representantes do município	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores de estabelecimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora da biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III - Comunicação

10. **Qual a sua opinião acerca da comunicação no seu grupo de trabalho no agrupamento?** *
Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes Concordo	Concordo	Concordo Muito
Toma-se a comunidade educativa mais consciente do seu esforço em torno da Educação Ambiental.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre o grupo de apoio e docentes em torno do desenvolvimento comum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Articulam-se as linhas orientados dos objetivos do Programa com as atividades do PAA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. **Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação no agrupamento, explicita formas de se melhorar.**
- _____

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

12.

Existem processos de comunicação entre o Coordenador do Programa e os docentes, acha que se promove... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os coordenadores de departamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a comunicação entre os docentes e os alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interação com a Entidade ABAE/Eco-Escolas e a direção do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13.

De que forma toma conhecimento da informação relativa ao Programa ? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento, ex: departamentos do Município...
- por correio electrónico enviado pelo Coordenador do ABAE/Eco-Escolas
- Em conversa informal
- Em correio electrónico enviado pela entidade DGESTE

IV - Práticas na organização do trabalho

14.

Na organização e desenvolvimento do seu trabalho enquanto coordenador Programa, no agrupamento, que tipo de abordagem desenvolve, perante o esclarecimento de determinados assuntos, como...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco participativo	2	3	4	5 Muito participativo
As diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e aplicação dos mecanismos de apoio à realização das atividades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nas medidas de sensibilização delineadas para as questões de Educação Ambiental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VI - Desempenho do cargo

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

15.

Para uma boa gestão dessa tarefa considera fundamental no desempenho deste cargo? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planear
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar

16.

No sentido do exercício de autonomia desse estabelecimento de ensino, enquanto coordenador, considera que...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
é um ator estratégico, no desenvolvimento da política de agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação torna a escola mais adequada, eficaz e melhor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação torna os alunos, professores e a restante comunidade educativa, mais envolvidos nas atividade relacionadas com a Educação Ambiental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação favorece a consciencialização ecológica mais eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

17.

Sente que no desempenho do cargo... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os docentes na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18.

Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho de coordenador do Programa Eco-Escolas.

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador de Instalações e Segurança

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do Coordenador de Instalações e Segurança, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão desse cargo. Para isso solicitamos a sua colaboração.

*Obrigatório

I - Dados Biográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
- QZP
- Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5. **Indique a que departamento pertence. ***

6. **Tempo de Serviço no agrupamento ***

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
 6 a 10 anos
 + 10 anos

7. **Quantos cargos já exerceu como Coordenador de Instalações e Segurança? ***

Marcar apenas uma oval.

- 0
 1
 2
 + 2

II- Conhecimento

Na qualidade de coordenador das Instalações e segurança, indique-nos...

8. **Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre...? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	não concordo	concordo	concordo muito
as linhas orientadoras emanadas pelo Ministério da Educação para: vigilância de espaços, adequações de funcionamento (ex: biblioteca, ginásio, campos, laboratórios...).....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a cultura educativa e o conhecimento do meio local	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o processo de intervenção e envolvimento da(s) escola(s) no processo de comunicação sobre as instalações e segurança nos espaços escolares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o Projeto Educativo e o Regulamento Interno e outros documentos estruturantes do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o enquadramento legislativo referente ao cargo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

9. **Enquanto coordenador deste cargo mantém uma relação de proximidade com...***

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os professores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica dos serviços administrativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os diretores de turma e professores de áreas disciplinares específicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com o coordenador das AO'S	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. **Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com...***

Marcar apenas uma oval por linha.

	início/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente	nunca
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica dos serviços administrativos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com diretores de turma e ou professores de disciplinas específicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. **Qual a sua opinião acerca da comunicação sobre as instalações e normas de segurança no agrupamento?***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes Concordo	Concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Toma-se os professores mais conscientes do seu esforço nos objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os coordenadores/subcoordenadores docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Articula-se o currículo com as linhas orientados sobre o Regulamento de Instalações e normas de Segurança para a utilização de determinados equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integram-se as ações específicas de conhecimento e prevenção com o intuito de minimizar problemas com pessoas e bens	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. **Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação com os vários intervenientes, explicita formas de se melhorar?**

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

13. **Existem processos de comunicação entre os vários elementos que compõe o agrupamento, enquanto coordenador deste cargo, acha que se promove...***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre a direção e os departamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a interação entre os departamentos, grupos disciplinares /ano com o intuito de aplicar as estratégias delineadas para aplicação de simulacros : Incêndio, Tremor de Terra...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a interação entre a sede de agrupamento e a rede de estabelecimentos com o intuito de aplicar linhas orientadoras do Regulamento estipulado para o desempenho do cargo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a comunicação entre professores de vários departamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as assistentes operacionais e sua coordenadora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica dos serviços administrativos e a direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. **Mencione especificamente outras formas de comunicação mais eficazes nessa comunicação.***

15. **Na qualidade de coordenador deste cargo é frequente facilitar a comunicação e a cooperação entre ...***

Marcar tudo o que for aplicável.

os coordenadores de departamento e a direção

16. **De que forma toma conhecimento da informação relativa ao desenvolvimento do cargo?***

Marcar tudo o que for aplicável.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- Em reunião com outros membros da direção
- Por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Por publicitação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento
- Em reunião com os coordenadores de departamento
- No placard de informação da sala de docentes.
- Em conversa informal

IV - Práticas na organização do trabalho

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

17.

Na sua ação como coordenador deste cargo, participa... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
Na organização e regulação dos acessos ao materiais e equipamentos por parte dos alunos e professores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição do regulamento interno as referidas Instalações do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No controle de materiais e instrumentos de trabalho que regulam a ação dos professores e o seu cargo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização de atividades que ocorrem nesses estabelecimentos de ensino com o intuito de alertar para determinadas situações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na aquisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais para o funcionamento das instalações e equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e reflexão das necessidades específicas relacionadas com a aquisição de materiais e equipamentos para cada área disciplinar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na inventariação sistemática do material de desgaste e equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na proposta de aquisição de novos equipamentos ou materiais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na deteção de possíveis anomalias de materiais ou equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

18. **Na organização e desenvolvimento do seu trabalho enquanto coordenador que tipo de abordagem desenvolve, perante o esclarecimento de determinados assuntos, como...? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco participativo	2	3	4	5 Muito participativo
As diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na participação e construção de planos de ação de Segurança para agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na divulgação de dinâmicas organizacionais de sessões de esclarecimento relacionadas com a segurança para a comunidade educativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização de atividades do PAA associadas a esse serviço	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na divulgação de uma gestão de agrupamento em articulação com os princípios orientadores da regulamentação de aquisição de materiais e equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VI - Desempenho do cargo

19. **Para uma boa gestão do cargo de Coordenador da Instalações e Segurança, considera fundamental no desempenho deste cargo? ***

Marcar tudo o que for aplicável.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planear
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

20. **No sentido do exercício de autonomia do agrupamento e enquanto coordenador deste cargo considera que...? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
é um ator estratégico, no desenvolvimento da política de agrupamento para a Segurança nos espaços escolares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação, torna a escola mais adequada e eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação, torna os alunos mais confiantes nas atividades do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação, é determinante para o envolvimento seguro da comunidade do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

21. **Sente que no desempenho do cargo... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os docentes na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é apoiado na tomada de decisões por parte dos coordenadores de departamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

22. **Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho do cargo.**

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador Técnico dos Serviços Administrativos

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do Coordenador ao Coordenador Técnico dos Serviços Administrativos, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão desse serviço. Para isso solicitamos a sua colaboração.

*Obrigatório

I - Dados Biográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5.

Tempo de Serviço no agrupamento *

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
 6 a 10 anos
 + 10 anos

II- Conhecimento

Na qualidade de coordenador do serviço Secretaria, indique-nos...

6.

Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre....? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	não concordo	concordo	concordo muito
o enquadramento legislativo referente ao agrupamento enquanto Projeto TEIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o processo de intervenção e envolvimento da(s) escola(s) no processo de comunicação entre os docentes, alunos, encarregados de educação e a Secretaria da escola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a importância das várias estruturas internas e externas responsáveis pelo bom funcionamento dessa instituição	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o processo de organização, gestão e administrativo das várias escolas do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o Projeto Educativo e o Regulamento Interno e outros documentos estruturantes do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a cultura educativa e o conhecimento do meio local	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7.

Enquanto Coordenador Técnico dos Serviços Administrativos mantém uma relação de proximidade com...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o coordenador da Biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o coordenador das assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os representantes da Câmara Municipal de Sintra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os técnicos da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com parceiros externos, como por ex: Ministério da Educação com o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
outros elementos da direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as técnicas do GAAF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o coordenador do serviço de Psicologia e Orientação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o coordenador do Desporto Escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o coordenador de Segurança e instalações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o coordenador de diretores de turmas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o presidente do Conselho Geral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o presidente do Conselho Administrativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes de escolas profissionais, secundárias, instituições ex: CPCJ, Fundações, Tribunais...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
outros agrupamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

8. Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	início/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente	nunca
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
coordenadora da biblioteca e ou os professores bibliotecários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes da CMS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes da Junta freguesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os seus técnicos de secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
parceiros exteriores, ex. agrupamentos, instituições...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
coordenadoras de estabelecimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o Conselho Administrativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o Conselho Geral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III - Comunicação

9. Qual a sua opinião acerca da comunicação no agrupamento? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes Concordo	Concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos docentes nos documentos estruturantes da ação do agrupamento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Torna-se os professores mais conscientes do seu esforço nos objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os coordenadores/subcoordenadores docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integram-se as ações dos Departamentos nas estratégias e nas atividades delineadas em PAA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espitam-se informações e listagem de necessidades de acordo com as atividades desenvolvidas em grupo turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transmite-se com rigor informações provenientes da direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a comunicação entre os docentes e o serviço de secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a comunicação entre os não docentes e o serviço de secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação no agrupamento, explicita formas de se melhorar?

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

11. **Existem processos de comunicação, enquanto coordenador, acha que se promove... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os vários elementos da Secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a interação entre os departamentos, grupos disciplinares /ano com o intuito de aplicar as estratégias delineadas internamente e externamente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a interação entre o agrupamento e a rede de plataformas com o intuito de aplicar linhas orientadoras a nível nacional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. **Na qualidade de Coordenador Técnico dos Serviços Administrativos é frequente facilitar a comunicação e a cooperação entre ... ***

Marcar tudo o que for aplicável.

- os coordenadores de departamento, em Conselho Pedagógico
- os órgãos de gestão e os docentes
- técnicos administrativos e os assistentes operacionais
- os encarregados de educação e os órgãos de gestão
- entre os vários departamentos dos estabelecimentos de ensino
- entre os serviços Ministeriais e os docentes
- entre os serviços Ministeriais e a diretora
- entre os serviços de administração local e gestão da escola
- entre o Conselho Administrativo e o conselho Geral
- entre os Serviços Administrativos e a diretora
- entre outros parceiros e a Direção
- entre outros parceiros e alguns coordenadores de departamento
- Outra: _____

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

13.

De que forma toma conhecimento da informação relativa à Secretaria? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- Em reunião com outros membros da direção
- Por correio eletrónico enviado pelos docentes.
- Por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Por publicitação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento
- Em reunião com os coordenadores de departamento
- No placard de informação da sala de docentes.
- Em reunião com os técnicos da Administração Local
- Em conversa informal
- Em correio eletrónico enviado pela rede dos Serviços Administrativos do Ministério da Educação
- Em correio electrónico enviado por entidades exteriores ao agrupamento, ex: Tribunais, CPCJ....
- Outra: _____

IV - Práticas na organização do trabalho

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

14.

Na sua ação como coordenador, participa... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
Na definição de horários dos funcionários da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição dos horários desse serviço	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização e redistribuição de serviço dos funcionários desse serviço	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização e regulação de acesso por parte dos alunos e ou encarregados de educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição do regimento interno do serviço	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No controle de materiais e instrumentos de trabalho que regulam a ação dos funcionários da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na gestão orçamental de atividades que ocorrem nesses estabelecimentos de ensino, ex: Visitas de estudo, Desporto Escolar...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na aquisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais para o funcionamento dos vários serviços e necessidades espelhados nos mapas de necessidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e reflexão das necessidades específicas relacionadas com as despesas, pagamento e cobranças	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição de uma gestão orçamental adequada, de acordo com o orçamento anual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No zelo e atualização do cadastro profissional dos elementos que compõem o agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

15.

Na organização e desenvolvimento do seu trabalho enquanto Coordenador Técnica dos Serviços Administrativos, que tipo de abordagem desenvolve, perante o esclarecimento de determinados assuntos, como...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco participativo	2	3	4	5 Muito participativo
Nas diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na participação e construção de planos de ação de gestão/orçamental do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na informação, divulgação de dinâmicas organizacionais de assuntos de natureza administrativa para a comunidade educativa, ex: matrículas, ASE....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização, distribuição de tarefas associadas às áreas fundamentais (expediente geral, pessoal, contabilidade, tesouraria...) associadas a esse serviço	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na organização e gestão de processos de alunos, professores, registos de assiduidades do pessoal e não docente,...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e organização e gestão de verbas de acordo com os mapas de necessidades ou mapas de fundos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VI - Desempenho do cargo

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

16. Para uma boa gestão do serviço da Secretaria Administrativa considera fundamental no desempenho deste cargo? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planejar
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar

17. No sentido do exercício de autonomia do agrupamento e enquanto Coordenador Técnico dos Serviços Administrativos considera que...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
é um ator estratégico, no desenvolvimento da política de agrupamento para as várias valências (gestão e administrativa)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho, torna a escola mais adequada e eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação do seu grupo de trabalho, torna os alunos mais envolvidos nas atividades do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho, é determinante para o envolvimento da comunidade educativo em torno de todas as atividades (administrativas/organizacionais) do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho favoreça o conhecimento, a informação, a acessibilidades a determinados conteúdos importantes aos destinatários dos serviços desse espaço	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação do seu grupo de trabalho, torna os docentes e não docentes mais envolvidos nas atividades do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

18.

Sente que no desempenho do cargo... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os técnicos da secretaria na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus técnicos, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é apoiado na tomada de decisões por parte dos docentes?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental estar presente no Conselho Administrativo?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental estar representado no Conselho Geral?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19.

Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho do cargo.

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador do Projeto TEIP

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do Coordenador do Projeto TEIP, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão desse serviço. Para isso solicitamos a sua colaboração.

***Obrigatório**

I - Dados Biográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
- QZP
- Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

5. Indique a que departamento pertence. *

6. Tempo de Serviço no agrupamento *
Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
 6 a 10 anos
 + 10 anos

7. Quantos mandatos já exerceu como coordenador do Projeto TEIP ? *
Marcar apenas uma oval.

- 0
 1
 2
 + 2

II- Conhecimento

Na qualidade de coordenador do Projeto TEIP, indique-nos...

8. Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre....? *
Marcar apenas uma oval por linha.

	não concordo	concordo	concordo muito
o Projecto Educativo e o Regulamento Interno e outros documentos estruturantes do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a cultura educativa e o conhecimento do meio local	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A dinâmica entre o Projeto TEIP e as linhas globais do Agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
As dinâmicas globais do processo de intervenção das linhas orientadoras do Projeto TEIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o enquadramento legislativo do Projeto TEIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o processo de intervenção e envolvimento da(s) escola(s) no processo de comunicação entre os docentes e a equipa de trabalho do Projeto TEIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

9. **Enquanto coordenador do Projeto TEIP mantém uma relação de proximidade com... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a equipa de direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Câmara Municipal de Sintra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Junta de freguesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com a entidade da DGE: EPIPSE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com o parceiro externo da Universidade de Lisboa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores das Ações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A Equipa da Autoavaliação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores Diretores de turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. **Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	início/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as coordenadoras das ações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
representantes da CMS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a entidade da DGE: EPIPSE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o parceiro externo da Universidade de Lisboa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Equipa de Autoavaliação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores de diretores de turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. **Qual a sua opinião acerca da comunicação no seu grupo de trabalho no agrupamento? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes Concordo	Concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do conselho pedagógico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promove-se o envolvimento dos coordenadores de ações nas dinâmicas delineadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Torna-se os coordenadores de ações mais conscientes do seu esforço nos objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os coordenadores/subcoordenadores diretores de turma e docentes em torno do desenvolvimento comum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Articulam-se as linhas orientados dos documentos estruturantes com as linhas orientadoras do Projeto TEIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integram-se ações do Plano Plurianual de Melhorias do Projeto, nas estratégias delineadas em PAA e Ações com intuito de se melhorar o sucesso educativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. **Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação no agrupamento, explicita formas de se melhorar.**

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

13. **Existem processos de comunicação entre os coordenadores das ações e os docentes /técnicos do agrupamento e os parceiros externos, enquanto coordenador do Projeto TEIP, acha que se promove... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os coordenadores das ações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores de ações e os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interação entre os coordenadores das ações e os parceiros externos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interação com a Entidade EPIPSE/DGE e a direção do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. **Mencione especificamente outras formas de comunicação mais eficazes nessa comunicação? ***

15. **De que forma toma conhecimento da informação relativa ao Projeto TEIP ? ***

Marcar tudo o que for aplicável.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento
- Em reunião com os coordenadores de departamento
- em reunião com os coordenadores das Ações
- Em conversa informal
- Em correio electrónico enviado pela EPIPSE/DGE

IV - Práticas na organização do trabalho

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

16.

Na organização e desenvolvimento do seu trabalho enquanto coordenador do Projeto TEIP, que tipo de abordagem desenvolve, perante o esclarecimento de determinados assuntos, como...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco participativo	2	3	4	5 Muito participativo
As diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na participação e construção do Plano Plurianual de Melhoria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na participação e desenvolvimento de dinâmicas organizacionais das Ações do Plano Plurianual de Melhorias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VI - Desempenho do cargo

17.

Para uma boa gestão desse Projeto considera fundamental no desempenho deste cargo? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planear
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

18.

No sentido do exercício de autonomia desse estabelecimento de ensino, enquanto coordenador do Projeto TEIP considera que...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
é um ator estratégico, no desenvolvimento da política de agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação torna a escola mais adequada, eficaz e melhor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação e do seu grupo de trabalho torna os alunos mais envolvidos nas atividades do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação e do seu grupo é determinante para o envolvimento da comunidade educativa em torno de todas as atividades propostas pelo projeto TEIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação e do grupo favorece o sucesso escolar, a redução da indisciplina e a gestão organizacional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

19.

Sente que no desempenho do cargo... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os docentes na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental, ser nomeada pela diretora do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental estar presente no C. Pedagógico?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é apoiado na tomada de decisões por parte dos coordenadores das Ações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

20.

Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho de coordenador do Projeto TEIP.

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador do Secretariado de Exames

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do Coordenador do Secretariado de Exames, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão dessa atividade. Para isso solicitamos a sua colaboração.

*Obrigatório

I - Dados Biográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
- QZP
- Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

6. **Tempo de Serviço no agrupamento ***

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
- 6 a 10 anos
- + 10 anos

II- Conhecimento

Na qualidade de coordenador do Secretariado de Exames, indique-nos...

7. **Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre....? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	não concordo	concordo	concordo muito
As dinâmicas globais do processo de intervenção das linhas orientadoras sobre a aplicação e realização de exames	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O enquadramento legislativo sobre o processo externo de aprendizagem, validação de acesso dos alunos à realização de provas de exames.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências do JNE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a hierarquia do JNE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. **Enquanto coordenador desse Secretariado mantém uma relação de proximidade com... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a equipa de direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com a entidade JNE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os grupos de apoio ao Secretariado de Exames	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as coordenadoras de estabelecimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O Secretariado Nacional de Exames	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

9.

Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	inicio/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a entidade da JNE- Coordenações Regionais de Exames	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O Secretariado Nacional de Exames	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os grupos de apoio ao Secretariado de Exames	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores de estabelecimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III - Comunicação

10.

Qual a sua opinião acerca da comunicação no seu grupo de trabalho no agrupamento? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes Concordo	Concordo	Concordo Muito
Promove-se o envolvimento dos professores dos grupos de apoio ao Secretariado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Torna-se o grupo de apoio mais consciente do seu esforço nos objetivos comuns.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre o grupo de apoio e docentes em torno do desenvolvimento comum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Articulam-se as linhas orientados dos documentos estruturantes emitidos pelo JNE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integram-se ações e desencaideiam-se procedimentos delineadas na Norma de Exames, com o intuito de se aplicarem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transmite-se com rigor as decisões do	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

11. **Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação no agrupamento, explicite formas de se melhorar.**

12. **Existem processos de comunicação entre o Secretariado de exames do agrupamento e os docentes, acha que se promove... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os coordenadores de departamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a comunicação entre os grupos de apoio e os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interação entre grupos de apoio e a Entidade JNE.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interação com a Entidade JNE e a direção do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. **De que forma toma conhecimento da informação relativa ao Secretariado ? ***

Marcar tudo o que for aplicável.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento, ex: Secretariado Regional de Exames
- por correio electrónico enviado pelo Coordenador da Delegação Regional de Exames
- em reunião com os grupos de apoio ao secretariado do agrupamento
- Em conversa informal
- Em correio electrónico enviado pela entidade JNE

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

IV - Práticas na organização do trabalho

14.

Na organização e desenvolvimento do seu trabalho enquanto coordenador do Secretariado de Exames no agrupamento, que tipo de abordagem desenvolve, perante o esclarecimento de determinados assuntos, como...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco participativo	2	3	4	5 Muito participativo
As diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e aplicação dos mecanismos de apoio à prestação dos vários tipos de provas e ou exames	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na participação e desenvolvimento de dinâmicas organizacionais estipuladas para a aplicação de provas e exames, atendendo aos princípios de: equidade, segurança, confidencialidade...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
de situações imprevisíveis a ocorrerem em situações de exames...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verificação dos requisitos necessários das condições à realização exames/provas, ex: controle de folha de presenças, cumprimentos de horários...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recebimento /envio de provas/ exames e respetiva verificação de procedimentos de garante a qualidade do processo de avaliação externa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

VI - Desempenho do cargo

15.

Para uma boa gestão dessa tarefa considera fundamental no desempenho deste cargo? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planear
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar

16.

No sentido do exercício de autonomia desse estabelecimento de ensino, enquanto coordenador, considera que...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
é um ator estratégico, no desenvolvimento da política de agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação torna a escola mais adequada, eficaz e melhor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação e do seu grupo de trabalho torna os alunos mais envolvidos nas atividades do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação e do seu grupo é determinante para o envolvimento da comunidade educativa em torno de todas as propostas solicitadas pelo JNE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação e do grupo favorece o sucesso escolar e a gestão organizacional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

17.

Sente que no desempenho do cargo... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os docentes na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente apoiado pela Coordenação da Delegação Regional de Exames	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18.

Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho de coordenador do Secretariado de Exames.

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador do Plano Tecnológico da Escola

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do Coordenador do Plano Tecnológico do agrupamento, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão desse projeto. Para isso solicitamos a sua colaboração.

***Obrigatório**

I - Dados Biográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
 entre 30 e 40 anos
 entre 41 e 50 anos
 mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
 Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
 Licenciatura
 Pós-graduação
 Mestrado
 Doutoramento
 outro

4.

Categoria Profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
 QZP
 Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Indique a que departamento pertence. *

6.

Tempo de Serviço no agrupamento *

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
- 6 a 10 anos
- + 10 anos

7.

Quantos mandatos já exerceu como coordenador do PTE? *

Marcar apenas uma oval.

- 0
- 1
- 2
- + 2

II- Conhecimento

Na qualidade de coordenador do PTE, indique-nos...

8.

Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre....? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	não concordo	concordo	concordo muito
as linhas orientadoras sobre a rede de infraestruturas tecnológicas porporcionadas pelo Ministério da Educação para o agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a cultura educativa e o conhecimento do meio local	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o processo de intervenção e envolvimento da(s) escola(s) no processo de comunicação entre os docentes e os elementos da equipa de trabalho do PTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o Projeto Educativo e o Regulamento Interno e outros documentos estruturantes do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o enquadramento legislativo referente ao Plano Tecnológico do Agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

9. Enquanto coordenador do PTE mantém uma relação de proximidade com... *
 Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
os coordenadores de departamentos professores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
bibliotecários os assistentes operacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a Câmara Municipal de Sintra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os professores do PTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com o NAPARB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora da Biblioteca /Centro de Recursos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora do TEIP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Coordenador de estabelecimento de ensino das escolas do 1º ciclo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a equipa de direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a (s) equipa(s) do Ministério da Educação associadas às linhas orientadoras do PTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com... *
 Marcar apenas uma oval por linha.

	início/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente	nunca
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a equipa de direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com outros parceiros do Ministério de Educação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
coordenadoras de estabelecimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
coordenadores da rede de bibliotecas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o seu grupo de trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

11. Qual a sua opinião acerca da comunicação no seu grupo de trabalho no agrupamento? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes Concordo	Concordo	Concordo Muito
Transmite-se com rigor as decisões do Conselho Pedagógico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Integram-se as ações dos departamento nas estratégias e nas atividades delineadas em PAA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita-se a cooperação entre os representantes de estruturas intermédias e os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação no agrupamento, explicite formas de se melhorar?

13. Existem processos de comunicação entre os vários elementos que compõem a sua equipa e os docentes, enquanto coordenador, acha que se promove... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os vários departamentos e os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a comunicação entre os professores da equipa do PTE e os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a interação entre os departamentos, grupos disciplinares /ano com o intuito de aplicar as estratégias delineadas pelo PTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a interação entre a direção e os serviços/ estabelecimentos de ensino que compõem o	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Na qualidade de coordenador é frequente facilitar a comunicação e a cooperação entre ... *

Marcar tudo o que for aplicável.

- os coordenadores de departamento, em Conselho Pedagógico
- os órgãos de gestão e os professores bibliotecários
- técnicos administrativos, assistentes operacionais e os professores
- os encarregados de educação e os professores
- entre as várias bibliotecas dos estabelecimentos de ensino
- entre a rede de plataformas digitais e a direção / professores
- Outra: _____

16.

De que forma toma conhecimento da informação relativa ao PTE? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- Em reunião com outros membros da direção
- Por correio eletrónico enviado pelos docentes.
- Por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Por publicitação na página do agrupamento /INOVAR.
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento
- Em reunião com os coordenadores de departamento
- No placard de informação da sala de docentes.
- em reunião com os professores bibliotecários
- Em conversa informal
- em correio eletrónico enviado pela rede de plataformas digitais a que está associado o PTE

III - Práticas na organização do trabalho

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

17. Na sua ação como coordenador, participa... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas Vezes	Muitas Vezes	Sempre
Na organização e regulação dos acessos às plataformas digitais por parte dos professores, alunos e o outros elementos da comunidade educativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No controle/manutenção de materiais e instrumentos de trabalho que regulam a ação dos professores e docentes bibliotecários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na aquisição e reposição de materiais e equipamentos fundamentais para o funcionamento das redes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e reflexão das necessidades específicas relacionadas com a aquisição de materiais e equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na definição/manutenção do sistema de cartões eletrónicos e de alarmes, vigilância de acesso à escola sede	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
no planeamento e articulação na edição de conteúdos nas plataformas sociais de forma a permitir maior integração digital e trabalho em rede	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
na aplicação das TIC para melhoria na área de comunicação da escola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Na organização e desenvolvimento do seu trabalho enquanto coordenador que tipo de abordagem desenvolve, perante o esclarecimento de determinados assuntos, como...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco participativo	2	3	4	5 Muito participativo
As diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na participação e construção de planos de comunicação, gestão, documentação tecnológica do agrupamento	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Na divulgação de dinâmicas organizacionais de cada uma das bibliotecas/ centro de recursos para a comunidade educativa	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organização do fluxo de informação dos processos de decisões associadas à organização funcional do agrupamento	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a gestão de uma rede de comunicação do agrupamento em articulação com os princípios orientadores da	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

No sentido do exercício de autonomia do agrupamento e enquanto coordenador de PTE considera que...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
é um ator estratégico, no desenvolvimento da política de agrupamento relacionada com o alargamento da rede digital	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho, torna a escola mais adequada e eficaz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho, torna os alunos mais envolvidos nas atividades do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho, é determinante para o envolvimento da comunidade educativo em torno de todas as atividades propostas pelo agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação, do seu grupo de trabalho favorece as literacias digitais, através das necessidades de pesquisa, informação e lazer dos utilizadores da rede digital	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação do seu grupo de trabalho é fundamental para gerir a contividade interna entre todos os estabelecimentos de ensino	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação do seu grupo de trabalho é fundamental para manter a conetividade externa de banda larga	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação do seu grupo de trabalho é fundamental para manter o acesso às plataformas internas e externas, ex: Portal das Escolas, MISI...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a ação do seu grupo de trabalho é fundamental para a construção/utilização de ferramentas de: produtividade, comunicação e colaboração online, organização documental e de gestão interna e administrativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Sente que no desempenho do cargo... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os docentes na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é apoiado na tomada de decisões por parte dos docentes/professores bibliotecários?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental estar presente no C. Pedagógico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

22.

Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho do cargo.

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Inquérito ao Coordenador do Programa PES

Este questionário faz parte do trabalho da equipa de autoavaliação do agrupamento e pretende conhecer melhor a função do Coordenador do Programa Educação e Saúde, bem como a perceção das dinâmicas de organização e gestão do mesmo. Para isso solicitamos a sua colaboração.

***Obrigatório**

I - Dados Biográficos / Situação Profissional

1.

Idade *

Marcar apenas uma oval.

- menos de 30
- entre 30 e 40 anos
- entre 41 e 50 anos
- mais de 50 anos

2.

Sexo *

Marcar apenas uma oval.

- Feminino
- Masculino

3.

Habilitações Académicas *

Marcar apenas uma oval.

- Bacharelato
- Licenciatura
- Pós-graduação
- Mestrado
- Doutoramento
- outro

4.

Categoria Profissional *

Marcar apenas uma oval.

- QE/QA
- QZP
- Contratado

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

6. **Tempo de Serviço no agrupamento ***

Marcar apenas uma oval.

- 1 a 5 anos
- 6 a 10 anos
- + 10 anos

II- Conhecimento

Na qualidade de coordenador do Programa, indique-nos...

7. **Qual a sua opinião sobre a importância do conhecimento que deve ter sobre....? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	não concordo	concordo	concordo muito
o Regulamento Interno e o Projeto Educativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
As dinâmicas globais do processo de intervenção e a aplicação do Programa PES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os parceiros do Programa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. **Enquanto coordenador mantém uma relação de proximidade com... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco próximo	2	3	4	5 Muito próximo
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a equipa de direção	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora técnica da secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
com os parceiros: Centro de Saúde e Farmácia Portela	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os parceiros específicos : coordenador da Biblioteca, e coordenador do departamento de Ciências	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

9. **Qual é o espaço temporal em que ocorrem as reuniões com... ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	início/fim do ano	semanalmente	mensalmente	ocasionalmente
a diretora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os representantes da Saúde Escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
o representante da Farmácia Portela	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a coordenadora da biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III - Comunicação

10. **Qual a sua opinião acerca da comunicação no seu grupo de trabalho no agrupamento? ***

Marcar apenas uma oval por linha.

	Não Concordo	Algumas Vezes Concordo	Concordo	Concordo Muito
Facilita-se a cooperação entre o grupo e docentes em torno do desenvolvimento comum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Articulam-se as linhas orientados dos objetivos do Programa com as atividades do PAA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Consciencializam-se os alunos para temáticas relacionadas com a Saúde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. **Se sente que há dificuldades e constrangimentos nessa comunicação no agrupamento, explicita formas de se melhorar.**

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

12.

Existem processos de comunicação entre o Coordenador do Programa e os docentes, acha que se promove... *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Nunca	Raramente	Algumas vezes	Muitas vezes	Sempre
a comunicação entre os coordenadores de departamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a comunicação entre os docentes e os alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
interação com os parceiros relacionados com Saúde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a discussão essencial sobre as temáticas a abordar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13.

De que forma toma conhecimento da informação relativa ao Programa ? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Por correio eletrónico enviado pela direção.
- Em reunião com a diretora do agrupamento
- por correio eletrónico enviado pelos coordenadores de departamento
- Em reunião com parceiros exteriores ao agrupamento, ex: representante da Saúde Escolar...
- por correio electrónico enviado pelo Coordenador do Departamento de Ciências
- Em conversa informal
- Em correio electrónico enviado por outros parceiros

IV - Práticas na organização do trabalho

14.

Na organização e desenvolvimento do seu trabalho enquanto coordenador Programa, no agrupamento, que tipo de abordagem desenvolve, perante o esclarecimento de determinados assuntos, como...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 Pouco participativo	2	3	4	5 Muito participativo
As diretrizes principais de estratégias de autonomia do agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento e aplicação dos mecanismos de apoio à realização das atividades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nas medidas de sensibilização delineadas para as questões de Educação para a Saúde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

VI - Desempenho do cargo

15.

Para uma boa gestão dessa tarefa considera fundamental no desempenho deste cargo? *

Marcar tudo o que for aplicável.

- Cooperar
- Supervisionar
- Coordenar
- Orientar
- Gerir
- Planejar
- Organizar
- Partilhar
- Debater
- Informar
- Motivar
- Analisar

16.

No sentido do exercício de autonomia desse estabelecimento de ensino, enquanto coordenador, considera que...? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
é um ator estratégico, no desenvolvimento da política de agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação torna a escola mais adequada, eficaz e melhor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação torna os alunos, professores e a restante comunidade educativa, mais envolvidos nas atividade relacionadas com a Educação para a Saúde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
a sua ação favorece a consciencialização de bons hábitos e saudáveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Agrupamento de Escolas Ruy Belo 2017/2019

17. **Sente que no desempenho do cargo... ***
Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não
a sua liderança motiva e impulsiona os docentes na realização dos princípios orientadores espelhados na missão, visão e valores do P.E.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
as competências para o cargo estão espelhados no Regulamento Interno do agrupamento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado nas suas tomadas de decisões, pela diretora?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é devidamente motivado pelos seus pares, nas suas tomadas de decisões?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental sentir-se motivado?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
os documentos reguladores da sua ação se estendem além do Regulamento Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
tem tempo necessário para cumprir corretamente as suas funções?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
é fundamental para o desenvolvimento da autonomia inerente ao agrupamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. **Enquadre o nível de motivação (atual) para o desempenho de coordenador do Programa Eco-Escolas.**

Marcar apenas uma oval.

- 1 (nada motivado)
- 2 (pouco motivado)
- 3 (motivado)
- 4 (muito motivado)

Obrigado pela sua participação!